



ZARAUZKO UDALA

Gizarte Zerbitzuak

**Zarauzko Udala**

**Gizarte Zerbitzuetako  
diru-laguntzak emateko  
Oinarri espezifikoak**

## **GIZARTE ZERBITZUETAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK**

### **1.- Helburua**

Oinarri hauen helburua da gizarte ekintzaren esparruan jarduerak, proiektuak edo programak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko pertsona edo erakundeei emango zaizkien diru-laguntzak arautzea. Beraz, artikulua komun hauen bidez, orokorrean Zarauzko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak emango dituen diru-laguntzak arautuko dira; eta eranskinen bidez, berriz, jarduera-lerro bakoitzaren alderdi bereziak. Diru-laguntza lerro hauek arautzen dira oinarri hauetan:

1. Hegoaldeko herrialde pobretuetan garapen proiektuak egiteko diru-laguntzak.
2. Zarauzko udalerrian bertan eraldaketa sozialerako heziketa eta sentsibilizazio proiektuak egiteko diru-laguntzak.
3. Ekintza humanitario eta puntualetarako proiektuak egiteko diru-laguntzak.
4. Gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten elkarteentzako diru-laguntzak.
5. Gazte kooperanteentzako diru-laguntzak.

### **2.- Diru-laguntzak eskatzeko baldintzak**

Ondorengo baldintzak betetzen dituzten pertsona fisikoek edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte oinarri hauetan araututako diru-laguntzak:

Diru-laguntzaren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisikoa edo juridikoa edo diru-laguntza jasotzeko egoera legitimoan dagoena izango da diru-laguntza hauen onuraduna. Pertsona horrek, gainera, diru-laguntza lerro bakoitzaren eranskinean jasotzen diren baldintza espezifikoak bete beharko ditu.

Ezingo dute oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzen onuradun izan:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Diru-laguntzei buruzkoak, 13.2 artikuluan aurreikusten duen egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak.
- 26/2015 Lege Organikoak, uztailaren 28koak, ezarritakoari jarraikiz, sexu-delituengatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.
- Emakume eta Gizonen Benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakume eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako betekizunak betetzen ez dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.
- Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako helburuak, sarbide-sistemak, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak dituzten, eta sexuaren, ideologiaren, jaioterriaren, nazionalitatearen edo sexu-joeraren ziozko diskriminazioa egiten duten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

- Berdintasunerako eta sexuagatik diskriminatuta ez izateko eskubidea urratzeagatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

Pertsonak edo erakundeak, kasuen arabera, lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez egiaztatu dezakete onuradun izaera lortzeko debekuetan sartuta ez daudela. Eta agiriok eskuratu ezin direnean, horien ordez, aitorpenarenak aurkez daitezke.

Diru-laguntzen eskaerekin batera ekarri beharreko zerga-ziurtagiriak edo Gizarte Segurantzakoak ez dira aurkeztu behar, baldin interesdunak berariazko baimena ematen badiu ziurtagiriak egiteko eskumena duen erakundeari bere datuak diru-laguntzen organo kudeatzaileari emateko.

### **3.- Eskaerak**

1. Zarauzko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira eskaerak (Kale Nagusia 29), diru-laguntza hauen urteko deialdian jartzen duen epean, diru-laguntza lerro bakoitzaren eranskinetan adierazten den dokumentazioarekin batera.

2. Eskatzen den agirietako bat dagoeneko Zarauzko Udalaren organoren baten esku baldin badago, diru-laguntzaren eskatzaileak erabil dezake urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28.2 artikuluan xedatzen duena, baldin eta agiriak zein egun, organo edo bulegotan jaso edo egin ziren adierazten badu eta dokumentu horien jatorrizko prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

3. Halaber, eskaerak aurkez daitezke urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan adierazitako bide eta lekuetan.

4. Eskaera orria edo harekin batera aurkeztu beharreko agiriak akatsez edo osatu gabe baldin badaude, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio akatsok zuzentzeko; epe horretan zuzentzen ez baditu, bere eskaera bertan behera uzten duela pentsatuko da, urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 21.1 artikuluan jasotakoaren arabera hartutako ebazpenaren bitartez.

### **4.- Diru-laguntzak emateko prozedura**

Oinarri hauen eranskinetan diru-laguntza lerro bakoitzerako zehaztutako irizpideen arabera emango dira diru-laguntzak.

### **5.- Diruz lagundutako jardueren finantziazioa**

1. Oinarri hauen eranskinetan dauden diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarriek ekarpen propio bat eska dezakete diruz lagundutako jarduera finantzatzeko. Diruz lagundutako jarduerarako jarritako fondoek ekarpen propioa egiaztatu egin behar da, jardueran izandako gainerako gastuen modura.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren eranskinetan besterik xedatzen ez bada, oinarri hauetan jasotzen diren diru-laguntzak bateragarriak izango dira estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek xede berarekin emandako laguntza, diru-laguntza, sarrera edo baliabideekin, hurrengo paragrafoan xedatutakoari utzi gabe.

3. Diru-laguntzaren zenbatekoak ez du gaindituko diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo errekurtsio batzuekin batera.

## **6.- Tramitazioa**

Oinarri hauen eranskinetan diru-laguntza lerro bakoitzerako jarritako irizpideen arabera tramitatuko da diru-laguntza.

## **7.- Ebazpena**

Oinarri hauen eranskinetan diru-laguntza lerro bakoitzerako zehaztutako irizpideen arabera egingo da diru-laguntza emateko ebazpena.

## **8.- Zuzkidura eta aurrekontu-partida**

Zarauzko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuaren urteko deialdietan jarriko dira zeintzuk diren diru-laguntzen zuzkidurak eta aurrekontu-partidak.

Baldin eta aurrekontu-kontsignazio erabilgarriarekin ez bada iristen eskatutako zenbateko osoa estaltzeko, oinarri hauen eranskinetan diru-laguntza lerro bakoitzerako zehaztutako irizpideen arabera banatuko da emandako zenbatekoa.

Hala ere, diru-laguntza lerro bakoitzerako jarritako zenbatekoa handitu daiteke, UDAL AURREKONTUA GAUZATZEKO ARAUetan jasotakoarekin bat etorriz, baldin eta deialdi bakoitzean hala zehazten bada.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu edo txikitu daiteke, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik; aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena daukan organoak egingo du hori, beste deialdi bat egin beharrik gabe.

## **9.- Erakunde edo pertsona onuradunen betebeharrak**

Hauek dira pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak, eranskinetan jasotakoez gain:

- Diru-laguntzaren oinarrian dagoen helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo portaera bereganatuko du.

- Organo emailearen edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatuko du betebeharrak eta baldintzak bete dituela, jarduera egin duela eta bete dituela diru-laguntza emateko edo gozatzeko bete beharreko helburuak.
- Diruz lagundutako jarduera garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortuko ditu.
- Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartu eta haiek egiten lagunduko du, indarrean dagoen araudiaren arabera; era berean, kontrol-organoek egindako egiaztapen eta kontrol finantzieroko beste edozein jarduera ere onartu eta egiten lagunduko du; eta aurreko jarduerak egiteko eskatzen zaion informazio guztia emango du.
- Emakidaren ebazpen-proposamena egin aurretik, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udalekoak egunean dituela egiaztatuko du.
- Erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrean, erantzukizunpeko aitortzea aurkeztu beharko da, besteak beste, kasu hauetan:
- Onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoak 3.000 euroko kopurua gainditzen ez duenean deialdian.
- Zarauzko Udaleko organo eskudunak hala erabakitzen duenean, diru-laguntzaren izaera, araubidea edo zenbatekoa dela-eta behar bezala justifikatutako kasuetan.
- Administrazio publikoei eta horien mendeko sektore publikoko erakunde, organismo eta fundazioei emandako diru-laguntzak direnean, baldin eta diru-laguntzaren oinarri espezifikoen espresuki aurkakoa aurreikusten ez bada.
- Irabazi-asmorik gabeko erakundeei eta horien federazio, konfederazio edo elkarteei gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko ematen zaizkien diru-laguntzetan.

Gainerako kasuetan, pertsona edo erakunde eskatzaileak bere eskaeran baimen bat sartu ahal izango du, organo emaileak ziurtagiri telematikoen bidez lor ditzan zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak bete izanaren egiaztapenak; eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien ziurtagiriak ekarri beharko.

Urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28.2. artikuluan eskubidea aitortzen die herritarrei, lehendik Administrazioaren esku dauden agiriak ez aurkezteko. Hortaz, tokiko erakundeak berak ziurtagiri bat egingo du, Zarauzko Udaleko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatuz; ziurtagiri hori espedienteari erantsiko zaio.

- Lau urteko epean gordeko ditu jasotako fondoak aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak (dokumentu elektronikoak barne), egiaztapen- eta kontrol-jardueren aztergai izan daitezkeelako.

- Organo emaileari jakinaraziko dio nazioko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu baditu, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko.
- Diru-laguntza emateko kontuan izan den edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinaraziko du.
- Jasotako fondoak itzuliko ditu, ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan.
- Diruz lagundutako jardueraren zabalkunde-ekintzetan, Zarauzko Udalaren diru-laguntza jaso duela adieraziko du.
- Jarduera egitean, pertsonen oinarrizko eskubideak eta indarrean dauden legeak errespetatuko ditu.

EUSKARAREN ERABILERA NORMALIZATZEKO UDAL ARAUDIAREN arabera, ondorengo irizpideak jartzen dira:

- Aurkeztutako proiektua edo jarduera euskaraz edo elebitan gauzatuko da arlo guztietan (hedapenean eta jarduera bera gauzatzerakoan ere bai). Elebietan egiten denean, euskara lehenetsiko da beti. Irizpide honetatik kanpo geratuko dira, jatorriz, euskaldun ez diren hizlari, mahaikide eta antzerakoak, beren solasgaiak edo jatorriak hala eskatuko balu.
- 18 urtez azpiko haur, nerabe eta gazteentzat berariaz antolatutako jardueretan euskararen erabilera bereziki zainduko da.

GIZONEN ETA EMAKUMEEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEKO UDAL ARAUDIAREN arabera ondorengo irizpidea jartzen da:

Komunikazio ez-sexista erabiliko da dokumentazio, publizitate, irudi eta material guztietan; ez da erabiliko emakumeak diskriminatzen dituen irudi edo estereotipo sexistarik; eta berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna, genero-rol eta identitate ugaritasuna helarazten duen irudia bultzatuko da.

## **10.- Diru-laguntzen ordainketa**

Oinarri hauen bidez diruz lagunduko diren ekintzen berezitasunei erreparatuta, zenbatekoaren % 70 diru-laguntza ebazten denean ordaindu ahal izango da, eta gainontzeko % 30a diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

Dena den, ordainketak aurreratu ahal izango dira (diru-laguntza emateko ebazpenean zehaztutako moduan), baldin eta aurretik justifikatzen bada finantzazio hori beharrezkoa dela diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko.

## **11.- Diru-laguntzaren xedea justifikatzea**

Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean jarritakoaren arabera justifikatuko da diru-laguntzaren erabilera, eta Gizarte Zerbitzuetako Departamentuaren urteko deialdian jarritako

epean aurkeztu beharko da.

Udaleko Ordenantza Orokorraren 22.1.d) artikuluan jartzen duen bezala, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduerak egiteko diru-laguntzen kasuan) edo jarduera edo programa espezifiko bati dagozkion guztiak (jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen den diru-laguntzaren kasuan). Beraz, diruz lagundutako proiektuaren, jardueraren edo programaren % 100 justifikatu behar du. Justifikatutako gastuak aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, portzentaje berean murriztuko da emandako diru-laguntza.

Banakako edo baterako modalitate hauen bidez justifikatu ahal izango du onuradunak, jarritako baldintzak bete direla eta diru-laguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla:

- 1) Justifikazio-kontua, Erregelamenduan aurreikusitako moduetako batean.
- 2) Modulu bidez egiaztatzea.

60.000 eurotik beherako diru-laguntza bat eman bada, Justifikazio Kontu Sinplifikatua erabili ahalko da, 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, 75. artikuluan jartzen duen moduan, eta dokumentazio hau edukiko du:

- Diru-laguntzaren emakidan jarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jardueramemoria bat; egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira bertan.
- Jardueraren gastuen eta inbertsioen ordainketaren aitorpen arduratsua, honakoak adierazita: hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Diru-laguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen aitorpen arduratsua, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen eta horietatik sortutako interesen itzuleraren ordainketa-gutuna.

“Moneta-unitateak” izeneko lagin-teknikaren bidez egiaztatuko dira gastuaren frogagiriak, diru-laguntzaren aplikazio egokiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko.

Edonola ere, gastuen jatorrizko frogagiriak edo froga-balio bereko beste agiri batzuk izango dira gastuen frogagiriak. Agiriok balioa edota eraginkortasun administratiboa izango dute merkatuko trafiko juridikoan, erregelamendu bidez jarritakoaren arabera. Hegoaldeko herrialde pobretuetan egiteko proiektuen justifikazioetan ere onartuko dira gastuen justifikanteen fotokopiak, baldin benetakotasun ziurtagiri batekin badatoz eta proiektuarekiko zuzeneko lotura adierazten bada kontzeptuan.

Diru-laguntza justifikatzeko txostena, lehenasunez, euskaraz idatziko da, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan harremanak izateko duten eskubidea bazter utzi gabe.

## **12.- Publizitatea**

Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da emandako diru-laguntzen zerrenda.

Bestalde, diruz lagundutako edonolako programa, jarduera, inbertsio edo ekimenaren izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du diru-laguntzaren onuradunak (euskaraz), eranskin bakoitzean zehazten den moduan.

## **13.- Ebazpenean aldaketak ekar dezaketen arrazoiak.**

Elkarte onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, diru-laguntza eman duen organoari eska diezaiokete ebazpenean ezarritako epeak luzatzea dakartzaten aldaketak, emandako diru-kopurua murriztea edo jardueran sartzen diren ekintzen aldaketa egitea; aldaketa horiek baietza jasoko dute ezusteko baten ondorioz sortuak izan badira edo jarduera ondo burutzeko beharrezkoak egiten badira, baldin eta diru-laguntzaren helburua edo xedea aldatzen ez bada eta inoren eskubideak kaltetzen ez badira.

## **14.- Diru-laguntzak itzultzea**

Oinarri hauetan edo diru-laguntzaren emakidan jarritako edozein betebeharrak betetzen ez bada, berriz aztertuko da diru-laguntza, eta, horren arabera, emandako diru-laguntza baliogabetu, murriztu edo itzuli beharko da, abenduaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzkoak, 37. eta 52. artikuluetan eta hurrengoetan aurreikusten duen baldintzetan.

1. Jasotako diru-kopuruak itzuli beharko dira, eta diru-laguntza ordaindu zenetik itzulketa egin beharra erabakitzen den bitarteko berandutze-interesak ere ordaindu beharko dira, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzkoak, 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta, bereziki, hurrengo kasu hauetan:

- Diru-laguntza eskuratzeko jarrita dauden baldintzak faltsutuz edo eskuratze hori galaraziko luketen baldintzak ezkutatu lortu bada diru-laguntza.
- Diru-laguntzaren emakidaren oinarrian dagoen helburua, jarduera, proiektua edo jokabidea osorik edo zati batean ez betetzea.
- Jasotako diru-laguntza justifikatzeko betebeharra ez betetzea, edo justifikazioa behar bezala ez egitea, 10. eta 11. oinarrietan xedatutakoaren arabera eta, hala balegokio, diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoaren arabera.
- Diru-laguntza emateko ebazpenean xedatzen diren zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.
- Indarrean diren legeetan aurreikusitako egiaztatze eta kontrol finantzieroko jarduerari aurre egitea, aitzakiak edo eragozpenak jartzea edo uko egitea, eta kontabilitateko, erregistroko edo dokumentuen kontserbazioko betebeharrak ez betetzea, baldin jokia horrek ezinezko egiten badu diru-laguntzaren erabilera egiaztatzea, helburua bete den jakitea, diruz lagundutako jarduerak benetakoak eta erregularrak diren ikustea, edo xede berarekin estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste



administrazio publiko edota erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako laguntza, diru-laguntza, sarrera edo baliabiderik jaso ote den egiaztatzea.

- Administrazioak onuradunei jarritako betebeharrak ez betetzea; edota onuradunek ez betetzea diru-laguntza eman zaienean onartutako konpromisoak, baldin eta horrek zuzeneko eragina izaten badu helburuak lortzeko moduan, jarduera egiteko moduan, edo diru-laguntza emateko oinarrian izan den proiektua egiteko edo jokabidea hartzeko moduan.

2. Emandako laguntzaren edo diru-laguntzaren zenbatekoak –berak bakarrik edo nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuk emandakoekin batera– gainditu egiten badu onuradunak aurrera eramane behar duen jardueraren kostua, emakida aldatu egingo da, eta, beharrezkoa bada, itzuli egin beharko da garatutako jardueraren kostuaren gainetik lortutako soberakina.

Bi administrazio publikoren edo gehiagoren diru-laguntzak emanak direnean, eta atal honetan aipatzen den soberakina gertatzen denean, emakida aldatu edo, bestela, dirua itzuliko da, eta hori egiteko erakunde haiek emandako kopuruen banaketa proportzionala aplikatuko da.

3. Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira.

### **15.- Dirua itzultzeko betebeharra**

1. Aurreko oinarrian azaldutako kasuetan, onuradunek jasotako diru-kopurua osorik edo zati batean itzuli beharko dute, gehi diru kopuruoi dagozkien berandutze-interesak. Betebehar horrek ez du zerikusirik izango, hartara iritsiz gero, ezartzen diren zigorrekin.

2. Dirua itzultzeko obligazio subsidiarioa izango dute merkataritza-sozietateetako administratzaileek edota beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenek, baldin eta a) urratutako obligazioak betetzeko bere ardurako egitekoak egin ez badituzte, b) beraiek hartutako erabakiekin arau-hausteak gerta badaitezke edo c) beren mendekoek hartutako erabakiak onartu badituzte.

3. Halaber, bere jarduera bukatu duten pertsona juridikoen legezko ordezkariak dutenak izango dira, aplikagarri zaizkien legezko edo estatutuetao xedapenen arabera, dirua itzultzeko haien obligazioaren erantzule subsidiarioak.

### **16.- Araudi osagarria**

Oinarri espezifiko hauetan aurreikusi ez den orotan beste arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Diru-laguntzei buruzkoa (azaroaren 18ko EAO); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa (uztailaren 25eko EAO); eta ZARAUZKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEA.

## 17.- Errekurtsoak

Oinarri hauen aurka berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean, onartu dituen organo eskudunaren aurrean, edo, zuzenean, aurka egin ahal izango da bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean.

Epeak, bi kasuetan, oinarri hauen argitalpenaren biharamunetik hasita kontatuko dira.

## 1 ERANSKINA

### HEGOALDEKO HERRIALDE POBRETUETAN GARAPEN PROIEKTUAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAK

#### 1.- Helburua

Eranskin honen helburua da hegoaldeko herrialde pobretuetan bazterkeria kausen aurka borrokatzeko eta giza garapen iraunkorra eta bidezkoa sustatzeko kooperazio-proiektuak egiteko norgehiagoka prozeduraren bidez emango diren diru-laguntzak arautzea.

Hegoaldeko herri pobretuetako leku behartsuenen garapen politiko, sozial eta ekonomikoa bultzatuko duten prozesuak eta proiektuak lagunduko dira. OCDEren GARAPENERAKO LAGUNTZAKO BATZORDEAREN LAGUNTZA HARTZAILEEN ZERRENDAN sartuta dauden herrialdeak dira.

#### 2.- Eskatzaileak

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein elkarte, erakunde edo instituziok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian izango dute egoitza nagusia edo legez osatutako ordezkari (egoitza soziala Eusko Jaurlaritzaren ELKARTEEN ERROLDA NAGUSIAN inskribatuta).

Salbuespen gisa, udalerrarentzat interesgarriak diren kooperazio proiektuek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkari ofizialik ez izan. Kasu horietan, alde aurretik oniritzia eman beharko du informazio-batzordeak.

ZARAUZKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEan agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte erakunde horiek:

- Euren helburuak beteko direla bermatzeko behar adinako egitura eta gaitasun eraginkorra izatea, eta proiektuan hori behar bezala ziurtatzea.
- Tokiko bazkide bat izatea.
- Elkarteen erregistroan inskribatuta egotea.

ZARAUZKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEan eskatutako dokumentazioaz gain, beste hau erantsiko zaio eskaerari:

- Elkarteen erregistroko inskripzioaren fotokopia.

- Erakunde eskatzailearen estatutuak, aurrez Udalarari entregatu ez bazaizkio, betiere data eta zein organo edo ordezkartzatzen aurkeztu ziren jasota, eta dagokien prozeduraren amaieratik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

### 3.- Proiektuen betebeharrak

Aurkeztutako proiektuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Hegoaldeko herrialde pobretuetako tokiko bazkide baten bidez egitea. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakundea izango da, irabazi asmorik gabekoa, formalki eraturakoa eta dagokion erregistroan inskribatuta egongo da.
- b) % 20an gutxienez beste diru-iturri batzuekin finantziatzea (erakunde eskatzailearen edo tokiko bazkideen ekarpenak edo beste finantziario-iturri publiko edo pribatu batzuk). Tokiko bazkideen edo tokiko erakundeen eta beste onuradun batzuen ekarpen balioztatuak onartuko dira, frogagiriaren bidez ondo justifikatzen badira.
- c) Proiektua ekonomikoki bideragarria izan dadila, eta koherentzia egon dadila proposatutako gastuen eta egin beharreko jardueren artean.
- d) Proiektuaren aurrekontu zehaztua eta egin beharreko gastuen programazioa sartzea.
- e) Aurreikusitako emaitzak lortzeko behar diren baliabideak ondo aurreikustea.
- f) GIZA GARAPEN IRAUNKOR ETA ENDOGENOaren paradigman sartuta egotea.
- g) Genero ikuspegia edukiko dute.
- h) Xede biztanleria ez hartzea onuradun bezala, baizik eta eskubideen titular bezala.
- i) Ez izatea noizbehinkako ekintza isolatuak, gizartea eraldatzeko estrategia zabalago batean sartuta egotea, eta etorkizuneko iraunkortasun ekologikoa eta soziala zehaztuta edukitzea.
- j) Garapen komunitarioko programen barruan burutzea, komunitate onuraduneko kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta tokiko eta eskualdeko erakundeen garapena bultzatzea.
- k) Kultura ez inposatzea eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.

### 4.- Diruz lagun daitezkeen gastuak

Kostu zuzenak izango dira diruz lagun daitezkeenak, baldintza hauekin:

- a) Lurzoruak edo eraikinak erostea. Gauza berezi modura egindako erosketak izango dira, eta, nolana ere, frogatu beharko da instantzia publiko edo komunitario batentzat erosiko direla.
- b) Eraikinak eta azpiegiturak egin edo birgaitzea.
- c) Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.
- d) Tokiko langileen kostuak.
- e) Hara joandako langileen kostuak; Kooperantearen Estatutuak xedatutakoaren arabera, ez du gaindituko eskatutako diru-laguntzaren % 10eko muga.
- f) Tokiko giza baliabideak gaitzeko eta trebatzeko kostuak.
- g) Proiektuak funtzionatzeko kostuak, alegia, proiektua garatzeko behar diren material suntsigarriak eta beste hornidura batzuk erosteko kostuak, eskatutako diru-laguntzaren % 15eko mugarekin.

- h) Errotazio fondoa, hau da, pertsona onuradunei maileguak emateko erabiltzen den zenbatekoa. Kasu honetan, aurreikusitako itzulketen zenbatekoa eta xedea adierazi behar dira.

Baldin diruz lagun daitekeen gastu baten zenbatekoa 50.000 eurotik gorakoa bada, obrako gauzate-kostuen kasuan, edo 18.000 eurotik gorakoa bada, ekipamendu-ondasunen horniduren edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan, erakunde onuradunak gutxienez hiru hornitzailearen eskaintzak eskatu beharko ditu, zerbitzua egiteko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen; ez du halakorik egingo, ordea, diruz lagun daitekeen gastuaren eta/edo herrialdearen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago erakunde nahikorik horiek baldintza egokietan hornitzeko edo egiteko.

Eraginkortasun eta ekonomia irizpideen arabera egingo da aurkeztutako eskaintzen arteko aukeraketa. Memorian espresuki justifikatuko da aukeraketa hori, baldin ez bada eskaintza ekonomiko onena aukeratu. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan sartu beharko dira.

Diruz laguntzekoak izango dira, baita, zeharkako kostuak; proiektuarekin lotutako zuzeneko administrazio eta kudeaketa gastuak izango dira, alegia, proiektua identifikatu, formulatu, segimendua egin eta ebaluatzeko direnak. Eskatutako laguntzaren % 10ekoa izango da gehienez zeharkako kostuen portzentajea.

## **5.- Diru-laguntza emateko prozedura**

Diru-laguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira, eta prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean urtero argitaratuko den deialdiaren bitartez.

Norgehiagoka prozedura bidez ematen diren diru-laguntzetan, lehenik, aurkeztutako eskaerak konparatzen dira; ondoren, lehentasun-ordena jartzen da, hurrengo puntuan jasotako balorazio-irizpideen arabera; eta, azkenik, irizpideak aplikatuta balorazio handiena lortu dutenei diru-laguntza esleitzen zaie, kreditu eskuragarriaren barruan eta deialdian jarritako mugarekin. Beraz, jardueren puntuazio-hurrenkeraren arabera jasoko dute diru-laguntza, aurrekontuaren mugak eta baliabideak kontuan hartuta.

## **6.- Balorazio irizpideak**

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Inplikaturako aldean gaitasunari buruzkoak (gehienez 21 puntu)

- Erakunde eskatzaileak garapeneko lankidetzan proiektuetan duen esperientzia (gehienez 7 puntu).
- Tokiko bazkidearen esperientzia eta gaitasuna (gehienez 7 puntu).
- Elkartearen parte-hartzea Zarauzko sentsibilizazio jardueretan eta elkartasun-sarean (gehienez 7 puntu).

Proiektuaren kalitate teknikoari eta inpaktuari buruzkoak (gehienez 67 puntu)

1. Proiektuari buruzko informazioa: Proiektuak nola eta zein neurritan laguntzen duen lurraldearen eraldaketa sozialean eta xede biztanleriaren bizi-baldintzak hobetzen.
  - Proiektuaren aurrekarien, testuinguruaren eta justifikazioaren informazio argi eta zehatza (gehienez 4 puntu).
  - Xede biztanleriaren deskribapena: baldintza sozioekonomikoak, eta sexu eta adinaren arabera bereizitako datuak (4 puntu).
2. Zehaztasun osoz definitzen dira proiektuaren helburuak, adierazleak eta espero diren emaitzak, bai eta egiaztapen-iturriak ere (gehienez 5 puntu).
3. Koherentzia dago ekintzaren justifikazioaren, planteatutako helburuen, proposatutako jardueren eta espero diren emaitzen artean (gehienez 6 puntu).
4. Entitate eskatzaileak eta tokiko bazkideak eraldaketa sozialerako daukaten estrategia zabalago batean sartuta dago proiektua; estrategia hori proiektuaren gauzatze hutsaren gainetik dago (gehienez 6 puntu).
5. Xede biztanleriaren parte-hartzea proiektua identifikatzen, egiten eta kudeatzen (gehienez 6 puntu).
6. Genero ikuspegia kontuan hartzea (gehienez 7 puntu).
7. Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zaurgarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. (gehienez 4 puntu).
8. Diruz lagundutako ekintza egin ondoren, proiektua etorkizunean iraunkorra izatea (gehienez 6 puntu).
9. Zarauzko Udalarentzat lehentasunezko interesa duen leku batean garatzea proiektua: Sahara edo kanpotik immigratuta Zarautzen bizi diren pertsona gehienen jatorrizko inguruak edo eskualdeak (gehienez 5 puntu).
10. Xede biztanleriaren balio kulturalak errespetatzea eta bultzatzea (gehienez 4 puntu).
11. Jarduera-eremuko natur aberastasuna eta balio ekologikoak errespetatzea eta babestea, kalte ekologikorik sortu gabe (gehienez 4 puntu).
12. Proiektua garatuko den eremu geografikoko Giza Garapenaren Indizea (gehienez 6 puntu).

Bideragarritasun ekonomikoa (gehienez 12 puntu)

- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (gastuen aurrekontu xehatua); jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa (gehienez 12 puntu)

## 7.- Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntzaren emakida-prozedura tramitatzeko eskumena duten organoak:

- a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.
- b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatzeke beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela diru-laguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa diru-laguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

## **8.- Ebazpena**

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikotan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboen arabera.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: diru-laguntzaren xedea, diru-laguntza eskuratuko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifikoa arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurtsio jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtsio erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehienez sei hilabete eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasiko da kontatzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenenekin bat etorrita egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako diru-laguntzak.

### **9.- Diru-laguntzaren zenbatekoa**

Dagokion deialdian finkatuko da proiektu bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion; dena den, zenbatekoak ezingo du gainditu aurrekontu osoaren % 80.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako laguntzaren % 100ekoa izango da. Kasu berezietan, eskatutakoa baino kopuru txikiagoa ere eman dezake Udalak, proposatutako gastuak aztertu ondoren eta justifikatutako arrazoiengatik, baldin eta horrek jardueraren bideragarritasuna kolokan jartzen ez badu.

Onartu beharreko diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada jarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketaren prozedurak berez dakarren lehentasun-ordena jartzea.

Baldin behin-behineko ebazpen-proposameneko diru-laguntzaren zenbatekoa txikiagoa bada aurkeztutako eskaeran dagoena baino, Zarauzko Udalak eskatu ahalko dio onuradunari bere eskaera berriz egin dezala, konpromisoak eta baldintzak bat etor daitezen eman daitekeen diru-laguntzarekin. Dena den, eskaera berri horrek ere errespetatu egin beharko ditu diru-laguntzaren helburua, baldintzak, xedeak eta eskaerei jarritako balorazio-irizpideak.

### **10.- Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea**

Diru-laguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta gehienez 15 hilabeteko iraupena izango du, diru-laguntza hartzen denetik kontaktzen hasita. Dena den, Zarauzko Udalari jakinarazi beharko zaio zein egunetan hasi den esku-hartzea.

- Programa garatzeko arduradun bezala adierazitako taldeari edo erakundeari egindako diru-transferentziaren justifikantea aurkeztu beharko da.  
Diru-transferentziaren justifikazioa 2 hilabeteko epean egin beharko da, diru-laguntza jaso zenetik kontaktzen hasita.
- Dagokion deialdian jarriko da gainerako justifikazioak aurkezteko epea.

## 11.- Segimendua

Udalak entitateei dei egingo die, kooperazioko proiektuen segimenduko eta ebaluazioko bilerak egiteko.

## 2 ERANSKINA

### ZARAUZKO UDALERRIAN BERTAN ERALDAKETA SOZIALERAKO HEZIKETA ETA SENTSIBILIZAZIO PROIEKTUAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAK

#### 1.- Helburua

Eranskin honen helburua da eraldaketa sozialerako heziketa proiektuak egiteko norgehiagoka prozeduraren bidez emango diren diru-laguntzak arautzea. Proiektu horiek tresna egokiak izango dira gizartearen baitan kontzientzia kritikoa sortzeko, eratzunkidetasun eta hiritartasun unibertsalaren ideiatik abiatuta; eta herritarrak mobilizatzea eta herrien nahiz pertsonen emantzipaziorako ekimen eta esperientzia eraldatzaileak martxan jartzea sustatuko dute.

Sentsibilizazioa indartuko duten ekintzak lagunduko dira. Hor sartzen dira kontzientzia kritikoa sortzeko Zarauzko gizarte osoari zuzendutako ekintzak. Desberdintasun ekonomiko, sozial, politiko, kultural eta generokoaren egiturazko arrazoiak agerian utziko dira, tokikoaren eta orokorraren arteko loturatik abiatuta. Eta, aldi berean, tolerantziaren eta elkartasunaren balioak sustatuko dira, sorleku eta jatorri geografiko desberdineko pertsonen eta kulturen artean.

#### 2.- Eskaerak

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein elkarte, erakunde edo instituziok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian izango dute egoitza nagusia edo legez osatutako ordezkari (egoitza soziala Eusko Jaurlaritzaren ELKARTEEN ERROLDA NAGUSIAN inskribatuta).

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkari ofizialik ez izan. Kasu horietan, aldeztatik oniritzia eman beharko du informazio-batzordeak.

ZARAUZKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEan agertzen diren baldintzez gain, beste hau ere bete beharko dute erakunde horiek: euren helburuak beteko direla bermatzeko behar adinako egitura eta gaitasun eraginkorra izatea, eta proiektuan hori behar bezala ziurtatzea.

ZARAUZKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEan eskatutako dokumentazioaz gain, beste hau erantsiko zaio eskaerari:

- Elkartearen erregistroko inskripzioaren fotokopia.



- Erakunde eskatzailearen estatutuak, aurrez Udalari entregatu ez bazaizkio, betiere data eta zein organo edo ordezkartzatan aurkeztu ziren jasota, eta dagokien prozeduraren amaieratik bost urte baino gehiago igaro ez badira.
- Ikastetxeen bermea, hezkuntza sistemari zuzendutako proiektuen kasuan.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

### **3.- Proiektuen betebeharrak**

Aurkeztutako proiektuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Nahikoa informazio eduki behar dute, helburu, emaitza, adierazle eta abarri buruz (eskaintzen den formularioaren arabera).
- Bideragarri eta koherente izan behar dute, identifikaziotik ebaluazioko irizpideetaraino.
- Proiektuaren aurrekontu zehaztua eta egin beharreko gastuen programazioa sartu beharko da.
- Ikastetxeen bermea, hezkuntza sistemari zuzendutako proiektuen kasuan.

### **4.- Diru-laguntza emateko prozedura**

Diru-laguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira, eta prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean urtero argitaratuko den deialdiaren bitartez.

Norgehiagoka prozedura bidez ematen diren diru-laguntzetan, lehenik, aurkeztutako eskaerak konparatzen dira; ondoren, lehentasun-ordena jartzen da, hurrengo puntuan jasotako balorazio-irizpideen arabera; eta, azkenik, irizpideak aplikatuta balorazio handiena lortu dutenei diru-laguntza esleitzen zaie, kreditu eskuragarriaren barruan eta deialdian jarritako mugarekin. Beraz, jarduerak puntuazio-hurrenkeraren arabera jasoko dute diru-laguntza, aurrekontuaren mugak eta baliabideak kontuan hartuta.

### **5.- Balorazio irizpideak**

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Erakunde eskatzaileari buruzkoak (gehienez 20 puntu)

- Erakunde eskatzaileak eraldaketa sozialerako heziketa eta sentsibilizazio ekintzetan duen esperientzia (gehienez 10 puntu).
- Beste erakunde batzuekin batera eraldaketa sozialerako heziketa eta sentsibilizazio ekintzak egitea, eta helburu berarekin (gehienez 10 puntu).
- Erakunde eskatzaileak bere egoitza soziala Zarautzen izatea (gehienez 10 puntu).

Mezuaren edukiari buruzkoak (gehienez 35 puntu)

- Proiektuaren azalpena eta koherentzia orokorra (gehienez 15 puntu).
- Errefuxiatuen problematikari heltzen diona (gehienez 6 puntu).

- Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zaurgarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio - edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. (gehienez 4 puntu).
- Proiektuak lagun dezala xede biztanleriaren ohituretan aldaketak bultzatzen (gehienez 5 puntu).
- Proiektuak indartu dezala giza eskubideen defentsa (gehienez 5 puntu).

#### Metodologiari buruzkoak (gehienez 25 puntu)

- Jardueran parte hartzen dute hegoaldeko herrialde pobretuetako edo gatazka-lekuetako proiektuetan sartutako pertsonak (gehienez 5 puntu).
- Zehaztasun osoz definitzen dira proiektuaren helburuak, adierazleak eta espero diren emaitzak, bai eta egiaztapen-iturriak ere (gehienez 5 puntu).
- Udalerriko beste erakunde edo entitate batzuen bermea dauka jarduerak (gehienez 4 puntu).
- Genero ikuspegia kontuan hartzen da (gehienez 7 puntu).
- Proiektua bukatu ondoren ere, haren heziketa eta elkartasun ekintzaren jarraipena aurreikusi da (gehienez 4 puntu).

#### Aurrekontuari buruzkoak (gehienez 10 puntu)

- Aurrekontu banakatua, eta jarduera, bitarteko eta kostuen harreman egokia (gehienez 10 puntu).

### 6.- Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntzaren emakida-prozedura tramitzeko eskumena duten organoak:
  - a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.
  - b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.
2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatze beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.
3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela diru-laguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.
4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.
5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.
6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa diru-laguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

## **7.- Ebazpena**

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikotan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboen arabera.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: diru-laguntzaren xedea, diru-laguntza eskuratuko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifikoa arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurtso jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtso erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehienez sei hilabetean eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasiko da kontatzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenenekin bat etorrira egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako diru-laguntzak.

## **8.- Diru-laguntzaren zenbatekoa**

Dagokion deialdian finkatuko da proiektu bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion; dena den, zenbatekoak ezingo du gainditu deialdiko kreditu-kontsignazioaren % 40.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako laguntzaren % 100ekoa izango da. Kasu berezietan, eskatutakoa baino kopuru txikiagoa ere eman dezake Udalak, proposatutako gastuak aztertu ondoren eta justifikatutako arrazoiengatik, baldin eta horrek jardueraren bideragarritasuna kolokan jartzen ez badu.

Onartu beharreko diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada jarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketaren prozedurak berez dakarren lehentasun-ordena jartzea.

### **9.- Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea**

Diru-laguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta gehienez urtebeteko iraupena izango du, diru-laguntza hartzen denetik kontaktzen hasita.

Dagokion deialdian jarriko da justifikazioa aurkezteko epea.

## **3 ERANSKINA**

### **EKINTZA HUMANITARIO ETA PUNTUALETARAKO PROIEKTUAK**

#### **1.- Helburua**

Oinarri hauen helburua da beharra duten komunitateetan larrialdiko ekintza humanitarioak egiteko eman beharreko diru-laguntzak arautzea; gatazka belikoeak edo katastrofe naturalek sortutako egoerak arintzeko izango dira laguntza humanitario edo larrialdietakoak, eta/edo oinarritzko beharrak edo beste edozein premia asetzeko (aurretik sumatu gabeko gertakari bat izateagatik oinarri hauen 1. eta 2. eranskinetan kontuan hartu gabekoak).

#### **2.- Eskaerak**

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein elkarte, erakunde edo instituziok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian izango dute egoitza nagusia edo legez osatutako ordezkari (egoitza soziala Eusko Jaurlaritzaren ELKARTEEN ERROLDA NAGUSIAN inskribatuta).

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkari ofizialik ez izan. Kasu horietan, aldeztatik aurretik oniritzia eman beharko du informazio-batzordeak.

Era berean, elkarte, erakunde edo instituzio onuradunak hegoaldeko herrialde pobretuetako tokiko bazkide baten bidez ere egin ahal izango du proiektua. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakunde izango da, irabazi asmorik gabekoa, formalki eratutakoa eta dagokion erregistroan inskribatuta egongo da.

#### **3.- Balorazioa eta laguntzen zenbatekoa**

Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Diru-laguntzei buruzkoak, 22.2c artikuluan xedatutakoaren arabera emango dira laguntza hauek, dituzten ezaugarri bereziengatik, eta aurrekontuetan jarritako kreditua bukatu arte emango dira.

## 4 ERANSKINA

### GIZARTE ZERBITZUEN ARLOKO JARDUERAK EGITEN DITUZTEN ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK

#### 1.- Helburua

Eranskin honen helburua da gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten erakunde sozialei norgehiagoka prozeduraren bidez emango zaizkien diru-laguntzak arautzea.

Elkarteen funtzionamendurako eta elkartearen jardueraren xede diren kolektiboek zuzendutako programa eta/edo zerbitzuak garatzeko emango dira diru-laguntzak. Eman ahalko dira, baita ere, Udaleko Gizarte Zerbitzuek euren jardunean antzemandako premia zehatzak konpontzeko jarduera-eremuetara zuzendutako programa edo zerbitzuak proposatzen dituzten jarduerak edo proiektuak egiteko, eta kolektibo jakin batzuen parte-hartzea eta ongizatea sustatzen dituzten jarduerak egiteko.

#### 2.- Eskaerak

Irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein elkartek eskatu ahal izango ditu diru-laguntza hauek; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian garatuko dira.

Salbuespen gisa, udalerrarentzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta ez diren Zarautzen garatzen.

ZARAUZKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA OROKOR ARAUTZAILEan eskatutako dokumentazioaz gain, beste hau erantsiko zaio eskaerari:

- Elkartearen erregistroko inskripzioaren fotokopia.
- Erakunde eskatzailearen estatutuak, aurrez Udalari entregatu ez bazaizkio, betiere data eta zein organo edo ordezkari zirenen aurkeztu ziren jasota, eta dagokien prozeduraren amaieratik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

#### 3.- Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira, eta prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean urtero argitaratuko den deialdiaren bitartez.

#### 4.- Balorazio irizpideak

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Hartzaileak (gehienez 10 puntu):

- Elkarteko kideak: gehienez 5 puntu.
- Herritarrak orokorrean: gehienez 5 puntu.

Elkartea (gehienez 35 puntu):

- Udal Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetzak (gehienez 10 puntu).
- Elkartek bere egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkariak Zarautzen edukitzea (gehienez 5 puntu).
- Erakunde eskatzaileak Zarautzen duen esperientzia (gehienez 5 puntu).
- Zarauzko bazkide/kide kopurua (gehienez 5 puntu).
- Elkartearen zuzendaritza-batzordean emakumeen parte-hartzea gutxienez %40koa izatea (gehienez 5 puntu).
- Zarauzko boluntario kopurua (gehienez 5 puntu).

Jardueraren eragina (gehienez 55 puntu)

- Zarauzko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua (gehienez 10 puntu).
- Programa edo zerbitzua Zarautzen egitea (gehienez 10 puntu).
- Proiektuaren kalitatea (gehienez 20 puntu).
- Udaleko Gizarte Zerbitzuetako berezko esku-hartzeen esparruko funtzioak osatzea (gehienez 10 puntu).
- Genero ikuspegia txertatzea (gehienez 5 puntu).

## 5.- Diru-laguntzaren zenbatekoa

Dagokion deialdian finkatuko da proiektu bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion.

Onartu beharreko diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Baldin aurrekontu-kontsignazio eskuragarriarekin, eskatutako zenbatekoen zati bat estaltzeko soilik iristen bada, emandako zenbatekoak proportzionalki banatuko dira, baldintza berdinetan, onartutako diru-laguntza guztien artean.

## 6.- Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntzaren emakida-prozedura tramitzeko eskumena duten organoak:

- a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.
- b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatzeko beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela diru-

laguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa diru-laguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

## **7.- Ebazpena**

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboen arabera.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: diru-laguntzaren xedea, diru-laguntza eskuratuko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifiko arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurso jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurso erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehienez sei hilabetean eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasiko da kontatzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenenekin bat etorrira egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako diru-laguntzak.

## **8.- Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea**

Diru-laguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta justifikazioa aurkezteko epea dagokion deialdian jarritakoa izango da.

## **5. ERANSKINA**

### **GAZTE KOOPERANTEETZAKO DIRU-LAGUNTZAK**

#### **1.- Xedea**

Eranskin honen helburua da gazte kooperantei norgehiagoka prozeduraren bidez emango zaizkien diru-laguntzak arautzea. Zarauzko herritarrak herrialde behartsuen garapenean laguntzeko lankidetzak-ekintzetan sentibilizatzeko eta herrian elkartasun kultura sustatzeko tresna bat da hau. Beraz, hautatutako pertsonak zuzenean parte hartuko dute herrialde horietako garapenerako kooperazio-ekintzetan, GGKE baten bidez.

Gastu hauek ordaindu ahalko dira: helburu herrialdean Gobernu Kanpoko Erakundearekin elkartu arteko punturaino joan eta etorriko bidaia; hala badagokio, helburu herrialdean sartu eta/edo irteteko bisak eta tasak; istripu eta gaixotasun polizak; eta helburu herrialdera joateko behar diren txertoak eta botikak.

#### **2.- Baldintzak**

Eskaera egin aurretik, adinez nagusia izatea eta gehienez 30 urte edukitzea.

Eskaeraren aurkezpen-data baino gutxienez urtebete lehenagotik Zarautzen erroldatuta egotea, eta GGKE batekin lan-harremanik ez izatea.

Zarautzen erroldatuta egon gabe ere programa honetan parte hartu ahal izango dute Zarauzko Udalak finantziatutako lankidetzak-proiektu batean parte hartu behar dutenek.

GGKE batek sinatutako lankidetzak-konpromiso bat, gutun bat edo berme bat edukitzea.

Garapenerako lankidetzan eta boluntariotzan prestakuntza dutela egiaztatzea, edo, halakorik ezean, erakunde batek eman beharreko ikastaro bateko aurreinskripzioa aurkeztea.

#### **3.- Diru-laguntza emateko prozedura**

Norgehiagoka araubidean esleituko dira diru-laguntzak.

Norgehiagoka prozedura bidez ematen diren diru-laguntzetan, lehenik, aurkeztutako eskaerak konparatzen dira; ondoren, lehentasun-ordena jartzen da, hurrengo puntuan jasotako balorazio-irizpideen arabera; eta, azkenik, irizpideak aplikatuta balorazio handiena lortu dutenei diru-laguntza esleitzen zaie, kreditu eskuragarriaren barruan eta deialdian jarritako mugarekin. Beraz, jarduerak puntuazio-hurrenkeraren arabera jasoko dute diru-laguntza, aurrekontuaren mugak eta baliabideak kontuan hartuta.



#### 4.- Balorazio irizpideak

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Eskaerak baloratzeko orduan hurrengo puntuak hartuko dira kontuan:

- Jarduera egin behar den herrialdeko hizkuntza jakitea (gehienez 10 puntu).
- Eskatzaileak herrialde horretan garapenerako lankidetzaproiektuan lanean egingo duen egonaldiaren iraupena (gehienez 10 puntu).
- Kasu bakoitzean egokienak diren titulazio akademikoa eta/edo profesionala izatea, edo espezialitate horietan ikasten ari direla ziurtatzea (gehienez 20 puntu).
- Egonaldian garatuko duen lanaren plana (gehienez 30 puntu).
- Genero ikuspegia txertatzea (gehienez 6 puntu).
- Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zaurgarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio - edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. (gehienez 4 puntu).
- Gobernu Kanpoko Erakundeetan izandako esperientzia (gehienez 10 puntu).
- Gazte elkarteetan edo helburu sozialeko beste batzuetan parte hartu izana (gehienez 10 puntu).

#### 5.- Diru-laguntzaren zenbatekoa

Dagokion deialdian finkatuko da proiektu bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion; dena den, zenbatekoak ezingo du gainditu aurrekontu osoaren % 80.

Onartu beharreko diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada jarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketaren prozedurak berez dakarren lehentasun-ordena jartzea.

#### 6.- Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntzaren emakida-prozedura tramitzeko eskumena duten organoak:

- a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.
- b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatzeko beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela diru-

laguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa diru-laguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

## **7.- Ebazpena**

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboen arabera.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: diru-laguntzaren xedea, diru-laguntza eskuratuko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifiko arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurso jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurso erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehienez sei hilabetean eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasiko da kontatzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenenekin bat etorrira egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako diru-laguntzak.

## **8.- Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea**

Diru-laguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta justifikazioa aurkezteko epea dagokion deialdian jarritakoa izango da.

**DATUAK**

Hasierako onespena	2018ko otsailaren 22an
Iragarkia GAOn	2018ko martxoaren 1ean (43 zk.)
Alegazioak aurkezteko epea:	2018ko apirilaren 17an
GAOn testua:	2018ko maiatzaren 4an (85 zk.)
Indarrean:	2018ko maiatzaren 28an

**ALDAKETA 2018**

Hasierako onespena	2018ko azaroaren 29an
Iragarkia GAOn	2018ko abenduaren 17an (241 zk.)
Alegazioak aurkezteko epea:	2019ko otsailaren 1ean
GAOn testua:	2019ko otsailaren 18an (33 zk.)
Indarrean:	2019ko martxoaren 12an