



ZARAUZKO UDALA

ADINEKO PERTSONENTZAKO BABESPEKO APARTAMENTUAK ARAUTZEKO ERREGELAMENDUA

AURKIBIDEA

Zioen azalpena

ATARIKO TITULUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

- 1 artikulua. Zerbitzuaren xedea eta definizioa
- 2 artikulua. Helburuak
- 3 artikulua. Apartamentuetan eman beharreko zerbitzuak
- 4 artikulua. Eskumenen banaketa

I TITULUA. SARTZEKO PROZEDURA

I KAPITULUA. HARTZAILEAK

- 5 artikulua. Hartzaileak
- 6 artikulua. Sartzeko eta bertan egoten jarraitzeko baldintza orokorrak

II KAPITULUA. I TITULUA. SARTZEKO PROZEDURA

- 7 artikulua. Eskaerak aurkeztea
- 8 artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa
- 9 artikulua. Eskaera egiaztatzea eta konpontzea
- 10 artikulua. Eskaeraren balorazioa
- 11 artikulua. Eskaerak ebatzea
- 12 artikulua. Itxaron-zerrenda
- 13 artikulua. Babespeko apartamentuan sartzea, egokitzapen-aldia eta plazaren behin betiko esleipena
- 14 artikulua. Egonaldia
- 15 artikulua. Plaza erreserbatzea
- 16 artikulua. Zerbitzua emateari uztea

III KAPITULUA. ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

- 17 artikulua. Erabiltzaileen eskubideak
- 18 artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak
- 19 artikulua. Arreta-plan pertsonalizatua

IV KAPITULUA. DIZIPLINA-ARAUBIDEA

- 20 artikulua. Diziiplina-araubidea
- 21 artikulua. Iradokizun eta kexen aurkezpena, tramitazioa eta ebazpena

V KAPITULUA. ARAUBIDE EKONOMIKOA

- 22 artikulua. Zerbitzuaren tarifa
- 23 artikulua. Erabiltzailearen ekarpena
- 24 artikulua. Ordaintzeko modua

II TITULUA. BARNE FUNTZIONAMENDUAREN ARAUBIDEA

- 25 artikulua. Xedea
- 26 artikulua. Araudia erabiltzaileari ematea

27 artikulua. Funtzionamendu arauak: alderdi orokorrak eta espezifikoak

28 artikulua. Egoiliarrek edo beren legezko ordezkariak demokratikoki parte hartzeko bideak

AZKEN XEDAPENA

ERANSKINAK

1 eranskina. Zerbitzuak eta prestazioak

2 eranskina. Baremaziorako adierazleak

ZIOEN AZALPENA

Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legeak, bere zioen azalpenean eta artikuluetan, baldintza batzuk jartzen ditu gizarte zerbitzuen sistema egoki egituratzen dela bermatzeko. Hala, esaten du sistema horren helburua hau dela: *“Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusteko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonen eta harremanen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez”* (5.1 art.); eta, gainera, *“titulartasun publikoko eta pribatu itunduko prestazio, zerbitzu eta horniduraz egongo da osatua”* (5.2 art.). Legeak, 22 artikuluan, prestazio eta zerbitzuak aipatzen ditu, eskumenen araubidea kontuan hartuta, eta lehen mailako gizarte arretako zerbitzuen artean sartzen ditu ostatu zerbitzuak; horien artean, 1.9.3. puntuan, apartamentu babestuak azaltzen dira.

Zarauzko Udalak Maria Etxetxiki zentro integrala dauka eta kudeatzen du, eta bertan sartuta daude, besteak beste, adinekoentzako babespeko apartamentuak.

185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, helburu hau du, besteak beste: gizarte zerbitzuen legean jasotako prestazioak eta zerbitzuak definitzea. Hala, 33 artikuluko 2 a) ataleko 1.9.3 puntuan, babespeko apartamentuak aipatzen ditu adinekoentzako ostatu-zerbitzuen artean, eta esaten du udalek eskumena izango dutela zerbitzu hori jartzeko eta emateko. Gainera, horietan sartzeko baldintzak jartzen ditu, eta, baita, apartamentuetan eskaini behar diren prestazioak ere.

Zarauzko Udalak azken urte hauetan bere esperientzia pilatu du adinekoentzako ostatu-zerbitzuaren kudeaketan, eta kontratatutako enpresarekin sinatutako kudeaketa-kontratuetan, pixkanaka, behar ziren egokitzapenak sartu ditu zerbitzuaren prestazioan, gizarte zerbitzuen euskal sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroko betebeharrei erantzun bat emateko.

Hala ere, zerbitzuan sartzeko prozedura eta hura arautzen duen erregelamendua ere funtsean aldatu beharra dago, beraz, erregelamendu berri bat egitea erabaki da.

ATARIKO TITULUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1 artikulua. Zerbitzuaren xedea eta definizioa

Zarauzko Udalak adinekoentzat dituen babespeko apartamentuak egonaldi luzeko edo iraunkorreko –edo, salbuespenez, aldi baterako– ostatu-zerbitzuak dira, mendekotasun egoeran (I gradua) edo mendekotasun arriskuan dauden edo autonomoak diren adinekoentzat.

Intentsitate txikiko ostatu zerbitzuak dira, eta langileen laguntza daukate funtzio hauek betetzeko: tutoretza, bitartekaritza-bitartekotza, akonpainamendu soziala eta gainbegiratzea, bai eta, behar izanez

gero, arreta pertsonala eta etxekoa ere. Diseinu funtzionaleko apartamentuek eta guztiok erabiltzeko zerbitzu komunek osatzen dute zerbitzu hau.

Apartamentu bakoitzak gela bat (banakakoa edo bikoitza, kasuaren arabera), egongela, sukaldea eta komun egokitua ditu. Gainera, baditu balio anitzeko aretoak, guztiok erabiltzeko terrazak, baratze bat eta ariketa fisikoa egiteko elementuak dituen espazio bat.

Arretaren ikuspuntua komunitarioa da, eta lehenetasuna emango zaio pertsona bere inguru komunitarioan edukitzeari. Bestalde, gizarte zerbitzuak egokitu egingo dira erakundeen laguntza eta babes behar duten pertsona horien oinarrizko beharretara; horrela lortuko da pertsona horien autonomia-maila hobetzea edo mantentzea eta/edo isolamendu-egoerak baztertzera. Horrenbestez, laneko plan partekatu bat sinatuko da zerbitzura jotzen duten pertsonekin.

2 artikulua. Helburuak

Zerbitzu honen helburu nagusia da ohiko ingurunean bizitzen jarraitzeko zailtasunen bat duten eta beren beharrak autonomia osoarekin bete ezin dituzten adinekoen bizi-kalitatea hobetzea.

Xede horrekin, ondorengo helburu espezifikoak jartzen dira:

- Erabiltzaileak inguru komunitarioan jarraitzea.
- Esku-hartze programen bidez, bere autonomia pertsonala hobetzea, mantentzea eta/edo autonomoki moldatzeko trebeziak eta gaitasunak ez galtzea.
- Bakardadea, isolamendu soziala edo utzikeria pertsonala baztertzera, bizikidetzaz-esparru komunitario baten bidez.
- Segurtasun sentimendua ematea.
- Harreman sozialak eta bizikidetzakoak mantentzea.
- Adineko pertsonari lotura familiarak eta sozialak gertu izaten eta mantentzen laguntzea.
- Adinekoek babespeko apartamentu multzoaren antolaketan eta bizi-estiloan parte hartzea.
- Adineko autonomoari oinarrizko laguntza soziala ematea arlo hauetan: bizi-tokia, higiena, elikadura, bizikidetzaz eta asistentzia oro har.

3 artikulua. Apartamentuetan eman beharreko zerbitzuak

Bitan banatzen dira: oinarrizko zerbitzuak, hau da, apartamentu guztietan sartzen direnak; eta, zerbitzu osagarriak, banaka kontratatzen direnak eta urtero Udalak jarri eta onartzen dituen tarifen mende daudenak. **1 eranskinean** adierazi eta zehazten dira prestazio eta zerbitzu guztiak.

1.- OINARRIZKO ZERBITZUAK

- Ostalaritzako zerbitzuak
- Zaintza eta gainbegiratze zerbitzua
- Segimenduaren balorazioa - Akonpainamendu soziala
- Bitartekaritza zerbitzua - Bitartekotza
- Informazio zerbitzua adinekoari
- Komunikazio eta segurtasun zerbitzua

2.- ZERBITZU OSAGARRIAK ETA AUKERAKOAK

- Banakako laguntza-zerbitzu pertsonala, eguneroko bizitzako jardueretan
- Garbitegi zerbitzua
- Mantenu zerbitzua
- Ile-apaindegi zerbitzua
- Podologia zerbitzua

4 artikulua. Eskumenen banaketa

Zarauzko Udalaren eta Gizarte Zerbitzuetako Departamentuaren eskumenak:

- Babespeko apartamentuak zer diren eta horietara sartzeko zein baldintza behar diren azaltzea eta aholkularitza eta informazio osoa ematea erabiltzaileari.
- Eskaerak jaso eta espedienteko datuak betetzea.
- Sarbide-baldintzak betetzen direla frogatu, baloratu eta aldeko edo kontrako txosten tekniko egitea (erreferentziatzko gizarte langileak); hor justifikatuko da baliabidea egokia dela eskatzailearen beharretarako.
- Zerbitzuaren kostua zehaztea (urtero argitaratuko dira ordenantza fiskaletan).
- Erabiltzaile bakoitzak ordaindu beharreko hileroko kuota zehaztea, horretarako onartutako arautegiaren arabera.
- Banakako Arreta Plana egin eta bertan parte hartu.
- Erabiltzaileei kuotak jarri eta kobratu.
- Apartamentu eskaera ebatzi.
- Itxaron-zerrendak antolatu eta hutsik dauden plazak bete.
- Barne araudia onartu.
- Gatazka eta kexetan bitartekari lanak egin.
- Egoiliarrak hala eskatu duelako edo egoiliarraren baldintza fisiko edo psikikoek zerbitzu honetan jarraitzeko maila gainditzen dutelako edo beste arrazoi batzuegatik (mendekotasun maila, integrazio eza, etab.) egoiliarrari beste egoitza aukera batzuk edo irtenbideren bat bilatu behar baldin bazaio, banakako arreta eskaintzea eta aldaketa egiteko kudeaketez arduratzea.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren Gizarte Politika Departamentuaren eskumenak:

- Baliabidea eskatzen dutenen eta apartamentuetako egoiliarren mendekotasuna baloratzea.
- Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuari laguntza tekniko eta aholkularitza ematea.
- Pertsona bati mendekotasun maila aldatzen bazaio (mendekotasun arinetik larrira) edo beste aldaketa batzuk izaten baditu eta horien ondorioz beste bizileku bat behar badu, Udalari laguntza ematea pertsona horri ahalik eta azkarren beste egoitza bat emateko.
- Litekeena denez etorkizunean pertsona desgaituak ere babespeko apartamentuetan sartzea, Gizarte Politikako Departamentuaren eskumena izango da, batetik, plaza horiek eskuratzen dituzten pertsonen segimendua egitea, enpresa esleipendunarekin batera, eta, bestetik, horiek sartzeko prozesuak eta erregelamendu honetan jaso gabeko beste baldintza batzuk zehaztea.

Enpresa esleipendunaren eskumenak:

Udalarekin sinatutako kudeaketa-kontratuan eta baldintza tekniko eta administratiboetan jasotako guztiak. Eta bereziki:

- Zerbitzua ematea, indarrean dagoen araudian jasotako printzipioetan eta gainerako kontuetan oinarrituta eta baldintza tekniko eta administratiboaren pleguekin eta zerbitzuaren kudeaketa-kontratuarekin bat etorriz.
- Zentroko arduradun bat izendatzea, zentroko jarduera guztia koordinatu eta gainbegiratzeko.
- Udalak emandako jarraibideak betetzea, eraikinaren nortasun korporatibo edo instituzionalen zeinuekin, langileen arroparekin eta kontratuaren kontura egiten diren jarduera eta zerbitzuen dokumentazio eta hedapenarekin lotutako gai guztietan.
- Kontratututako zerbitzuen hornidurari buruzko lege-xedapen guztiak betetzen direla bermatzea.
- Erraztasunak ematea erabiltzaileek beren eskubideak erabil ditzaten, eta gaiari buruzko legedian eta araudietan aitortutako eskubideak bermatzea.
- Kalitate, eraginkortasun, kostu ekonomiko eta sozialeko irizpideetara egokitzea, eta bere helburuak planifikazio eta programazio alorretan Udalak jarritako jarduera-lerroetara egokitzea.
- Dokumentuak eguneratuta edukitzea, bai pertsonekin egindako banakako esku-hartzeenak, bai orokorrean zentrokoak (horiek guztiak zehaztuta daude baldintza tekniko eta administratiboaren pleguetan).

- Espedientean dauden datu pertsonalak erabiltzean, enpresa esleipenduna arduratuko da datu pertsonalen tratamendu automatizatuaren arauak eta gaiari buruzko araudian jarritako konfidentziasun eta pribatutasun eskubideak betetzeaz.

I TITULUA. SARTZEKO PROZEDURA

I KAPITULUA. HARTZAILEAK

5 artikulua. Hartzaileak

Mendekotasun arina edo mendekotasun arriskua duten edo, salbuespenez, autonomoak diren pertsonak izan daitezke zerbitzu hauen erabiltzaileak; 6 artikuluan jasotako baldintzak bete beharko dituzte, eta erreferentziazko profesionalaren balorazioaren arabera, egoera honetan egongo dira:

- Egonaldi luzeko edo iraunkorreko –edo, salbuespenez, aldi baterako – ostatua behar dute, ez dutelako bizileku egoki bat (irisgarritasun eta/edo bizigarritasun egoera onean) eta/edo bizikidetasun edo bakardade arazoak dituztelako (isolamendu soziala).
- Intentsitate baxuko laguntza behar dute inguru komunitarioan bizitza autonomoa egiteko moduko harreman-trebeziak mantentzeko edo garatzeko eta, kasu batzuetan, eguneroko bizitzako jarduerak egiteko.
- Erreferentziazko profesionalaren aldeko txosten teknikoa dute, eta banakako esku-hartze plan bat behar dute beren bizi-kalitatea hobetzeko. Txosten teknikoa aldekoa izateko, baremazio eskalan lortu daitezkeen 100 puntutik 30 edo gehiago lortu beharko dira (2 eranskina).

6 artikulua. Sartzeko eta bertan egote jarraitzeko baldintza orokorrak

Ondorengo baldintzak betetzen dituzten pertsonak izan daitezke babespeko apartamentuetako egoiliar:

6.1. Adina

65 urteko edo gehiagoko pertsonak, edo, salbuespenez, 60 urte izanda ere gainerako sarbide-baldintza guztiak betetzen dituztenak eta erreferentziazko profesionalaren aldeko txosten teknikoa dutenak.

Bizikidetzaren unitatea ez haustearren, honako pertsona hauek sartu ahalko dira eskatzailearekin batera: bere ezkontidea edo izatezko bikotea (ohiko bizikidetzaren harremana dutenak) eta, salbuespenez, semea edo alaba edo bere kargura dagoen pertsona.

6.2. Udalerrian bizitzea

Eskaera egiten den unean Zarautzen erroldatuta daudenak eta benetan Zarautzen bizi direnak. Zerbitzuan bizitzen ari diren bitartean ere Zarautzen erroldatuta jarraitu beharko dute.

Salbuespenez, zerbitzuan sartu ahalko dira, baita, Zarautzen jaio eta bizi izan diren pertsonak, nahiz eta eskaera egiteko unean bertan erroldatuta ez egon, baldin eta familia berriz elkartzeko arrazoiak eta/edo arrazoi sozialak alegatzen badituzte eta udaleko gizarte zerbitzuen batzorde teknikoak arrazoiok ontzat eman edo erroldaren ordezkotzat hartzen baditu.

6.3. Nazionalitatea

Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko beste estatu kide batekoa, eta estatuaren lurraldean gutxienez bost urtean bizitakoa izatea; horietatik bi urte eskaeraren aurkezpen-dataren aurre-aurrekoak izango dira.

Europar Batasuneko kide ez diren eta Espainiako nazionalitaterik ez duten estatu batekoak badira, legezko bizilekua Espainiako estatuan emanda edukitzea eta bertan, legez eta eraginkortasunez, bost urte bizitakoa izatea; horietatik bi urte eskaeraren aurkezpen-dataren aurre-aurrekoak izango dira.

6.4. Autonomia pertsonala.

Babespeko apartamentuetako erabiltzaile guztiek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte autonomia pertsonalari dagokionez, bai bertan sartzeko bai bertan bizitzen dauden bitartean.

- a) Mendekotasun egoera (1 gradua) edo mendekotasun arriskua duen pertsona edo, salbuespenez, autonomoa, Mendekotasunaren Balorazio Baremoaren arabera. Mendekotasuneko kasuetan (1 gradua), medikuak aurreikusi badu pertsonaren diagnostikoagatik mendekotasun-maila hori larritu egingo dela hurrengo 6 hilabeteko epean (alzheimer, narriadura kognitiboa...), ez da betetzat emango mendekotasun-mailaren baldintza. Gainera, beharrezkoa izango da RAI balorazioa Oinarrizko profilekoa izatea eta babespeko apartamentuetarako GAI izatea. Gipuzkoako Foru Aldundia da balorazio horiek egiteko organo eskuduna.
- b) Zentroak eskaintzen dituen baliabideak baino maila handiagokoak behar ez dituen egoera psikofisiko eta soziala edukitzea, eta bere kabuz gai izatea, maila apaleko laguntzarekin, eguneroko zereginak egiteko: bai oinarrizkoak (elikadura, garbitasuna, higiena, arropa, nora ezean ibiltzea, esfinterrak kontrolatzea, etab.), bai instrumentalak (etxeko lanak egin, paseatu, erosketak, gestioak, etab.).
- c) Zentroaren berezko irismen eta aukeretatik kanpo dagoen laguntza sanitario espezializatuaren eta/edo iraunkorraren beharrik ez izatea.
- d) Jokabidean nahasmendurik ez edukitzea, eta ez izatea zerbitzuaren funtzionamendua edo bertako ohiko bizikidetzaren larriki kaltetuko duen jarrerarik, ezta bere buruarentzat, beste erabiltzaileentzat edo profesionalentzat arriskutsuak izan daitezkeenak ere.
- e) Erregelamendu honetan jarritako arau eta betebeharrak onartzeko gai izatea, eta arreta plan bat sinatzea, erabiltzailearen bizi-kalitatea era integralean mantentzeko eta/edo hobetzeko.

Zentroan sartzeko baldintza orokorrak betetzeaz gain, eskaerak erreferentziazko profesionalaren aldeko txostena eduki beharko du, 5 artikuluan jasotako baldintzetan.

Egonaldi osoan mantendu eta beteko dira bai sartzeko baldintzak bai aldeko txosten teknikoak. Bi baldintza horietako edozein galduz gero, egonaldia bukatutzat emango da.

Dena den, ez dira onartuko salbuespen bat baino gehiago duten eskaerak.

II KAPITULUA. SARTZEKO PROZEDURA

7 artikulua. Eskaerak aurkeztea

Sartzeko prozedurari hasiera emateko, ereduaren arabera eskaera aurkeztu beharko da, osatuta eta sinatuta. Eskaerarekin batera, hurrengo artikuluan (8) adierazitako dokumentazioa aurkeztuko da. Eskaera aurkeztu aurretik, interesdunak hitzordua eskatu ahaliko du erreferentziazko gizarte langilearekin, informazioa eta orientazioa jasotzeko eta, halakorik bada, alde aurretik mendekotasunaren balorazioa egin eta orientazioa emateko.

Interesdunak aukera izango du prozesuaren edozein unetan atzera egiteko; kasu horretan, idatziz adierazi beharko du. Hori egiten badu, espedientea artxibatu egingo da.

8 artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskatzaileak ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du:

- Udalaren Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak emandako eskaera-orria, behar bezala beteta eta sinatuta.
- NANen fotokopia.
- Osasun-txartel indibidualaren fotokopia.
- Medikuaren txosten eguneratua, kasuak hala eskatzen badu eta erreferentziatzko gizarte langileak hala eskatzen badu.
- Egoera ekonomikoari buruzko dokumentazioa. Bizikidetzaren unitatearen baliabideak zeintzuk diren zehazteko, baliabide-multzoko osoa kontatuko da, bai eskatzailearen errendimendua eta ondarea, bai bere bizikidetzaren unitateko beste kideena ere. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:
 - a) Diru-sarreraren ziurtagiria: pentsioak, nominak... eta dituen baliabide ekonomikoen erantzukizunpeko aitortpena.
 - b) Errenta aitortpenaren fotokopia edo, halakorik ezean, dagokion Ogasun eta Finantzetako Departamentuaren ziurtagiria, erakusten duena ez dela azaltzen aitortzaileen erroldan.
 - c) Ondasun higigarri eta higiezinaren eta errenten ziurtagiria (zergaia, PFEZ aurkezten bada; edo beste errenta batzuk, aurkezten ez bada), azken 5 urteetako.
 - d) Aurrezki-libreta, kontu korrante, bonu, akzio, epe finkoko laminak, etab. dituzten banketxeetako kontu eguneratu guztien ziurtagiria.Aukera dago b), c) eta d) agiriak ez aurkezteko, baldin Udalari baimen bat sinatzen bazaio eskaeran aurkeztu dituen datuak egiazkoak diren frogatzeko eta beste erakunde eta entitate publiko batzuetatik behar diren txostenak eta datuak eskuratzeko. Gainera, aukera egongo da, baita ere, dokumentazio ekonomikoa ez aurkezteko, baldin eta eskatzaileak konpromisoa hartzen badu zerbitzuaren truke kuotarik altuena ordaintzeko. Kasu hauetan, egoera ekonomikoaren baremazioa 0 puntukoa izango da.
- Libretaren edo kontu korrantearen zenbakia, jarritako kuota fakturatzeko erabiltzea nahi dena (20 digitu). Banketxeak egiaztatutako ereduak, eta ordainketa helbideratzeko baimena.
- Kasu bakoitzak eskatzen duen beste edozein dokumentazio.

9 artikulua. Eskaera egiaztatzea eta konpontzea

Eskaera aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzuetako Departamentua espedientea tramitatzen hasiko da, aurkeztutako dokumentuak egiaztatuta.

Eskaera ondo osatu gabe aurkeztu bada edo beharrezkoa den edozein dokumentu eta/edo datu falta baldin bada, eskatzaileari eskatuko zaio hamar eguneko epean konpondu ditzala akatsak eta aurkeztu ditzala agiriak; eta adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela.

Datuak faltsutu edo ezkututzen badira, interesdunak galdu egingo du babespeko apartamentuko eskatzailearen izaera, bestela ere izan ditzakeen erantzukizunei utzi gabe.

Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak, prozeduraren edozein fasetan, espedientea ebazteko derrigorrez behar den informazio eta dokumentu oro aurkezteko eskatu ahal dio eskatzaileari.

10 artikulua. Eskaeraren balorazioa

Eskaera osatu ondoren, Zarauzko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuko gizarte langileak frogatuko du ea 5 eta 6 artikuluetan jasotako sarbide-baldintzak betetzen diren, eta, bestalde, balorazio teknikoak egin eta txosten soziala idatziko du; hor adieraziko du ea eskatzaileak sarbide-baldintzak betetzen dituen eta baliabiderako egokia den ala ez, eta bere puntuazioa emango dio baremazioaren eskalan (2 eranskina).

Gizarte langileek egindako balorazio soziala eta txosten teknikoak funtsezkoa eta behar-beharrezkoa da baliabidera sartu ahal izateko. Beraz, ez da nahikoa izango aurkeztutako dokumentazioa aztertzea; horrez gain, elkarrizketak, etxeko bisitak eta behar diren gestio guztiak egingo dira kasua era integralean baloratu ahal izateko eta txosten tekniko zehatza egiteko. Eskatzaileak une oro lagundu beharko du prozesu horretan.

Balorazio hori eta eskatzailearen egoera frogatzeko behar den dokumentazio guztia espedientean sartuko dira.

Proposamena batzorde teknikorara bidaliko da. Gizarte Zerbitzuetako Departamentuko arduradunak, koordinatzaileak eta eskatzailearen erreferentziako gizarte langileak osatuko dute batzordea.

Batzorde teknikoak egindako balorazioa eta proposamena organo eskudunari bidaliko zaio, adinekoentzako etxebizitzarako eskaera onartzen edo baztertzen duen ebazpena egin dezan.

11 artikulua. Eskaerak ebaztea

Ebazpenean hauek adieraziko dira:

- Eskatutako zerbitzua ematen edo ukatzen zaion.
- Ebazpena aldekoa bada, jarri zaion kuota ere adieraziko da.
- Halakorik bada, itxaron-zerrendan sartu dela jakinaraziko da.
- Ebazpena kontrakoa bada arrazoitu egin behar da, eta errekursoak jartzeko epeak adieraziko dira.

12 artikulua. Itxaron-zerrenda

Zarauzko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentua arduratuko da itxaron-zerrenda egiteaz eta plaza hutsak betetzeaz; horretarako, 2 eranskinean adierazitako onarpen-baremoa erabiliko du. Honako aldagai hauen arabera egingo da egoeraren balorazioa:

- Aldagaia: Etxebizitzaren/bizilekuaren egoera
- Aldagaia: Egoera sozio-familiarra/pertsonala
- Aldagaia: Gizartean duen parte-hartzea
- Aldagaia: Mendekotasuna
- Aldagaia: Errotzea
- Aldagaia: Ekonomia

*Eskaera bikoitzak baloratzerakoan, banaka baloratu beharreko aldagaietan, puntuazio altuena hartuko da kontutan.

PLAZA ESLEITZEKO BESTE IRIZPIDE BATZUK

Plaza bat hutsik egon eta puntuazioan berdinketa badago, batzorde teknikoak baloratuko du puntuazio bera dutenen artean zeinek daukan sartzeko lehentasuna.

Gainera, kontuan hartuta apartamentuak partekatutak izan daitezkeela, puntuazioaz gain beste gai batzuk ere baloratu ahalko dira plaza huts bat lehentasunez esleitzeko (sexua, ahaidetasuna, mendekotasun edo autonomia maila, etab.). Egoera horiek guztiak hartuko ditu kontuan batzorde teknikoak.

Itxaron-zerrendan dauden pertsonak edo, bestela, horien ordezkoez eska dezakete espedientea berrikustea, behar bezala frogatuta, zirkunstantzia pertsonaletan izandako aldaketek balorazioa aldatu dezaketenean eta azken balorazioa egin zenetik gutxienez 6 hilabete pasatu direnean. Horrek itxaron-zerrenda aldatzea ekarriko du.

Espedientea ofizios ere berrikusi ahal izango da, zirukuntstantzien aldaketa eman dela baloratzen bada.

13 artikulua. Babespeko apartamentuan sartzea, egokitzapen-aldia eta plazaren behin betiko esleipena

Frogatu beharko da ea itxaron-zerrendan dagoen pertsonak baliabidean sartzeko unean betetzen dituen bertara sartzeko baldintza orokorrak. Horrek esan nahi du eskaera baztertu daitekeela baldintzen betekizunean aldaketaren bat badago, eta, bereziki, mendekotasun-mailaren betekizunari dagokionez (inoiz ez I gradutik gorakoa).

Udalak adierazitako epeetan sartu beharko du plazaren esleipendunak apartamentuan. Hori egiteko, gehienez hamar eguneko epea izango du, eta hala egiten ez badu zerbitzua jasotzeko eskubidea galduko du, behar bezala frogatutako ezinbesteko edo ustekabeko kasuetan izan ezik (hori batzorde teknikoak baloratuko du).

Pertsonak apartamentuetan sartu ondoren, hiru hilabeteko probaldi bat egingo dute, eta epe horretan horien egokitzapen eta bizikidetzak baldintzak eta eskatutako arauen betekizuna baloratuko dira. Epe hori igaro eta kontrako ebazpenik ez badago, interesdunak plaza lortzeko daukan eskubidea finkatuko da.

Behin betiko plaza esleitzen ez bazaio, beste ebazpen bat emango da (arrazoitua).

Erabiltzaile izaerak ez du apartamentu zehatz baten gaineko eskubiderik ematen, baizik eta orokorrean bizilekua lortzeko. Apartamentu zehatza Udalak esleituko du pertsona bakoitzaren lehentasunen, ezaugarrien eta beharren arabera, okupazio-aukeren arabera eta plazen banaketaren arabera. Gainera, aldaketak ere proposatu eta erabaki ahal dira, arrazoi berdinegatik.

14 artikulua. Egonaldia

Egonaldiaren izaera iraunkorra da; salbuespenezko kasuetan, ordea, aldi baterako izan daiteke, gizarte langileek balorazioa egin ondoren. Egonaldia iraunkorra izango da harik eta eskatzaileak sarbide-baldintzak betetzen jarraitzen duen bitartean, eta, bereziki, pertsonak oraindik ere mantentzen badu bertan bizitzen jarraitu ahal izateko behar den autonomia maila (autonomoa, mendekotasun arriskua edo mendekoa gradu I).

Aldi baterako egonaldiak, berriz, gehienez 6 hilabetekoak izango dira; hala ere, gehienez beste 3 hilabeteen luzatu daitezke, arrazoi justifikatu bat dagoenean eta batzorde teknikoak hala baloratzen duenean.

15 artikulua. Plaza erreserbatzea

Babespeko apartamentuetako erabiltzaileek plaza erreserbatzeko eskubidea izango dute, kanpoan daudenean, honako baldintza hauetan:

Erreserba, bere borondatez kanpoan dagoenean:

- Urtean, gehienez, 60 egunetan egon daiteke kanpoan bere borondatez.
- Bere borondatez kanpoan egongo bada, idatziz jakinarazi beharko dio zentroko arduradunari, eta inoiz ere ez dira alde aurretik jakintzat emango.
- Bere borondatez kanpoan egonda ere, pertsona egoiliarrek bere kuota ordaindu beharko du.

Erreserba, ospitalean egoteagatik, osasun arazoengatik edo antzeko beste arrazoi batengatik:

- Ospitalean egoteagatik, osasun arrazoiengatik edo antzeko beste arrazoi batengatik kanpoan egon behar badu, lehenbailehen jakinaraziko zaio zentroko arduradunari, kasu bakoitzean eskura dauden bitartekoen bidez. Halako egoeretan, 3 hilabetean erreserbatuko da plaza. Epe horren ondoren baja emango zaio plaza horri.
- Kanpoan dagoen aldi horretan, pertsona horrek tasa bat ordaindu behar badu beste zerbitzu batean egoteagatik (plaza soziosanitarioa, aldi bateko egonaldia foru egoitza batean, etab.), babespeko apartamentuen kuota egokitu egingo da, eta bere diru-sarreretatik kendu egingo da une horretan dagoen zerbitzuari ordaindu behar dion zatia.

16 artikulua. Zerbitzua emateari uztea

Babespeko apartamentuetako egoiliar izaera arrazoi hauengatik galdu daiteke:

- Apartamentuetan sartu ahal izateko baldintzetakoren bat ez betetzea.
- Bere borondatez uko egitea: uko egitea ez da ustezkoa izango, baizik eta espresuki eta zalantzarik gabe jasota egongo da.
- Zigor baten ondorioz behin betiko kanporatua izatea.
- Erabiltzaileen betebeharrak (barne araudian aurreikusitakoak) behin eta berriz ez betetzea.
- Berariazko baimenik gabe edo justifikatutako arrazoirik gabe babespeko apartamentuetatik kanpo egotea urtean 30 egunetik gora (jarraian edo ez), babespeko apartamentuetako arduradunari jakinarazi gabe. Salbuespen dira justifikatutako arrazoiengatik urtean kanpoan egin daitezkeen 60 egunak.
- Pertsona bat egoitzan sartzearen aldeko ebazpena eman eta ebazpena jakinarazi eta hurrengo hamar egunetan ez sartzea (justifikatutako arrazoiak daudenean izan ezik).
- Jarritako kuota ekonomikoen betebeharrak ez betetzea (hiru hileroko), justifikatutako arrazoiak daudenean izan ezik.
- Hiltzea.
- Zerbitzua aldi baterakoa denean, egoitzatik atera eta erabiltzaile izaera galtzea bi arrazoiengatik gerta daiteke: batetik, aurrez adierazitako zirkunstantziengatik eta, bestetik, egoitzan sartzea ekarri zuen egoera bukatzeagatik. Egoitzako iraunaldia bukatu bada hura eragin zuen arrazoiak konpondu gabe, gizarte langileak txosten sozial berri bat egingo du aldi baterako ostatu zerbitzua berritu edo ez baloratzeko, kontuan hartuta, baita, egoitzan libre dauden plazak.
- Laguntza maila handiagoa eskatzen duen narriadura fisiko/psikiko/kognitiboa edukitzea.

Kasu horretan, erreferentziarako gizarte langileak eta zentroko gizarte langileak baloratuko dute narriadura psiko-fisiko eta sozial jarraitua dagoen eta eguneroko bizitzako gauzak egiteko laguntza handiagoa behar duen.

Beste mendekotasun maila batek eskatzen duen ostatu-baliabide batera eraman behar izanez gero, mendekotasunaren balorazio berri bat eskatuko da, eta, beharrezkoa bada, mendeko pertsonentzako bigarren arretako egoitza baterako eskaera egingo da. Kasu horietan, erabiltzaileak aukera edukiko du bigarren arretako egoitza batera joan baino lehen bertan bizitzen jarraitzeko, baldin eta pertsona horrek dituen beharrek ez badituzte gaituzten hari aldi horretan arreta emateko egoitzak dituen aukerak.

Hala dagokionean, Udaleko organo eskudunak, batzorde teknikoak hala proposatuta, egoiliar izaera iraungitzea ebatziko du, eta interesdunari jakinaraziko dio zein izan den egoiliar izaera galtzeko arrazoiak, noiz bukatzen den eta apartamentuetatik ateratzeko epea zein den, iraungitze-arrazoiaren arabera, eta inoiz ez 15 egunetik beherakoa.

Apartamentuetatik irten eta gero, interesdunak jaso egin beharko ditu bere gauza guztiak eta apartamentuan sartuta dituen altzari eta tresna guztiak, gehienez ere bere egonaldi-epea bukatu eta hurrengo 7 egunetan. Epe hori igaro ondoren apartamentuan jarraitzen duten objektu pertsonalak Udalaren esku geratuko dira.

III KAPITULUA. ERABILTZAILIEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

17 artikulua. Erabiltzaileen eskubideak

Erabiltzaileek bizitzeko askatasun handia izango dute, erregelamendu honek eta barne araudian jasotako bizikidetzara arauak jarritako mugen barruan (II titulua).

Eskubide hauek izango dituzte:

- Etxebizitzaren erabileraz gozatzeko eskubidea.
- Eguneko lanetan behar duten laguntza profesionala jasotzeko eskubidea.
- Etxebizitzan bisitak hartzeko (jarritako ordutegian) eta telefono-deiak eta bere gutunak jasotzeko eskubidea.
- Pertsona bakoitzak dituen behar espezifikoaren arabera kalitatezko banakako arreta jasotzeko eskubidea. Horretarako, arreta plan pertsonala egingo da, eta sei hiletik behin berrikusiko da. Erabiltzaileak –edo, halakorik balego, bere arduradunak– eta apartamentuetako profesionalak hartuko dute parte planaren definizioan.
- Bere datuen pribatasuna eta konfidentzialtasuna gordetzeko eta intimitate pertsonala eta harremanetako babesteko eskubidea. Fitxa pertsonalen konfidentzialtasuna.
- Ordezkaria aukeratzeko eskubidea, ezartzen diren ordezkaritza-organoen bitartez komunitateko bizitzaren funtzionamenduan parte hartzeko.
- Zerbitzu orokorrek eta administratiboek behar bezala funtziona dezatela exijitzeko eskubidea. Bizigarrtasun, higie, elikadura, segurtasun, errespetu eta intimitateari dagokienez, zentroaren aldetik gutxienezko baldintzak jasotzeko eskubidea.
- Zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko iritziak emateko, eta zerbitzua hobetzeko komenigarri iruditzen zaion edozein iradokizun eta premia planteatzeko eskubidea.
- Indibidualizazio printzipioa bete behar dela-eta, apartamentuko giltza edukitzeko eskubidea; nolahi ere, zerbitzuko arduradunak ere giltza horren kopia edukiko du, beharrezkoa izango balitz erabiltzeko.
- Zerbitzuaren erabiltzaileak nahi dituen objektu eta tresnak jarri ahalko ditu, esleitu zaion espazioaren baldintza eta neurrietarako egokiak bada. Aldez aurretik baimena eskatu eta aldeko balorazioa jaso beharko du. Udala ez da inondik ere arduratuko etxebizitzan dituen baliozko objektuez.
- Urtean gehienez ere 60 eguneko oporraldiak izateko eskubidea. Gaua etxebizitzan pasatu behar ez den bakoitzean, aldez aurretik horren berri eman beharko zaio arduradunari.
- Beharrezko dituzten zerbitzu eta prestazio sozialak kudeatzeko eskubidea, apartamentuetako langileen eta oinarrizko gizarte langileen bidez.
- Barne-funtzionamenduko araudia une oro eskura izateko eskubidea, eta kontratu bat formalizatzeko eskubidea; kontratuan, Udalarekin sinatutako akordioa azalduko da.

18 artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak

Babespeko apartamentuetan bizi direnek ondorengo betebeharrak izango dituzte:

- Udalarekin sinatutako kontratua betetzea.
- Proposatutako esku-hartze plana bete eta bertan parte hartzea.
- Apartamentuen kudeaketaz arduratzen den erreferentziazko pertsonari beharrezko eta benetako informazioa ematea, beharren ebaluazioa egin dezan eta, beharrezkoa bada, baita banakako arreta-plana ere.
- Barne araudian jarritako bizikidetzara arauak ezagutu eta betetzea, eta bata bestearekiko errespetuan, tolerantzian eta hezibide onean oinarritutako jokabidea izatea. Zentroaren funtzionamendu egokia ez oztzatzea.
- Bata bestearekiko errespetuan, tolerantzian eta hezibide onean oinarritutako jokabidea izatea, babespeko apartamentuetako egoiliar guztien artean ahalik eta harreman harmoniatuenak lortzearen.

- Instalazioak egoera onean mantentzea, eta uzten zaizkien altzari, tresna eta gainerako elementuak norberarenak balira bezala zaintzea.
- Udalak baimendu gabeko pertsonari etxebizitza erabiltzen ez uztea, horiekin izan dezakeen ahaidetasuna edo harremana dena delakoa izanda ere.
- Kanpoan izan behar badira, gutxienez 24 ordu lehenago abisatzea.
- Erreferentziatzko pertsonari 15 egun lehenago jakinaraztea etxebizitza uzteko beharra edo asmoa daukatela.
- Arduradunari apartamentuan sartzen uztea –bera izango baita horien funtzionamendu onaren jarraipena egingo duena –, bai eta erreferentziatzko udal gizarte langileari ere.
- Zentroko langile laguntzaileei edo etxeko laguntzaileei apartamentuan sartzen uztea, beharrezkoa den guztietan eta alde aurretik abisatuta. Etxeko laguntzaileak apartamentuan sartu behar badu, hori egoiliarren adostuko da.
- Zentroan antzematen dituzten anomalia eta irregulartasunen berri ematea apartamentuetako langileei.
- Bat-bateko ezintasun egoeraren bat gertatutakoan, gizarte zerbitzuek hartzen duten erabakia obeditzea.
- Egonaldiagatik ezarri zaion zenbatekoa garaian ordaintzea. Horren haritik, zerbitzua esleitzeko oinarri izan diren baliabideetan egondako edozein aldaketaren berri ematera behartuta daude erabiltzaileak, aldaketa gertatzen denetik kontaktzen hasita gehienez ere 15 egun naturaleko epean:
 - Jasotzen dituzten diru-sarrerak motak eta/edo kopuruak aldatzea.
 - Ondarea handitzea edo txikitzea.
 - Diru-sarrerak lortzea izaera ekonomikoko eskubideak gauzatzegatik.

19 artikulua. Arreta-plan pertsonalizatua

Apartamentuetan sartzen diren pertsonak eskubidea eta obligazioa izango dute arreta-plan pertsonalizatu bat egiten parte hartzeko eta sinatzeko. Zentroko gizarte langileak egingo du plan hori, erabiltzailearen parte-hartzearekin, eta Udaleko erreferentziatzko gizarte langilearekin koordinatuko da.

Erabiltzailearen bizi-kalitatea hobetzeko helburu orokor eta espezifikoa ezarriko dira bertan, bai eta horiek lortzeko egin behar diren ekintzak ere.

Plan hori sei hiletik behin berrikusi eta egokituko da orokorrean.

IV KAPITULUA. DIZIPLINA-ARAUBIDEA

20 artikulua. Diziiplina-araubidea

Hona hemen diziiplina-araubidea.

20.1 Arau-haustek

a) Arau-hauste arinak:

Ondorengo hauek arau-hauste arinak izango dira:

- Erabiltzaileek arauak, baldintzak eta prozedurak arinki urratzea, gizarte zerbitzuetako profesionalen programak eta orientazioak ez jarraitzea, eta, hala, esku-hartze sozialaren helburua hutsaltzea.
- Zuzendaritzako arduradunari, zerbitzuko edo zentroko langileei, erabiltzaileei edo bisitariei zor zaien begirunea arinki urratzea.

- Instalazioak edo etxebizitzako bitartekoak gaizki erabiltzea edo bertako jarduerak behar bezala egiten ez uztea, bizikidetzaren eta elkarrekiko errespetua urratuz eta bizikidetzaren eragotziz.
- Barne araudian erabiltzaileentzat eta profesionalentzat jarritako betebeharrak ez betetzea, baldin eta ez-betetze hori, bere izaera eta larritasunagatik, ezin denean larri edo oso larri modura tipifikatu.

b) Arau-hauste larriak

Ondorengo hauek arau-hauste larriak izango dira:

- Zuzendaritzako arduradunari, zerbitzuko edo zentroko langileei, erabiltzaileei edo bisitariei zor zaien begirunea larriki urratzea.
- Zentroko ondasun eta ekipamenduetan kalte larriak egitea, edo begi-bistako kalteak eragitea zentroko zerbitzuen edo bizikidetzaren garapen normalari.
- Barne araudian jasotako betebeharrak larriki ez betetzea, ez-betetze hori oso larria ez denean.
- Arau-hauste arinak behin eta berriz errepikatzea.
- 2 egunetik gora zentrotik kanpo egongo dela ez abisatzea.
- Zentroko erabiltzaileak eta profesionalak mintzea irainen eta biraoen bidez edo beste edozein errespetu falta erakutsiz.
- Bere espedienteari buruzko datu pertsonalak faltsutzea edo ezkutatzea.
- Baimendu gabeko bisitak onartzea.
- Bizikidetzako arauak sarritan hondatzea, apartamentuen barruan edo zentroko komunitatean ezinegon sortuz.
- Edari alkoholikoa eta/edo substantzia psikotropikoak edukitzea eta/edo neurri gabe kontsumitzea.
- Banakako esku-hartze programa behin eta berriz ez betetzea.

c) Arau-hauste oso larriak

- Zentroko arduraduna, bertako langileak, erabiltzaileak edo bisitariak jotzea edo horiei tratu txarrak ematea.
- Zentroaren, langileen, erabiltzaileen edo bisitarien ondasunak lapurtzea.
- Zentroko ondasun eta ekipamenduetan edo zentroko zerbitzuen edo bizikidetzaren garapen normalean kalte oso larriak egitea.
- Arau-hauste larriak behin eta berriz errepikatzea.

20.2. Errepikatzea.

Erregelamendu honen ondorioetarako, errepikatzea gertatu dela ulertuko da arau-haustearen arduradun den pertsona fisikoak edo juridikoak bi arau-hauste berdin edo gehiago egiten baditu bi urtean, eta hala aitortu baldin bada ebazpen irmo bidez.

20.3 Zigorrak.

Arestian sailkatutako arau-hausteak egiten dituzten erabiltzaileei honako zigorrak jarriko zaizkie:

- Arau-hauste arinetan: ahoz kargu hartu eta 200 euro arteko isuna jarriko zaie.
- Arau-hauste larrietan: ahoz eta idatziz kargu hartu eta 200 euro eta 600 euro arteko isuna jarriko zaie.
- Arau-hauste oso larrietan: ahoz eta idatziz kargu hartu eta 601 euro eta 1.500 euro arteko isuna jarriko zaie.
- Gainera, arau-hauste larrietan edo oso larrietan, zentrotik bidali daitezke eta egoiliar izaera galdu, batzorde teknikoak gertatutakoak baloratu ondoren.

Egindako arau-haustearekin norbait bidegabeki aberastu bada, arau-hausteari urraketaren larritasunaren arabera isunaz gain lapurtutakoaren zenbatekoa ere ordaindu beharko du.

Zerbitzuaren erabiltzaile batek arau-hauste oso larri bat egiten badu, pertsona horri zigorra pilatu dakioke, sei hilabeteko epean eskubide hori etenda. Ez da halakorik egingo, ordea, baldin etenaldi horrek babesgabetasun egoera sortzen badu edo mendekotasun egoeran dagoen pertsona arretarik gabe lagatzea ekartzen badu.

20.4. Arau-hausteen graduazioa

Jarriko diren zigorrak eta, halakorik balego, isunen zenbatekoaren eta aldi baterako zehapenen iraupenaren graduazioa egokiak eta proportzionalak izango dira arau-haustea eragin duen egintzaren larritasunarekin. Batez ere, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Sortutako kalte fisiko, moral eta materialak.
- Pertsonengan eta ondasunetan sortutako edo mantendutako arrisku-egoera.
- Arau-haustea egiterakoan izan duen arduragabekeria edo intentzionalitatea.
- Arau-haustea behin berriz egitea edo errepikatzea.
- Arau-haustearen garrantzi ekonomiko eta soziala.

Ebazpena eman aurretik frogatzen bada –zuzenbidean baliagarri den edozein bitarteko erabilia– guztiz konponduta daudela, pertsona edo entitate arau-haustearen ekimenez, prozeduraren hasiera eragin zuten ondorioak, hori kontuan izango da arau-haustea baloratu eta graduatzeko orduan.

20.5 Preskripzioak.

Erregelamendu honetan tipifikatutako arau-hauste oso larriak lau urtera preskribituko dira, larriak hiru urtera eta arinak urtebetera, arau-haustea egin zen egunetik kontatzen hasita.

Arau-hauste oso larriengatik jarritako zigorrak lau urtera preskribituko dira, larrienak hiru urtera eta arinenak urtebetera, zigorraren ebazpena irmo izan eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

21 artikulua. Iradokizun eta kexen aurkezpena, tramitazioa eta ebazpena

Babespeko apartamentuetako egoiliarrek zuzenean parte hartu ahalko dute zerbitzuen funtzionamenduan, denbora guztian edo momentu jakin batzuetan, horretarako iradokizunak eta kexak aurkeztuz.

Iradokizun eta kexak aurkezteko honako bideak jarriko dira erabiltzaileen eskura:

- Kexa eta iradokizunen ontzia: ondo ikusteko moduko tokian eta eskura egongo da jarrita, eta bertan utzi ahalko da idatzia.
- Iradokizun eta kexak idatziz edo bitarteko elektronikoz bidaltzeko aukera egongo da.
- Erreklamazio-liburu bat egongo da, eta egoiliar guztiek erabili ahal izango dute; konfidentzialtasuna momentu guztian bermatuko da.

Pertsonarentzat egokiagoa bada, ahoz jaso daitezke iradokizunak eta kexak. Zentroko arduradunarekin edo Udalaren erreferentziazko langilearekin elkarrizketa pertsonal bat egingo da, eta horiek idatziz jasoko dute egindako iradokizuna eta/edo kexa.

Iradokizunak tramitatu eta ebazteko:

Une oro konfidentzialtasun printzipioa bermatuta, iradokizunak eta/edo kexak aztertu ondoren, gehienez ere 30 egun baliouduneko epean jakinaraziko zaio erantzuna pertsona egoiliarrei edo egoiliarrei, haiek jarri zirenetik.

Idatzizko komunikazioaren ordean ahozko azalpenak eman daitezke, egindako jarduerekin eta emandako azalpenekin erreklamatzailerak guztiz asetuta geratzen bada.

Beste erreklamazio-bide batzuk:

Kexak jartzeak ez du ordezkutzen errekurso administratibo edo jurisdikzionalen prozeduren bidea, eta ez du etengo indarrean dagoen legediak jasotako beste edozein erreklamazio-bide erabiltzeko jarritako epeen iraupena.

V KAPITULUA. ARAUBIDE EKONOMIKOA

22 artikulua. Zerbitzuaren tarifa

Erabiltzaileak ordaindu egin behar du adineko pertsonentzako udal etxebizitza zerbitzuaren truke.

Udalak ordenantza fiskaletan urtero ezarriko ditu egoiliarren ordaindu beharreko tarifak eta/edo prezio publikoak, hau da, oinarrizko zerbitzuei eta zerbitzu osagarri guztiei dagozkienak. Pertsona bakoitzak banakako gelan edo gela partekatuan ordaindu behar duen prezioa ere jarriko du.

Zarauzko Udalak jarritako tarifa eta prezioen araubideak esan nahi du erabiltzaileak aldiro-aldiro ordaindu behar dituela, babespeko apartamentuak erabiltzeagatik eta bertan sartutako zerbitzuengatik.

Tarifa osorik ordaindu beharko da, hiler, hilabetean apartamentuan egondako egunak dena delakoak izanda ere. Behin betiko bajak edo alta berriak gertatzen direnean, ordea, horiek jasotzen diren erregistroan inskribatuta egondako epealdiko kuota proportzionala ordaindu beharko da (batzorde teknikoak hala arrazoitu eta baloratutakoak); kasu horietan, une bakoitzean indarrean dagoen araudiak zehaztutakoa aplikatuko da.

Erabiltzaileari baja eman ondoren, sortutako zorra kobratuko du Zarauzko Udalak. Zorraren zenbatekoa kontu finantzierotik hartuko du, halakorik balego.

23 artikulua. Erabiltzailearen ekarpena

Ekarpen ekonomikoa kalkulatzeko, kontuan izango dira bizikidetzaren unitatearen baliabideak. Bizikidetzaren unitatearen baliabideak zeintzuk diren zehazteko, baliabide-multzo osoa kontatuko da, bai eskatzailearen errendimendua eta ondarea, bai bere bizikidetzaren unitateko beste kideena ere.

Honakoek osatzen dute bizikidetzaren unitatea:

- Eskatzailea.
- Bere ezkontidea edo izatezko bikotea.
- Etxean bizi diren 30 urtetik beherako semeak edo alabak eta ekonomikoki zerbitzuaren erabiltzailearen mende daudenak.
- 30 urteko edo gehiagoko semeak edo alabak, judizialki ezgaituta daudenak edo % 65eko edo gehiagoko desgaitasuna aitortuta dutenak, etxe berean bizi direnean eta ekonomikoki mendekoak direnean.

Semeak edo alabak ekonomikoki mendekoak direla ulertuko da bere diru-sarrerak ez direnean iristen urtean (12 paga) Eragin Anitzeko Errenta Adierazle Publikoaren % 93ra (IPREM).

Lehen ekarpena

Gehienezko ekarpena egingo du urteko IPREM adierazlearen % 100etik gorako banakako ondarea duen erabiltzaileak.

Gehienezko ekarpenak desberdinak dira, hauen arabera:

- Banakako gelako plaza

- Gela partekatuko plaza

Erabiltzaileak gehienezko ekarpena egingo du, ondorengo formularen arabera kalkulaturako egunetan:

Ondare indibiduala - (% 100 IPREM 12 paga) / Gehienezko ekarpena = gehienezko tarifa ordaindu beharreko egun kopurua.

Gehienezko ekarpena egiteko jarritako egunak igaro ondoren, erabiltzaileak bakar-bakarrik bere diru-sarreraren arabera kalkulaturako ekarpena ordainduko du.

Bigarren ekarpena

Banakako errentaren % 100 / 365 egun.

Azalpena:

- Banakako errenta: Bizikidetzaren unitatearen urteko errenta / kide kopurua.
- Goian adierazitako formula aplikatuta (bigarren ekarpena) ez bada eskuragarri gelditzen gutxienez hileko IPREM adierazlearen % 100en zenbatekoa, ekarpen ekonomikoa jaitsi egingo da, zenbateko hori bermatu arte.
- Era berean, lortutako zenbatekoa lehen aipaturako gehienezko ekarpenak baino handiagoa bada, erabiltzaileak gehienezko ekarpena ordainduko du.
- Gehienezko ekarpena oso-osorik ordaindu beharko dute beharrezko diren ziurtagiri ekonomikoak aurkezten ez dituztenek eta baimenik ematen ez dutenek eskaeran jarritako datu ekonomikoak eta Ogasun eta Finantzen Departamentuan dauden datu fiskalak elkarrekin alderatzeko eta dagozkion frogak egiteko. Kasu horietan, ez da bermatuko artikulu honetan jarritako gutxienezko kopuru eskuragarria.

Hauek izango dira errentak eta ondarea:

a) Ondareztat hartuko da kapital higigarri edo higiezin guzti-guztia (landatarrak eta hiritarrak); eskaeraren hasiera baino bost urte lehenagokoak baloratuko dira.

Erabiltzaile batek bere etxebizitza badu, errentan jartzea eskatuko zaio, ahal dela Bizigune zerbitzuaren bidez; alokairu bidez lortutako diru-sarrerak diru-iturri bezala kontatuko dira. Baldin etxebizitza hori alokatu nahi ez badu, horren balio katastrala kontuan hartuko da ondare gisa.

Jabariak mugatzen duten ondasun eskubideen balioa (gozamina, e.a.) Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren ondorioetarako finkaturako arauak aplikatuz kalkulatu da.

Kapital higigarritzat hartuko dira kontu korronteko eta epekako gordailuak, inbertsio-funtsak eta pentsio-funtsak, balio higigarriak, bizitza-aseguruak eta aldi baterako edo biziarteko errentak eta objektu baliotsuak.

Erabiltzaileak ondare higiezin badu, horren balio katastrala kontabilizatuko da ondare gisa.

Salbuetsitako ondarea: Zenbatutako ondasunen gaineko kargak eta zamak –horiek erosteko edo berritzeko hartutako konpromisoen ondoriozkoak direnean– deskontatu egingo dira balio garbia kalkulatzeko. Era berean, bizikidetzaren unitatearen betebeharre aurre egiteko notarioaren aurrean edo banketxe baten aurrean eraturako zorrak eta konpromisoak deskontatu egingo dira ondasun-balioen baturatik.

Halaber, ez dira ondare gisa zenbatuko saldu edo alokatu ezin diren balio higiezinak, zirkunstantziak edozein direla ere, horiek espedientean nahikoa egiaztatuta geratzen badira. Zirkunstantzia horiek aldatzen direnean, orduan, kontuan hartu beharko dira.

b) Errenta edo diru-sarrera konputagarritzat hartuko dira: Eskatzaileak, bere ezkontideak edo izatezko bikoteak eta/edo laguntzaileak dituen errendimendu eta eskubideak (lanetik eta kapitaletik eratorritakoak), bai eta jasotzen duen beste edozein ere, eta zehazki:

- Pentsio eta prestazio ekonomikoak, funts publiko edo pribatuen kontura jasotakoak. Diru-sarrera garbiak zenbatuko dira.
- EPSV bateko edo antzeko aurreikuspen plan bateko edo aseguru kontratu bateko eduki ekonomikoen eskubideetatik lortutako diru-sarrerak.
- Bere kontura edo beste baten kontura egindako lanetik lortutako errendimenduak: diru-sarrera garbiak zenbatuko dira.
- Sariak eta aparteko diru-sarrerak. Aparteko diru-sarrerak: herentziak eta legatuak, dohaintzak, ondarearen salmentatik sortutako errendimenduak eta aurreko ataletan aurreikusi gabeko diru-sarrera guztiak, ohikoak ez direnak eta salbuespenezko moduan lortutakoak. Diru-sarrera horiek ondasun modura baloratu ez direnean zenbatuko dira, sortzapenaren ondorengo 5 urteetan; urte bakoitzeko hauxe zenbatuko da: sariaren edo aparteko diru-sarreraren batura garbia zati bost.

Salbuetsitako errentak:

- Mantenu-pentsioak edo konpentsazio-pentsioak ordaintzeko kopuruak, epai judizial baten bidez jarrita daudelako.
- Laguntza Produktuak eta inguru fisikora egokitzekoak erosteko diru-laguntza publikoak.
- 39/2006 Legeak aurreikusitako prestazio ekonomikoak (abenduarien 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa).
- Gizarte Larrialdiko laguntzak, Diru-sarrerak Bermatzekoak eta gizarte-inklusiokoak.
- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeentzako prestazio ekonomikoak.
- Baliaezintasun handiko osagarria; beste pertsona baten beharretatik kobratzen den baliaezintasun pentsioaren osagarri zergapetu gabea; % 75eko desgaitasuna edo handiagoa duen 18 urtetik gorako semea/alaba bere kontura edukitzeagatik kobratzen den diru-kopuruaren osagarria; eta honako legearen arabera hirugarren pertsonagatik jasotzen den laguntza: 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.
- Kontuan hartuta ondasun higiezinak ondare bezala baloratuko direla, horien errentaren bidez lortutako kapital higiezinaren errendimenduak ez dira zenbatuko bizikidetzaren unitatearen errenta kalkulatzekoan, ohiko etxebizitza izan ezik, baldin alokatuta badago. Kapital higigarriaren errendimenduak ere salbuetsita egongo dira.
- Izaera finalista duten beste prestazio sozial batzuk, halakorik balego.

24 artikulua. Ordaintzeko modua

Hileko kuota udalak ezarritako epeetan ordaindu beharko da. Ahaleginak egingo dira ordainketa helbideratzeko. Ezarritako epean ordaintzen ez diren zorrak dagokion administrazio-prozeduraren bidez exijituko dira (premiamentua/betearazlea). Eskatutako zerbitzu osagarri guztiak, nahiz eta erabili ez, fakturatu egingo dira, aldeztu aurretik abisatutako kasuetan izan ezik.

Tarifa orokorrean sartuta ez dauden zerbitzu osagarrien prezio publikoak etxebizitzaren kuotarekin batera ordainduko dira, egoki jotzen den moduan, eta egoiliarren kontura izango dira.

Gainera erabiltzaileari ordainagiri bat emango zaio eta bertan adieraziko da zein zerbitzu ordaintzen dituen, eta zentroko egonaldia bukatutakoan likidazio bat egingo zaio.

II. TITULUA: BARNE FUNTZIONAMENDUAREN ARAUDIA

Oro har derrigorrezkoa izango da oinarritzko arau minimo batzuk betetzea elkarbizitza, higiene eta elkarrekiko errespetuari dagokionez, eta horretarako gogoan izan behar da norberaren askatasuna besteen eskubideak hasten diren tokian bukatzen dela.

25 artikulua. Xedea

Babespeko apartamentuen helburua da adinekoei etxebizitza aukera bat eman eta kalitatezko bizikidetzak eskaintzea. Horretarako, beharrezkoa eta ezinbestekoa da funtzionamendu-arau batzuk jartzea bai erabiltzaileentzat, familiarakoentzat, profesionalentzat, bai eta etxebizitza horietako eguneroko bizitzan parte hartzen duten gainerako pertsonentzat ere. Denek bete beharko dituzte.

26 artikulua – Araudia erabiltzaileari ematea

Erabiltzailea apartamentuan sartzen den unean emango zaio araudia, eta une oro eskura edukiko dute aurreko atalean aipatutako pertsona guztiek, bai Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan, bai zentroan bertan.

27 artikulua. Funtzionamendu-arauak: alderdi orokorrak eta espezifikoak

Ezinbestekoa da ondoren aipatzen diren bizikidetzak, higiene eta elkarrekiko errespetuaren arauak betetzea, apartamentuek ondo funtziona dezaten.

1.- Alderdi orokorrak.

- Apartamentuak bakar-bakarrik ohiko etxebizitza modura erabiliko dira; hortaz, ezinezkoa da inongo titulupean beste pertsona batzuei saltzea, ematea, alokatzea edota eskualdatzea.
- Babespeko apartamentuetan bizi direnek behar den errespetu eta begirunea izango diete gainerako egoiliarrei, elkarren artean bizikidetzak baketsua izan dezaten. Berezik, berdintasunezko eta diskriminaziorik gabeko tratua emango da genero eta/edo erlijio gaietan.
- Apartamentuko eta espazio komunitarioak instalazioak ondo erabiliko dituzte, bertan dauden ondasunak kalte gabe eta era zabarrean eta iruzurtian erabili gabe.
- Eraikinetako espazio komunak bakar-bakarrik egoiliarrek erabiltzeko dira. Guztion artean jasota eta garbi edukiko dira, erabili ondoren.
- Egoiliarrek ez dira beste egoiliar baten apartamentuan sartuko haren baimenik gabe.
- Egoiliarrek objektu bat aurkitu edo galtzen badute zentroko arduradunari jakinaraziko diote.
- Apartamentu barruan ez da gainerako egoiliarrek molestatzeko moduko zaratarik egingo, esate baterako telebista, irrati edo antzekoekin. Eta apartamentuetatik kanpo ere besteen atseden hondatuko duen egoerarik ez da sortuko, esate baterako, elkarrizketa ozenekin, pasilloetan haur jolasekin, ateen danbatekoekin edo antzekoekin.
- Egoiliarrek eurak arduratu beharko dira beren bizitzak eta behar pertsonalez (botikak, elikadura, zaintza...), bakoitzaren autonomia mailan oinarrituta. Eta laguntza eskatuko dute beren kabuz egin ezin dituzten lanak egiteko.
- Babespeko apartamentuetan bizi direnek ezingo dute inolako obrarik edo egokitzapenik egin, aurretik Udalaren baimenik eduki gabe.
- Baldin apartamentu batean bizi den egoiliarrek hango giltza galtzen badu, kopia bat eskatuko dio zentroko arduradunari.
- Loreak ureztatzen direnean, kontuz ibili jardineran edo loreontzietako urak gainezka egin eta beheko etxebizitzetara urik eror ez dadin.

- Balkoietan zabaltzen den arropak ez du inola ere barandaren altuera gaindituko, ez eta tantaka urik isuriko. Ezingo da arroparik zabaldu fatxadako leihoetan.
- Berogailua erabili behar den garaietan apartamentua aireztatu behar bada, berogailuak itzalita dauden orduak aprobetxatuko dira alferreko kontsumorik ez egiteko.
- Zona komunak (pasilloak, eskailerak...) apartamentuetako arduradunak aireztatuko ditu.
- Etxeko animaliak eduki ahal izango dira apartamentuetan, aurrez jakinarazita, eta betiere bizikidetzan arazorik sortzen ez badute eta eraikinean bizi diren beste pertsonetikiko errespetua mantenduta. Animaliek Udalean identifikatuta eta erroldatuta egon behar dute, ANIMALIAK EDUKITZEA ETA BABESTE ARAUTZEN DUEN INDARREKO ORDENANTZAN jasota dagoen moduan.
- Debekatuta dago legez kanpoko droga toxikoak, estupefazianteak edo sustantzia psikotropikoak landatu edo kontsumitzea –nahiz eta trafikorako ez izan– eta horretarako erabiltzen diren tresnak edo beste gauza batzuk adierazitako lekuetan lagatzea.
- Telefonoa gaizki erabiltzen bada, deiak mugatu egingo dira.
- Guztiz debekatuta dago material zikinak eta/edo arriskutsuak apartamentuetan sartzea edo biltzea, eta berariaz debekatzen da armak edukitzea.
- Eraikinaren barruko barruti hesituan dagoen parkina apartamentuetan bizi diren pertsonen erabili ahalko dute aparkaleku gisa, baldin eta desgaitasuna duten pertsonentzako aparkaleku-txartela badute, Foru Aldundiak aitortuta.

2.- Alderdi espezifikoak

a) Norbere garbitasuna

- Ahaleginak egingo dira zentroko langileek garbitasun pertsonalari eta janzkerari buruz esaten dutenari kasu egiten.
- Egoiliarrek zailtasunak baditu garbitasun pertsonalean, zentroko langileei jakinarazi beharko die. Horrelako kasuetan Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak kudeatuko ditu egoiliarrek behar dituen zerbitzu edo prestazioak.

b) Arropa

- Langileak arduratuko dira oheko arropa garbitu eta erreparatzeaz. Maindire zikinak horretarako prestatutako tokian utzi beharko dira. Maindireak eta toallak astean behin garbituko dira. Osasun arazoak direla-eta ohean egon behar duten pertsonen kasuan, egunero garbituko zaie arropa.

c) Apartamentua zainduta edukitzea

- Egoiliarrek garbi-garbi mantendu behar du apartamentua.
- Egoiliarrek zailtasunak baditu zeregin horietan, zentroko langileei jakinarazi beharko die. Horrelako kasuetan Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak kudeatuko ditu egoiliarrek behar dituen zerbitzu edo prestazioak.
- Egoiliarrek ikusten badu zerbait hondatu dela eta konpondu beharra dagoela, zentroko arduradunari jakinaraziko dio. Egoiliarrek apartamentua gaizki erabiltzeagatik gertatu bada kaltea, egoiliarrek berak ordainduko du konponketa.
- Aldian-aldian apartamentuetako langileek apartamentuak ikuskatuko dituzte garbi eta txukun dauden ikusteko, eta garbitasunagatik edo higieagatik edozein arropa, tresna edo objektu erretiratu ahalko dute.

d) Janaria

- Apartamentuetan egoiliarrek jatorduak bertan egiteko behar den guztia egongo da.
- Egoiliarrek zentroko zerbitzu osagarri bezala eskaintzen den janari zerbitzua erabil dezakete.
- Sukaldeko zerbitzuek, astero, jarritako menuen berri emango dute.
- Medikuek hala aginduta dieta eta jaki espezifiko eta bereziak zerbitzatuko dira. Langileei horren berri eman behar zaie.

e) Kanpoan izatea eta bisitak.

- Erabiltzaileek ardua berezia hartuko dute beren edo hurbileko familiartekoen helbide eta telefono aldaketen berri emateko zentroko arduradunari.
- Erabiltzaileak askatasun osoz irten eta sartu daitezke apartamentutik. Horretarako, ezkaratzeko eta apartamentuko giltzak emango zaizkio egoiliar bakoitzari.
- Apartamentuan lo egin behar ez badu, gutxienez 24 ordu lehenago jakinarazi beharko dio arduradunari zein egunetan ez duen bertan lo egingo.

Erreserba, bere borondatez kanpoan dagoenean:

- Urtean, gehienez, 60 egunetan egon daiteke kanpoan bere borondatez.
- Bere borondatez kanpoan egongo bada, idatziz jakinarazi beharko dio zentroko arduradunari, eta inoiz ere ez dira alde aurretik jakintzat emango.
- Kanpoan borondatezko egonaldiak eginda ere, egoiliarrek ordaindu egin behar du jarritako kuota.

Erreserba, ospitalean egoteagatik, osasun arazoengatik edo antzeko beste arrazoi batengatik:

- Ospitalean egoteagatik, osasun arazoengatik edo antzeko beste arrazoi batengatik kanpoan egon behar badu, lehenbailehen jakinaraziko zaio zentroko arduradunari, kasu bakoitzean eskura dauden bitartekoen bidez. Halako egoeretan, 3 hilabetean erreserbatuko da plaza. Epe horren ondoren baja emango zaio plaza horri.
- Irtenaldietan babespeko apartamentuen helbidea daraman txartel bat eramatea komeni da, behar izanez gero, zentroarekin harremanetan jarri ahal izateko.
- Erabiltzaileek bisitak jaso ditzakete, eguneko ordutegian, eta bizikidetzara arauak beteko dituzte, banakako eta taldeko eskubideak errespetatuz eta apartamentuetako gainerako egoiliarren intimitatea bermatuz.
- Zerbitzuaren erabiltzaile izateak eskubidea emango dio titularrari zerbitzu horiek normalean erabili eta gozatzeko, baina eskubide hori inola ere ez dute izango bere familiartekoen, lagunak edo beste pertsona batzuek.
- Apartamentu bakoitzeko erabiltzaile ez direnek ezingo dute bertan bizi, ez eta gaua pasatu ere. Salbuespenez, eta udalak horrela baimenduta, familiarteko edo zaintzailea direnek gaua pasatu ahal izango dute erabiltzaileak zaintza behar duen egoeratan (hala nola, gaixoaldia, ospitaleko alta...) edota laguntza emozionala behar den egoeratan (familiarteko baten heriotza, adib.).
- Familiartekoak/lagunak apartamentuan edo zentroko jangelan jaten gelditu daitezke, baldin aurrez jakinarazten badute eta inongo eragozpenik ez badago.

f) Etxebizitzatik kanpo egoiliarrek izan ditzakeen arreta-beharrak

- Etxebizitzaren erabiltzaile bat gaixotu dela eta ospitaleren batera eraman behar bada, familia arduratuko da ospitaleko osasun-laguntzaz, gaixoa zaindu, arreta eskaini eta bisitatzeaz.
- Erabiltzailea ospitalean, oporretan, familia edo lagunak bisitatzen... dagoen bitartean, zentroko profesionalak ez dira erabiltzailea atenditzeaz eta berekin egoteaz arduratuko, egoeraren jarraipena egingo duten arren, Udaleko gizarte langilearekin koordinatuta.

g) Altzariak

- Altzariak, tresnak eta dauden beste elementu guztiak norberarenak izango balira bezala zaindu behar dira.
- Etxebizitzan erabiltzaileentzako moduko altzariak egongo dira. Hala ere, babespeko apartamentuetako egoiliarrek nahi dituen objektu eta tresnak jarri ahalko ditu, esleitu zaion espazioaren baldintza eta neurrietarako egokiak badira. Udala ez da inondik ere arduratuko etxebizitzan dituen baliozko objektuez.
- Zerbitzuaren erabiltzaileak bere altzariak eraman ahalko ditu, alde aurretik Udaleko Gizarte Zerbitzuek berriaz baimena eman ondoren, betiere sartzen badira eta baldintza egokiak badituzte. Altzariak eramatea erabiltzailearen kontura izango da.
- Tresna edo altzarien funtzionamenduan ikusitako akats guztien berri emango dio erabiltzaileak zerbitzuko arduradunari, ahalik eta lasterren konpondu ahal izateko.
- Egoiliar bat hiltzen bada, hurbileko familiari eskatuko zaio haren gauzak jaso ditzala. Egoiliar bat hil eta hilabete pasa ondoren familiartekoen haren gauzak jasotzen ez badituzte, Udalak erabakiko du gauza horiekin zer egin.

h) Segurtasun neurriak

- Arriskuak ekiditearren, apartamentuetan ezingo da jarri gaizki erabiliz gero asfixia edo suterik eragin lezakeen tresna elektrikorik, gasezkorik edo bestelakorik (berogailuak, manta elektrikoak).
- Komun-zulotik edo leihotik ezin da ezer bota.
- Istripurik egon ez dadin, arduratu egin beharko da apartamentutik irtetean iturriak itxita uzteaz, eta argiak, irratia, telebista itzaltzeaz...
- Erretzearen kontua horren inguruan indarrean dagoen legearen baitan egongo da.

i) Zalantza, iradokizun eta erreklamazioak

- Babespeko apartamentuetako edozein egoiliarrek zalantza, iradokizun edo erreklamazioren bat egin nahi badu, hainbat bide izango du horretarako: zentroko langileei edo arduradunari zuzenean adieraztea; iradokizun-ontzian idatzita uztea; aldian-aldian helburu horrekin egiten diren bileretan azaltzea; edo zuzenean Udal Gizarte Zerbitzuetara jotzea, bere erreferentziazko gizarte langilearen bidez.

28 artikulua. Egoiliarrek edo beren legezko ordezkariak demokratikoki parte hartzeko bideak

a) Parte hartzeko honako sistema egongo da:

1.- Egoiliarren ordezkartza-organoa Egoiliarren Batzordea izango da, eta egoiliarrek askatasun osoz aukeratuko dituzten hiru ordezkari osatuko dute.

Ordezkariek lau urtetik behin aukeratuko dira; ordezkariaren batek bere agintaldian zehar dena delakoagatik baja hartzen badu, baja hartutako egunetik aurrera gehienez ere hilabetean beste ordezkari bat aukeratuko da.

2.- Botorik gehien jasotzen duen egoiliarra izango da batzordeko presidentea. Botorik gehien jasotzen duen bigarren pertsona izango da presidenteordea eta hirugarrena, berriz, idazkaria.

3.- Beharrezkoa den kasuetan, erakunde arduradunen aurrean presidenteak jardungo du egoiliarren ordezkari lanetan.

b) Egoiliarren Batzordearen zereginak:

- Urtean behin Batzar Nagusirako deialdia egin eta gai-zerrenda onartu.
- Ahaleginak egin babespeko apartamentuek ondo funtziona dezaten eta apartamentu horien oinarri izan diren helburuak bete daitezen.
- Urte osoko jarduera-programak proposatu, asistentzia-programak ez direnak.
- Babespeko apartamentuetarako hobekuntzak proposatu, baloratuak izan daitezen.
- Ahaleginak egin egoiliarren arteko harremanak eta bizikidetzaren partizipatiboak eta demokratikoak izan daitezen.
- Jarduera berezietarako instalazio jakin batzuk behar dituztenean, dagokion arduradunari horiek erabiltzen uzteko eskatu.
- Egoiliarren arteko elkartasuna estimulatu, konpainia bezalako jarduerak bultzatuz eta komunitatean parte har dezaten saiatur.
- Babespeko apartamentuetan komunitatearentzat ezarritako programei buruzko informazioa eman eta horien erabilera zabaltu.
- Ordezkariek den foroetan babespeko apartamentuen ordezkari lanak egin, aurrez dagokion arduradunaren baimena jaso ondoren.

c) Egoiliarren Batzordearen mugak:

Egoiliarren Batzordeko kideek honako muga hauen barruan egingo dituzte beren jarduera guztiak:

- Babespeko apartamentuetako arduradun eta langileen eskumenak eta funtzioak errespetatu beharko dituzte.
- Egoiliarren eskubide eta betebeharrei men egin beharko diete.
- Partaidetzako organoek ez dute eztabaidatuko erlijio, politika edo diskriminazio edukiei buruz, ezta horien gaineko jarrerarik hartuko ere.
- Egoiliarren Batzordeko kideek ez dute inolako ordainsaririk jasoko, eta ez dituzte erabiliko babespeko apartamentuetako bitarteko ekonomiko eta materialak.
- Batzorde honetako kideek ez dute immunitaterik izango babespeko apartamentuetako betebeharrak eta obligazioekiko.

Azken xedapena

Ordenantzaren testu osoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta Toki Araubidearen Oinarrien Legeak 65.2 artikuluan jarritako epea igaro ondoren sartuko da indarrean ordenantza. Eta indarrean jarraituko du harik eta Udalbatzaren berariazko erabakiz aldatu edo indargabetzen den arte.

Indargabetuta gelditzen dira, beraz, ADINEKO PERTSONAK ZARAUZKO UDALEKO BABESPEKO APARTAMENTUETAN SARTZEKO PROZEDURA ETA BERTAKO FUNTZIONAMENDU ARAUDIA (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2010eko irailaren 1ean argitaratutakoa) eta horren segidako aldaketa (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2012ko martxoaren 30ean argitaratutakoa).

1 ERANSKINA: APARTAMENTUETAN ESKAINI BEHARREKO ZERBITZUEN ZEHAZTAPENAK

1.- OINARRIZKO ZERBITZUAK

A- Ostalaritzako zerbitzuak

- Apartamentuaren erabilera pribatua eta eraikinaren sala eta toki amankomunen erabilera.
- Garbitasuna, arropa zuriaren garbiketa eta mantenuan oinarrizko zerbitzuak.
- Apartamentuaren garbiketa orokorra hiruhilero: kristalak, haltzariak, sukaldea, komuna.
- Trastelekuaren garbiketa urtean behin.
- Apartamentuaren eta trastelekuaren desinfekzioa urtean behin.
- Apartamentu bat libre geratzen den bakoitzean, garbiketa orokor sakona.
- Egoiliarrek zuzenean erabiltzen dituzten elementu materialak konponduko dira, betiere material hori hondatu ez bada egoiliarrek ardurarik gabe erabili duelako; horrelakoetan, egoiliarrek berak ordaindu beharko du konponketaren gastua.
- Arropa zuriaren garbiketa eta banaketa (izarak, mantak, eskuoihalak, gortinak)
 - o Oheko izaren aldaketa eta garbiketa asterokoa izango da; hala ere, erabiltzailearen batek premia berezia izanez gero beste maiztasun batez egin beharko da, egunerokoa ere izan daiteke.
 - o Eskuoihalak gutxienez astero aldatuko dira.
 - o Koltxoien babes izara gutxienez sei hiletik behin garbituko da, beharrene arabera gehiago izan daiteke.
 - o Manta eta koltxen garbiketa gutxienez urtean bitan egingo da, udaran eta neguan.
 - o Gortinak urtean bitan garbituko dira.
- Norberaren arroparen garbiketa zerbitzu osagarria izango da.

B- Zaintza eta gainbegiratze zerbitzua

- Zaintza eta gainbegiratze Zerbitzuak persona bakoitzarekin banakako arreta plana egitea eskatuko du. Tutoretza eta gainbegiraketa egiten duten profesionalak erabiltzailearentzat erreferente izango dira, eta beraien lana erabiltzailearen beharretara moldatu beharko da.
- Erreferentziako figura izango da, bai egoiliarra hartu eta harrera egiteko, bai bizitoki-baliabide hau erabiltzen duten pertsonen kontsulta, orientazio eta jarraipenerako.
- Banakako arreta plana osatuko du erabiltzailearen partehartzearekin. Planaren helburua autonomia galerari aurrehartzea, konpentsatzea eta beharritan erantzutea izango da, kasu bakoitzean beharrezkoa den gainbegiraketa burutuz.
- Era berean, Barne-araudirako erreferentziako figura izango da. Eta bereziki araudi horren funtzioei dagokienez, erabiltzaileen partaidetza bultzatu behar du, bertan ezarritakoa bete dadin zaindu beharko du (bera izango da araudia interpretatuko duena, eta betetzen ez bada erabiltzaileei abisatuko diena). Langile honek Zarauzko Udaleko Gizarte Zerbitzuekin batera elkarlanean egingo du lan, apartamentuetako eguneroko bizitzan gertatzen diren gorabeheren berri emateko: araudia betetzearen inguruko gorabeherak, eta Babespeko Apartamentuetako eguneroko bizikidetzarekin eta funtzionamenduetarekin lotutako beste edozein gai.

C- Segimenduaren balorazioa – Akonpainamendu soziala

- apartamentuetako erabiltzaileen balioespen eta jarraipena egingo da, pertsona bakoitzaren egoerari dagokion orientazioa, jarraipena eta lagun egitea burutuz. Horretarako pertsona bakoitzarekin arreta plana diseinatuko da, sei hilero berrikusi ahal izango delarik.
- Gizarte lagun egitea edo akonpainamendua zentroko arreta zuzeneko profesionalak erabiltzaileekin ezartzen duten laguntzako harremanaren bitartez gauzatuko da eta beraiek egunerokoa pertsona bakoitzari behar duen laguntza instrumentala, emozionala, hezkuntzako eta harremanetako eskainiko diote.

D- Bitartekaritza zerbitzua – Bitartekotza

- Zentruko erreferentziazko profesionalak apartamentuetako erabiltzaileen artean bitartekotza egingo du eta horien arteko bizikidetzan sortzen diren arazoak konpontzen lagunduko du, bizikidetzaren ona bermatuz.
- Aldian-aldian harremanak izango ditu egoiliarren senitarteko edo inguruko pertsonekin.
- Apartamentuetan dauden egoiliarren batzordearekin koordinatzeaz arduratuko den profesionala izango da.

E- Informazio zerbitzua adinekoari

- Orokorrean: Babespeko Apartamentuei buruzko azalpen-orrria egongo da eta bertan honako informazioa agertuko da: zerbitzuen katalogoa; barne-araudia; erabiltzaileen eta horien senitartekoen gogobetetasuna ebaluatzeko sistema; kexatzeko, iradokizunak eta erreklamazioak egiteko prozedura; erabiltzaileek eta horien senitartekoen parte hartzeko bideak; zerbitzuaren prezioei buruzko informazioa eta tarifak aplikatzeko sistema.
- Maila indibidualean: Egoiliar bakoitzarekin arreta plan bat egingo da, banan-banakako planaren osaketan eta jarraipenean erabiltzaileak berak parte hartzeko sistema batekin.

F- Komunikazio eta segurtasun zerbitzua

- Erabiltzaileak larrialdi egoeretan nola jokatu behar duen jakinaziko zaio, horretarako behar duen informazioa izanez eta erreferentziazko profesionalekin nola harremanetan jarri erakutsiko zaio.
- Telefono zerbitzu bat izango du, apartamentu guztietatik erabili ahalko dena eta baita barne komunikazioko zerbitzu bat ere.

2.- ZERBITZU OSAGARRIAK ETA AUKERAKOAK

Eguneroko ekintzetarako laguntza pertsonalerako zerbitzuaz gain, apartamentu guztiek ondorengo zerbitzuak eskuratu ahal izango dituzte, udalak urtero ezarri eta onartuko dituen prezioen arabera:

A- Eguneroko ekintzetarako laguntza pertsonalerako zerbitzua.

Prestazio hauek erabiltzaile bakoitzaren egoera eta beharrei erantzuten diote, pertsonak eguneroko ekintzak burutzeko laguntza behar izaten duenean. Pertsona bakoitzaren banakako arreta planean zehaztuko dira; helburua, autonomia falta eta mendekotasun prozesuei erantzutea izanik. Zerbitzuko teknikoak beharra balioetsi ondoren udal gizarte langileak eskaerak onartu beharko du. Enpresa esleipendunak bere eskaintza ekonomikoan aurkeztutako prezioaren arabera bermatuko du dagokionean zerbitzua martxan jartzea.

Zehazki:

- Arreta edo laguntza pertsonala honako ekintzetan:
Norberaren garbiketa eta bestelako zaintza pertsonalak.
Jaztea.
Mugikortasunean.
Jatorduetan laguntza instrumentala.
Etxeko laguntza:
- Apartamentuaren garbiketa eta mantenuan.

B- Garbitegi zerbitzua

Egoiliarrek norberaren arropa garbitzeko zerbitzua erabili ahal izango dute.

C- Mantenu zerbitzua- Otorduak

- Gosaria, bazkaria eta afaria eskainiko dira.
- Dieta zehatzak behar dituzten erabiltzaileei, aurrez jakinarazita, mediku preskripzioaren arabera egokituko zaizkio jatorduak.
- Egoiliarrak bisitatzen dituzten pertsonen janari eta afari zerbitzuak erabili ahalko dituzte, jangela zerbitzuan horren kontra ez badaude, behintzat; nolahi ere, bisitariak zentroan ezarritako arauetara egokitu beharko dira.

D- Ile-apaindegi zerbitzua

Zentroko arduradunak antolatuko ditu ordutegiak eta zerbitzua oro har, erabiltzaileei informazioa helaraziz.

E- Podologia zerbitzua

Zentroko arduradunak antolatuko ditu ordutegiak eta zerbitzua oro har, erabiltzaileei informazioa helaraziz.

2 ERANSKINA: BAREMAZIORAKO ADIERAZLEAK

Adineko pertsonen babespeko apartamentuen itxaron-zerrenda honako aldagai hauen balorazioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera egingo da: etxebizitzaren/bizilekuaren egoera, egoera sozio-familiarra/pertsonala, gizartean duen parte-hartzea, mendekotasuna, errotzea eta ekonomia.

Aldagai bakoitzean aztertutako egoerara hobekien hurbiltzen den adierazlea eta puntuazioa aukeratuko da.

1. Aldagaia: Etxebizitzaren/bizilekuaren egoera (gehienez 30 puntu)

Etxebizitarik (bizilekurik) ez edukitzea edo etxebizitzaren batean egoteko modurik ez izatea, eta aterpetxeetan edo antzekoetan behin-behineko eta larrialdiko arreta jaso arren, okupatutako plaza handik denbora gutxira utzi behar izatea	30 puntu
Epailearen aginduz egiaztatutako etxegabetzea	30 puntu
Bera bizi den etxebizitza bizitzeko moduan ez dagoela aitortuta egotea eta bitartekorik ez izatea bizitzeko moduko baldintzak dituen besteren bat lortzeko (txosten teknikoa)	25 puntu
Beretzat espazio gutxi geratzen den etxebizitza batean bizitzea, eta gainera familia-eremutik kanpo (pentsio batean edo beste batzuekin batera partekatutako etxebizitza edo geletan)	20 puntu
Epailearen aginduz egiaztatu gabeko etxegabetzea, baina jabearen jakinarazpen garbia jasota duena. Aurreko egoera bera, baina bertatik berehala alde egin beharrik gabe.	18 puntu 15 puntu
Etxebizitzan oinarrizko ekipamendurik ez edukitzea eta frogatuta badago ekipamendu hori eskuratzeko edo jartzeko zailtasunak daudela	12 puntu
Bizi den etxebizitzan arkitektura-oztopo gaindiezinak badaude eta horien ondorioz adineko pertsona isolatuta geratu daitekeenean, eta bitartekorik ez badu baldintza egokiak dituen beste etxebizitza bat lortzeko	12 puntu
Familiakoekin batera bizi den etxebizitzan denak pilatuta bizi badira edo espazio txikiak badaude	10 puntu
Bizi baldintza egokiak betetzen dituen etxebizitzan bizi da, zerbitzu egokiak ditu eta iraunkortasuna bermatua du.	0 puntu

Argibidea: "Etxebizitza izatea" gatik adierazi nahi da bizilekua izatea, bai jabetzan, alokairuan edota beste ezein erregimenean.

2. Aldagaia: egoera sozio-familiarra/pertsonala (gehienez 30 puntu)

Seme-alabekin edo familiartekoekin bizi da edo etxebizitza partekatzen du, baina gatazka larri eta etengabeak daude, tratu txarrak edo abandonu fisiko eta/edo psikikoa, elkarbizitza txarra da, eta horregatik familiarekiko arnasaldi bat edo kokapen egoki bat behar du	30 puntu
Aurreko puntuan deskribatutako egoerara iristeko arriskuan dago	25 puntu
Bakarrik bizi da, herri berean hurbileko familiartekoak bizi edo ez, eta gizarte isolamendu egoeran dago, familiaren aldetik bizitoki egoki baten aukerarik gabe	20 puntu

Behar bezala justifikatutako bakardade eta segurtasun-gabezia. Baita norberaren zirkunstantziengatik eguneroko bizitzan kanpoko gainbegiraketa behar duten pertsonak ere, hori egin ezean bere bizi-kalitateak okerrera egingo lukeelako	18 puntu
Aldi baterako familiartekoen edo beste batzuen etxeetan hartuta daude, edo seme-alaba baten etxetik bestearenera txandaka dabilta, eta gainera familiarean tentsio-egoerak daudelako, arreta eta erreferentzia egonkorrak beharrezkoak dira	15 puntu
Eskaera egin duen adineko pertsonak uste badu, osotasunean hartuta, bere beharrak ez daudela ondo beteta	7 puntu
Bere ohiko etxebizitzetan bizi dira, bakarrik edo familiartekoekin, arazo nabarmenik gabe, eta gizarte baliabide egokiak eskuratu ditzakete	0 puntu

3. Aldagaia: gizartean duen parte-hartzea (gehienez 5 puntu)

Pertsonak parte hartzen du ohikotasunez herri ekimen edo eta talde ekintzetan, esaterako, adinekoen elkarte, soinketa, ikastaroak, sozietateak... edota partehartze ez-formaletan kuadrillan, jaietan, elizkizunetan... (gutxienez astean behin)	0 puntu
Pertsonak ez du parte hartzen ohikotasunez goian azaldutako talde edo ekintzetan, baina hurbileko lagunak ditu, eta beraiekin aisialdia partekatzen du noizean behin.	2 puntu
Pertsona isolamendu egoeran dago; ekintza edo aisialdi unerik ez du partekatu beste pertsona edo taldeekin azken urtean, edota herritarrengandik baztertua/ezikusia da.	5 puntu

4. Aldagaia: Mendekotasuna (gehienez 10 puntu)

Gradu I	10 puntu
Mendekotasun arriskua	5 puntu
Autonomoa	0 puntu

5. Aldagaia: Errotzea (gehienez 15 puntu).

Zarautzen bizilekua izatea orain dela 20 urte baino gehiagoz	15 puntu
Zarautzen bizilekua izatea 15 y 20 urtez	13 puntu
Zarautzen bizilekua izatea 10 y 15 urtez	11 puntu
Zarautzen bizilekua izatea 5 y 10 urtez	9 puntu
Zarautzen bizilekua izatea 1 y 5 urtez	5 puntu
Zarautzen bizilekua izatea 0-11 hilabetez	0 puntu
Eskaera egiteko unean zarautzen bizilekua izan gabe ere, Zarautzen jaioa izatea eta bertan bizilekua izana gutxienez 15 urtez.	7 puntu

6. Aldagaia:Ekonomia (gehienez 10 puntu).

Atal honetan kontzeptu hauek puntuatuko dira:

- Edozein kontzepturengatik jasotzen diren aldizkako diru-sarrerak (pentsioak, diru-laguntzak, bankuko interesak, errentak, etab..)
- Ondasun higigarriak
- Ondasun higiezinak

ALDIZKAKO DIRUSARRERAK

Pertsona batentzat. Honenbesteko urteko dirusarrera edo gutxiago izatea:

Eragin Anitzeko Errenta Adierazle Publikoaren 120%	5 puntu
121% - 180%	4 puntu
181% - 240%	2 puntu
241% - 301%	1 puntu
301% etik goragokoak	0 puntu

Senar-emazte, ezkontide (baita izatezko bikoteak ere) edo senitartekoen kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera. Honenbesteko urteko dirusarrera edo gutxiago izatea:

Eragin Anitzeko Errenta Adierazle Publikoaren 144%	5 puntu
145% - 216%	4 puntu
217% - 289%	2 puntu
90% - 361%	1 puntu
361% etik goragokoak	0 puntu

ONDASUN HIGIGARRIAK

Pertsona batentzat

Dituen ondasun higigarriak urteko Eragin Anitzeko Errenta Adierazle Publikoaren laukoitza edo txikiagoak badira	3 puntu
4 eta 9 artekoak	2 puntu
9 eta 14 artekoak	1 puntu
14 baino goragokoak	0 puntu

Senar-emazte, ezkontide (baita izatezko bikoteak ere) edo senitartekoen kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera.

Dituzten ondasun higigarriak urteko Eragin Anitzeko Errenta Adierazle Publikoa si aldiz edo txikiagoak badira	3 puntu
6 eta 10 artekoak	2 puntu

10 eta 15 artekoak	1 puntu
15 baino goragokoak	0 puntu

ONDASUN HIGIEZINAK

Pertsona batentzat

Jabetzaren katastro-balioa honenbestekoa izatea Eragin Anitzeko Errenta Adierazle Publikoa 4 aldiz edo gutxiago	3 puntu
4 - 9 artekoa	2 puntu
9 - 14 artekoa	1 puntu
14 baino goragokoa	0 puntu

Senar-emazte, ezkontide (baita izatezko bikoteak ere) edo senitartekoen kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera.

Jabetzaren katastro-balioa honenbestekoa izatea Eragin Anitzeko Errenta Adierazle Publikoa 6 aldiz edo gutxiago	3 puntu
6 - 10 artekoa	2 puntu
10 - 15 artekoa	1 puntu
15 baino goragokoa	0 puntu

DATUAK

Hasierako onespena	2018ko azaroaren 29an
Iragarkia GAOn	2018ko abenduaren 17an (241 zk.)
Alegazioak aurkezteko epea:	2019ko otsailaren 1ean
Behin betiko onespena	
GAOn testua:	2019ko otsailaren 19an (63 zk.)
Indarrean:	2019ko martxoaren 13an