

## GAZTERIA DEPARTAMENTUKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

### AURKIBIDEA

1. Helburua
2. Eskaerak
3. Onuraduna izateko debekua
4. Prozedura
5. Diruz laguntzeko gastuak
6. Dirulaguntza emateko irizpideak
7. Zuzkidura eta aurrekontuko partida
8. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak
9. Ebazpena
10. Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa
11. Dirulaguntzen abonua eta aurrerakinak
12. Publizitatea
13. Araudia

### 1. HELBURUA

Oinarrien helburua da Zarauzko udalerriko irabazi-asmorik gabeko gazte edo gizarte elkarteek dirulaguntzak eskatzeko eta horiek norgehiagoka araubidez emateko prozedura arautzea. Dirulaguntzak hainbat programa eta jarduera burutzeko izango dira. Jarduera eta programa horiek duten proiektzio eta interesगतिक bat etorriko dira Gaztematikako lan-ildoekin eta Gazteria Departamentuaren honako programen helburuekin:

1. Legez eraturako elkarteak:
  - a) Urteko programazioa - Elkartegintza sustatzea
  - b) Elkarteko kideen prestakuntza
  - c) Materiala erostea eta berritzea
2. Gazteak edo gazte taldeak:
  - a) Ekimen puntuala

Espresuki dirulaguntzen emakidatik kanpo utziko dira gazte, gazte-elkarte edo gizarte-elkarte eskatzaileek zuzenean egiten ez dituzten programak eta jarduerak.

### 2. ESKAERAK

Zarauzko irabazi-asmorik gabeko gazte edo gizarte arloko elkarteek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak. Elkarte horiek legearen arabera eraturik eta dagokien erregistroan inskribatuta egongo dira, eta bere IFZ izango dute. Bere jarduera, nagusiki, Zarauzko udalerrian garatuko dute, soilik gazte zarauztarrentzat, eta jarduera guztiak euskaraz burutuko dituzte.

Era berean, udalerrarentzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkaritza ofizialik ez izan. Hala ere, Zarautzen ordezkaritza ofizialik ez duten elkarte edo erakundeek urte osoko programazio bat

eskaini beharko dute Zarauzko herrirako, zarauztar gazteei soilik eskainitakoa, eta hilero gutxienez bi jarduera izango dituen; gainera, eskatzaileen ordezkariak (Zuzendaritza Batzordea) zarauztarrak izango dira, eta 18 eta 30 urte bitarte edukiko dituzte.

Halaber, ekimen puntualak egiten badituzte, dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte nortasun juridikorik gabeko elkarteek, nahiz pertsona fisiko edo juridikoak izan nahiz publiko edo pribatuak izan. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, onuradun gisa elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsia izango duena. Kasu horietan guztietan, nahikoa izango da eskatzaileen bi herenek edota eskatzaileak (bakarra denean) 14 eta 30 urte bitarteko adina izatea eta Zarautzen erroldatua gotea azken hiru urtean.

Eskaerek baldintza hauek bete beharko dituzte:

1. Gazteria Departamentuaren urteko deialdian zehazten den eskabide ofizialaren ereduak betez egin beharko dira.
2. Programa edo jardueraren ordezkari edo pertsona arduradunak dirulaguntza eskatzeko inprimaki ofizialaren gelaxka guztiak beteko ditu.

Udaleko Erregistro Orokorrean hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, Gazteria Departamentuaren urteko deialdian zehazten denarekin bat, dagokion deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita:

Eskaerarekin batera Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorreko 14. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztuko da.

### **3. ONURADUNA IZATEKO DEBEKUA**

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ezingo ditu jaso ondorengo zirkunstantziaren batean dagoen erakundeak:

- \* 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, dirulaguntzenak, 13.2 artikuluan zerrendatutako edozein.
- \* 26/2015 Lege Organikoak, uztailaren 28koak, ezarritakoari jarraikiz, sexu-delituengatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.
- \* Emakume eta Gizonen Benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakume eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako betekizunak betetzen ez dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.
- \* Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako helburuak, sarbide-sistemak, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak dituzten, eta sexuaren, ideologiaren, jaioterriaren, nazionalitatearen edo sexu-joeraren ziozko diskriminazioa egiten duten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38.artikulua).
- \* Berdintasunerako eta sexuagatik diskriminatuta ez izateko eskubidea urratzeagatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

Erakundeak, kasuen arabera, lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez egiaztatu dezake onuradun izaera lortzeko debekuetan sartuta ez dagoela. Eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, horien ordeztu, erantzukizunpeko aitortpenarenak aurkez daitezke.

#### **4. PROZEDURA**

Dirulaguntzak emateko prozedura Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.

Espedientean instrukzio-organoaren txosten bat sartuko da. Bertan adieraziko du, bere esku duen informaziotik ondorioztatuta, pertsona onuradunek betetzen dituztela dirulaguntzak eskuratzeko baldintza guztiak.

#### **5. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTUAK**

Legean aurreikusitako gastuez gain, hauek ere onartuko dira: diruz lagundutako proiektua gauzatzeko egin behar diren finantza gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notario eta erregistro-gastuak, eta perituen gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak badira.

#### **6. DIRULAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDEAK**

1.- Dirulaguntzak esleitzeko ondorengo puntuak hartuko dira kontuan, eta eskaerarekin batera aurkeztuko diren programazio-fitxetan egiaztatu beharko dira.

Horrela bada, puntuazio zehatz bat emango zaio eskaera bakoitzari, eta lehentasun-hurrenkera bat jarriko da. 60 puntu gainditzen dituzten eskaerak soilik onartuko dira, eta horien artean hainbanaketa egingo da.

- Aisia hezitzailea (5-30 urte bitarteko haurrei, nerabeei eta gazteei zuzendua): 20 puntu.
  - Bizikidetzak
  - Solidaritatea
  - Gizalegea
  - Ohitura osasungarriak sustatzea
- Informazio, orientazio eta laguntza jarduerak: 15 puntu
- Adierazpenerako eta partaidetzarako bideak: 10 puntu
  - Iritzia eman
  - Proposamenak egin
  - Erabakiak hartu
  - Erantzukizunak hartu
  - Kudeaketan trebatu (elkarrekin kudeatu)
  - Baliabideak kudeatu
- Euskarazko komunikazioa eta materiala erabili eta sortzea: 10 puntu
- Hiritartasun aktiboa eta herriko bizitza soziokulturalean partaidetza sustatzea (alderdi komunitarioa lantzea): 10 puntu
- Elkarteko helburuen eta jardueren arteko koherentzia 10 puntu
- Jardueren kalitatea eta taldearen egonkortasuna: 10 puntu
- Partaideak eta bazkideak erakartzeko egindako lana: 5 puntu

- Diru-laguntza jasotzen duten elkarteen ardura-postuetan eta erabakitzeke organoetan emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea: 5 puntu
- Diru-laguntza jasotzen duten elkarteen osaeran emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea: 5 puntu

2.- Deialdi bakoitzean eskaini ahal izango diren gehienezko kontzeptuak eta zenbatekoak ondoren zehaztutakoak dira:

a) URTEKO PROGRAMAZIOA

Diruz lagunduko dira beren eguneroko jardueren eta jarduera tradizionalen bidez elkartearen helburuak lortu nahi dituzten programak eta jarduerak.

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapenaren transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 70 gaindituko. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

b) ELKARTEKIDEEN PRESTAKUNTZA

Elkartearen kudeaketa, programa eta jarduerekin zerikusia duten ikastaro edo prestakuntza-programetara elkartekideak joatea. Atal honetan bereziki sartuta daude aisialdiko begirale eta zuzendarien prestakuntza-ikastaroak eta antzekoak.

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapenaren transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 30 gaindituko. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

c) MATERIALA EROSTEA ETA BERRITZEA

Eskatzaileak bere eguneroko programak eta jarduerak burutzeko behar dituen material ez suntsigarrien erosketak eta berritzeak izango dira.

Dirulaguntza ildo hau elkarteen sustapeneko transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 30 gaindituko. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

d) EKIMEN PUNTUALAK

Gazteek norbanako gisara edo taldean antolatzen dituzten gizarte eta kultur arloko ekimen puntualak, beren proiektio eta interesagatik Zarauzko Udaleko Gazteria Departamentuaren programa ezberdinen helburuekin bat etortzen badira.

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapenaren transferentzien partidari atxikiko zaio.

Eskatzaileak ez du zertan Eusko Jaurlaritzako elkartean erregistroan inskribatuta egon; taldeka edo banaka eska daiteke, eta talde eskatzailearen kideen bi herenak gutxienez edota banakako eskatzaileak 14-30 urte bitartekoak izango dira, eta Zarautzen erroldatuta egongo dira azken hiru urtean. Kasu honetan, langile bitartekariak gazteak izango direla bermatu beharko da, hartara gazteen proiektu kulturalak bultzatu ahalko baitira.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 50 gaindituko. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

3.- Dagokion aurrekontu-partidako diru-izendapenaren gehienezko muga arteko dirulaguntzak emango dira.

4.- Salbuespen gisa, banku-bermeko gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira, diruz lagundutako jarduera modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak badira; horien onspena Balioespen Batzordearen iritzira utziko da.

## **7. ZUZKIDURA ETA AURREKONTUKO PARTIDA**

Dirulaguntzen zuzkidura eta aurrekontuko partidak Gazteria Departamentuaren urteko deialdietan ezarriko dira.

## **8. PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK**

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, oinarri berezietan jasotakoez gain, hauek dira:

- Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udalarenak egunean dituela egiaztatzea. Dena den, erakundeon ziurtagiriak aurkeztu beharrean, erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu ahalko da, dirulaguntza eskaerarekin batera erregistroan entregatuta, besteak beste, kasu hauetan:
  - 3.000 eurotik beherako dirulaguntza eskaeretan. Kasu hauetan nahikoa izango da aitortpen honekin.
  - Pertsona edo erakunde eskatzaileak baimena ematen badio bere eskaeran organo-emaileari zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko, ez ditu ziurtagiri horiek ekarri beharko.
- Organo-emaileari jakinaraziko dio ea diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituen, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu nazional zein nazioartekotik.
- Zarauzko Udaleko Gazteria Departamentuaren dirulaguntza jaso duela adierazi beharko da diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan.
- Jardueran aritzean, pertsonaren funtsezko eskubideekiko behar den errespetua erakutsiko da, eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.

- Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan komunikazioa modu ez-sexista eta barneratzailean erabiltzea. Emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexista saihestea; eta berdintasun-balioak, emakume eta gizonen presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, rol-aniztasuna eta genero-identitate anitzak erakusten dituzten irudiak sustatzea.
- Diru-laguntza justifikatzeko memorian sexuaren araberako datuak ematea (kopuru absolutuetan edo portzentajeetan).
- Antolatutako jarduera, ekitaldi edo ikuskizunak eduki sexistarik gabekoak izatea.

## 9. EBAZPENA

Ebazpena Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarrita dagoenari jarraiki egingo da.

### Organo eskudunak:

- Antolamendua eta instrukzioa (Instrukzio-organoa): Gazteria Departamentuko arduraduna.
- Azterketa eta balioespena (Balioespen Batzordea): Kide anitzeko organo bat, dirulaguntza ematen duen departamentuko informazio-batzordeko kideek osatutakoa.
- Ebazpena (Organo eskuduna): Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenekin eta aldi bateko eskuordetzeekin bat etorritz.

### Jakinarazpen-epea:

Dirulaguntzak emateko jakinarazpen-epea Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.

## 10. DIRULAGUNTZAREN ERABILERAREN JUSTIFIKAZIOA

Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta Gazteria Departamentuaren urteko deialdian ezartzen den epean aurkeztu beharko da.

Onuradunak modalitate hauen bidez justifikatu ahal izango du jarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla: **Justifikazio-kontua gastuaren frogagiriak ekarrita eta moduluka egiaztatzea.**

Justifikazio-kontuak gutxienez informazio hau emango du:

### 1. Jarduera memoria:

Jardueren memoria bat, dirulaguntzaren emakidan jarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko. Memorian, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira, eta datu

agregatuak eta estatistikoak sartuko dira, pertsona fisikoak identifikatzeko edo identifikagarri egiteko datu pertsonalik gabe. Zehazki, anonimizatu egingo da parte-hartzaileen informazioa, eta bakar-bakarrik hauek sartuko dira: parte-hartzaileen kopuruen edo portzentajeen datu estatistiko agregatuak (adin-tartearen, sexuaren, eskolaren arabera sailkatuta) eta elikagaien intolerantziagatik edo antzeko arrazoiegatik parte hartu ez duten pertsonen kopurua.

## 2. Memoria ekonomikoa (ondorengoak sartuko dira):

- a) Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data eta guzti. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.
- b) Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako gastuaren frogagiriak, edo pareko froga-balioko edo administrazio eraginkortasuneko dokumentuak, dirulaguntza publikoaren xedea bete izana ziurtatu ahal izateko. Diruz lagundutako jardueraren kostu orokor edota zeharkako kostuak alde aurreko portzentaje edo kantitate zehatz baten bidez konpentsatuko dira, justifikatu behar izan gabe.
- c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta beren jatorria adierazten dituen.
- d) Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diru-itzuleraren eta horietatik sortutako interesen ordainketa-gutuna.

Gastuen frogagiriak dituen justifikazio-kontua erabiliz gero, alde aurretik ezarriko da justifikaziorik behar izango ez duen goren muga (portzentajea) edota kopurua. Goren muga edota kopuru zehatza Gazteria Departamentuaren urteko deialdian ezarriko da.

Azterlan, programa, argitalpen, iragarki-txartel eta laguntza ekonomikoaren ondorioz garatutako jardueran sortu den dokumentazio grafikoaren eta idatziaren ale bat.

Diruz lagundutako jardueren gastuen eta diru-sarreraren balantzea, erakundeko idazkariak sinatuta eta dagokion zigiluarekin.

Dirulaguntza justifikatzeko memoria, agiri eta dokumentu guztiak euskaraz aurkeztu beharko dira.

Dirulaguntza justifikatzeko memorian sexuaren araberako datuak ematea (kopuru absolutuetan edo portzentajeetan).

Dietak eta otorduak dirulaguntzetatik kanpo geratzen dira.

## **11. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA ETA AURRERAKINAK**

Dirulaguntzen abonua Zarauzko Udaleko Ordenantza arautzailean ezarritakoari jarraiki egingo da.

Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira justifikazioaren aurretiko fondo-entrega moduan, dirulaguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa. Nolanahi ere, azken zatiaren ordainketa egiteko, aurrez, gastua justifikatu beharko da.

Dirulaguntza ezingo da ordaindu harik eta pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak ordaindu artean edo dirua itzultzea agintzen duen ebazpen batengatik zordun den artean.

## 12. PUBLIZITATEA

Udalaren web-orrian eta Udaleko iragarki-oholean argitaratuko da emandako dirulaguntzen zerrenda (pertsona onuradunak eta zenbatekoak adierazita).

Horrela, bada, eta zarauztar guztiei tratatu berbera ematea bermatzeko asmoz, dokumentazio, publizitate irudi edo material eta agiri guztietan modu egokian erabiliko da komunikazioa, errespetuz, modu barneratzailean, onartzailean, inolako aurreiritzirik sortu gabe; hau da, herritar guztiak berdin tratatuz. Ondorioz, saihestu egingo dira haurrak, nerabeak, gazteak eta, oro har, edonor edozein arrazoirengatik diskriminatzen duten irudiak edo estereotipoak.

Dirulaguntzaren onuradunak publizitatea egin beharko du, euskaraz, diruz lagundutako edozein programaren, jardueraren, inbertsioaren edo jardunen izaera publikoari buruz. Horrela, bada:

- Mezu idatziei dagokienez (kartel, esku-orri, prentsa-iragarki, sarrera txartel eta gonbidapen, liburuxka, gutun, deialdi, ohar eta gisakoak), euskaraz soilik idatzi eta ezagutaraziko dira.
- Ahozko komunikazioetan (aurkezleak, hizlariak, irakasle/monitorea, bozgorailuetako mezuak, irratietakoak, jarritako musika...) soilik euskara erabiliko da.
- Dirulaguntza justifikatzeko txostena bere osotasunean euskaraz idatziko da.
- Bestalde, haur eta nerabeen gurasoekiko harremana euskaraz egingo da; eta, egoerak hala behartuta, elebitan egingo da, euskara lehenetsiz.

Publizitate horretan Zarauzko Udaleko erakunde-irudia txertatu beharko da derrigorrez, eta baita finantzaketa publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektronikoa edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan, "**Jarduera honek Zarauzko Udalaren laguntza jaso du**" leloarekin eta Zarauzko Udaleko armarriarekin.

## 13. ARAUDIA

Oinarri berezi hauetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: Azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko Estatuko Aldizkari Ofiziala); eta Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea.