



**Gizarte Zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten elkarteentzat dirulaguntzak emateko deialdia. 2024.**

Subvención a las asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales. 2024.

<b>Izena eta bi abizenak</b> / Nombre y dos apellidos		<b>NAN</b> / DNI	
<b>Noren ordezkartzan</b> / En representación de		<b>IFZ</b> - NIF	
<b>Kalea</b> / Calle	<b>zk./nº</b>	<b>solairua/</b> piso	<b>eskua/</b> mano
<b>Posta-kodea</b> / Código Postal	<b>Herria</b> / Municipio		<b>Probintzia/</b> Provincia
<b>Telefono zk.</b> / Nº teléfono	<b>Telefono zk.</b> / Nº teléfono		<b>e-maila</b> / e-mail

<b>Kontu-zenbakia</b> / nº de cuenta	<b>Entitatea</b> / Entidad	<b>Bulegoa</b> / Oficina	<b>KD</b> / DC	<b>K/k edo libreta</b> / C/c o libreta	
<b>Kontuaren titularra</b> / Titular de la cuenta					
<b>Titularraren NAN</b> / DNI del titular					
<b>Harremanetarako hizkuntza</b> / Idioma de relación				<b>Euskaraz</b> <input type="checkbox"/>	<b>Elebitan</b> / bilingüe <input type="checkbox"/>

ESKAERA ORRIA – IMPRESO DE SOLICITUD

**Aurkezten den dokumentazioa**  
Documentación que se adjunta

<b>Elkarte eskatzailearen arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia</b> /Fotocopia del D.N.I. de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.	
<b>Eskaera egiten duena elkarte eskatzailearen arduraduna ez bada, beste pertsona edo entitate baten izenean administrazioarekin aritzeko baimena (IV inprimakia)</b> /Cuando la persona solicitante no sea la persona responsable de la entidad, la autorización para realizar gestiones en nombre de otra persona o entidad (impreso IV)	
<b>Elkarte eskatzailearen IFZaren kopia</b> / Fotocopia del CIF de la entidad solicitante	
<b>Elkartearen erregistroko inskripzioaren fotokopia</b> / Copia de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente.	
<b>Hala badagokio, udalerrian ordezkartzatza iraunkorra duela ziurtatzen duen agiria</b> / En su caso, documento acreditativo de poseer delegación permanente en el municipio.	
<b>Elkarte eskatzailearen estatutuak. Aurrez Udalari entregatu ez bazaizkio, betiere, data eta zein organo edo ordezkartzatan aurkeztu ziren jasota, eta dagokien prozeduraren amaieratik bost urte baino gehiago igaro ez badira</b> / Los Estatutos de la entidad solicitante, salvo que los mismos hubieran sido ya entregados con anterioridad al Ayuntamiento, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.	
<b>Proiektuaren identifikazio inprimakia (eskaera orrian)</b> / Formulario de identificación del proyecto (en el impreso de solicitud)	
<b>Aurreikusten diren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua. Eskatutako proiekturako emandako edo izapidetzen ari diren beste laguntza batzuen deskribapena (eskaera orrian)</b> / Ingresos y gastos previstos. Descripción de otras ayudas concedidas o en trámite para el proyecto solicitado (en el impreso de solicitud)	
<b>Erantzunkizunpeko adierazpena (II. inprimakia)</b> /Declaración responsable (impreso II)	
<b>Hizkuntza ofizialen erabileraren aurreikuspenaren dokumentua (III inprimakia)</b> Documento de previsión de uso de las lenguas oficiales (Impreso III)	

<p>Zarauzko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu beharrezko datuak sektore publikoko edozein erakundetan.</p> <p>Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ea interesdunak betetzen dituen Gizarte Segurantzaren eta Foru Ogasunaren zerga-betebeharrak.</li> <li>- Entitate eskatzaileak, dagokion erregistroan eginiko izenematea eta estatutuak.</li> </ul> <p>Interesdunak egiaztatze horren aurka egin dezake; kasu horretan, eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.</p>	<p><i>El Ayuntamiento de Zarautz verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público.</i></p> <p><i>Concretamente, realizará las siguientes consultas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Que el interesado se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.</i></li> <li>- <i>inscripción de la entidad en el registro correspondiente y los estatutos.</i></li> </ul> <p><i>La persona interesada podrá oponerse a dicha acreditación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Aurka nago, eta, beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.</p>	<p><input type="checkbox"/> No estoy de acuerdo, y, en consecuencia, aporto la documentación requerida.</p>

Zarautz, 2024ko .....aren .....an

Eskatzailearen sinadura

DATUEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS
<p>Zarauzko Udalak herritarren intereseko zerbitzu publikoen hedapenaren eta sustapenaren arloko datuak tratatzen ditu, Euskadiko Publizitate eta Komunikazio Instituzionalari buruzko 6/2010 Legearen arabera. Datu pertsonalak Interneteko atariaren eta sare sozialen bidez jakinarazi ahal izango zaizkie herritarrei eta legitimatutako hirugarrenei. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo <a href="mailto:dbo-dpd@zarautz.eus">dbo-dpd@zarautz.eus</a> helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita. Halaber, informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu gardentasun-ataria: <a href="http://www.zarautz.eus/eu/datu-pertsonalen-babesa">www.zarautz.eus/eu/datu-pertsonalen-babesa</a></p>	<p><i>El Ayuntamiento de Zarautz trata datos en el ámbito de la difusión y promoción de servicios públicos de interés para la ciudadanía de acuerdo con la Ley 6/2010 de Publicidad y Comunicación Institucional de Euskadi. Los datos personales podrán ser comunicados a la ciudadanía y terceros legitimados a través del portal de internet y redes sociales. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico <a href="mailto:dbo-dpd@zarautz.eus">dbo-dpd@zarautz.eus</a>, así como ampliar información en el portal de transparencia en <a href="http://www.zarautz.eus/es/proteccion-de-datos-de-caracter-personal">www.zarautz.eus/es/proteccion-de-datos-de-caracter-personal</a>.</i></p>



ZARAUZKO UDALA

1.- **DIRULAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

**ELKARTEAREN FUNTZIONAMENDURAKO / PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN**

(Hala bada justifikazioan elkarteko gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu/ Si es así se deberán presentar las cuentas de la totalidad de los gastos e ingresos de la entidad)

**JARDUERA EDO ZERBITZU ZEHATZA (adierazi) / PROGRAMA O SERVICIO ESPECÍFICO (especificar)**

2.- **HARTZAILEAK / PERSONAS BENEFICIARIAS**

- Zarauzko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua / Número de personas participantes o beneficiarias de Zarautz:

(Bakarrik onuradun zuzenak, ez dira familia kideak kontuan hartuko, ezta dibulgazio edota sentsibilizazio kanpainen hartzaileak ere/ Sólo personas beneficiarias directas, no se tendrá en cuenta a los miembros de las familias ni a las destinatarias de las campañas de divulgación y/o sensibilización).

GUZTIRA/ TOTAL	EMAKUMEAK/ MUJERES	GIZONAK/ HOMBRES	BESTE BATZUK/ OTROS

- Sentsibilizazio edo dibulgazio jarduerak egitea Zarautzen / Llevar a cabo actividades de sensibilización o divulgación en Zarautz

**BAI /SI**

**EZ/NO**

**ERANTZUNA BAI EZKOA BADA, ADIERAZI ZEINTZUK / EN CASO AFIRMATIVO DETALLAR CÚALES**



ZARAUZKO UDALA

--

3.- **ELKARTEA / ASOCIACIÓN**

**UDAL GIZARTE ZERBITZUEKIN IZANDAKO LANKIDETZA / COLABORACION MANTENIDA CON LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES**

--

**ELKARTE ESKATZAILEAK ZARAUTZEN EDO ONURADUN ZARAUZTARREKIN DUEN ESPERIENTZIA (Urteak eta egindako jarduerak/eskaintako zerbitzuak) / EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE EN ZARAUTZ O CON BENEFICIARIOS ZARAUZTARRAS (Años, actividades realizadas / servicios prestados )**

--



ZARAUZKO UDALA

--

	GUZTIRA/ TOTAL	EMAKUMEAK/ MUJERES	GIZONAK/ HOMBRES	BESTE BATZUK/ OTROS
ZUZENDARITZA-BATZORDEKO KODEAK / PERSONAS EN LA JUNTA DIRECTIVA				

**Emakumeen, gizonen eta besteen kopurua zehaztea derrigorrezkoa da** / Es obligatorio especificar el número de mujeres, de hombres y de otros.

	GUZTIRA/ TOTAL	EMAKUMEAK/ MUJERES	GIZONAK/ HOMBRES	BESTE BATZUK/ OTROS
<b>ZARAUZKO</b> BAZKIDE KOPURUA / Nº DE PERSONAS SOCIAS DE <b>ZARAUZ</b>				
<b>ZARAUZKO</b> BOLUNTARIO KOPURUA / Nº DE PERSONAS VOLUNTARIAS DE <b>ZARAUZ</b>				

**Emakumeen, gizonen eta besteen kopurua zehaztea derrigorrezkoa da** / Es obligatorio especificar el número de mujeres, de hombres y de otros.

**JARDUERAREN ERAGINA/ INFLUENCIA DE LA ACTIVIDAD**

**PROGRAMA EDO ZERBITZUA ZARAUZTEN EGITEN DA** / LA ACTIVIDAD O EL SRVICIO SE DESARROLLA EN ZARAUZ

**BAI** /SI

**EZ**/NO

**KOLEKTIBO HAUEI ZUZENTZEN ZAIE PROGRAMA, JARDUERA EDO ZERBITZUA** / COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE LA ACTIVIDAD/ PROGRAMA O SERVICIO.

--



ZARAUZKO UDALA

--

**PROGRAMA, JARDUERA EDO ZERBITZUAREN HELBURUAK / OBJETIVOS DEL PROGRAMA, DE LA ACTIVIDAD O DEL SERVICIO.**

--

**DESKRIBATU HELBURU HORIEK LORTZEKO AURREIKUSI DIREN JARDUERAK, ETA ADIERAZI BEHARREZKOAK DIREN GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE TEKNIKO ETA MATERIALAK / DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA CONDECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS, SEÑALANDO LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERAILAES NECESARIAS.**

--



ZARAUZKO UDALA

--

**AZALDU NOLA EGINGO DEN PROGRAMA, JARDUERA EDO ZERBITZUAREN EBALUAZIOA ETA HORRETARAKO ERABILIKO DIREN ADIERAZLEAK / EXPLICACIÓN DE CÓMO SE EVALUARÁ EL PROGRAMA, LA ACTIVIDAD O EL SERVICIO Y LOS INDICADORES QUE SE USARÁN PARA ELLO**

--

**GENERO IKUSPEGIA: AZALDU PROGRAMA, JARDUERA EDO ZERBITZUAK NOLA LAGUNTZEN DUEN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA LORTZEN / PERSPECTIVA DE GÉNERO: EXPLICACIÓN DE CÓMO CONTRIBUYE EL PROGRAMA, LA ACTIVIDAD O EL SERVICIO A LOGRAR LA IGUALDAD ENTRE LAS MUJERES Y LOS HOMBRES.**

--





ZARAUZKO UDALA

--

**AURREKONTUA / PRESUPUESTO**

<b>Proiektuaren zenbatekoa guztira /</b> Monto total del proyecto			
<b>Zarauzko Udalari eskatutako dirulaguntza</b> Subvención solicitada al Ayto. de Zarautz			
<b>ELKARTEAren ekarpena /</b> Aportación de la asociación			
<b>Beste diru-sarrera batzuk /</b> Otros ingresos			
<b>Proiektu honetarako eskatutako beste dirulaguntzak</b> Otras subvenciones solicitadas para este proyecto	<b>Nori /</b> A quién	<b>Kopurua /</b> Cantidad	<b>Emandakoa /</b> Concedida

<b>GASTUAK GUZTIRA</b> TOTAL GASTOS	€	<b>DIRU-SARRERAK GUZTIRA</b> TOTAL INGRESOS	€
<b>OHAR GARRANTZITSUA:</b> <b>Diru-sarrerak eta gastuak orekatuak izan behar dira: <u>diru-sarrerak = gastuak</u></b>			
NOTA IMPORTANTE: <b>Ingresos y gastos deben ser parejos: ingresos = gastos</b>			



ZARAUZKO UDALA

**Jardueraren gastuak / Gastos de la actividad**

**(Proiektuaren gastu xehatuak atal hauetan sailkatu / Ordenar los gastos detalladamente en las siguientes casillas)**

<b>1- Profesional independenteen zerbitzuak / Servicios de profesional independiente</b>	
<b>2- Materialak / Materiales</b>	
<b>3- Alokairuak / Alquileres</b>	
<b>4- Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak / Publicaciones y actividades de comunicación</b>	
<b>5- Beste gastu batzuk (zehaztu) / Otros gastos (especificad)</b>	
<b>Gastuak guztira / Total gastos</b>	