



ZARAUZKO UDALA

GAZTEEK PROIEKTUAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. HELBURUA

Oinarri hauen helburua da Zarauzko Udaleko Gazteria Departamentutik gazteei, norgehiagoka araubidez, era anitzeko proiektuak garatzeko dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

Urtean zehar edozein arlotan egindako proiektuak, gazteen interesa eta grina berezia islatzen dutenak, banaka zein taldeka aurkeztuak.

Adibide gisa jarraian zerrendatzen direnak:

- Ekintzailera proiektuak
- Zientziaren inguruko proiektuak
- Ikus-entzunezko lanen produkzioa (zinea, bideoa, erakusketak...) edo teknologia berriekin erlazionaturikoak.
- Musikagileen maketen grabaketa eta edizioa.
- Komiki, fanzine edo bestelako kultur argitalpenen edizioa.
- Antzezlanen produkzioa eta antzezpena.
- Zarauztar gazteek gauzatu ditzaketen beste proiektu batzuk.

Dirulaguntza hauen iraupena honakoa izango da: deialdia egiten den urteko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.

2. DIRULAGUNTZA ESKATZEKO BALDINTZAK

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzen eskatzaile izan daitezke hurrengo baldintzak betetzen dituzten gazteak:

16 eta 30 urte bitarteko adina izatea eta Zarautzen erroldatua egotea azken hiru urtetan; taldean aurkeztuz gero, taldekideen hiru laurdenek bete beharko dute baldintza hori.

Dirulaguntza hauen onuradun izaera izango du dirulaguntzaren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisiko edo juridikoak, edota dirulaguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran dagoenak. Pertsona horrek, gainera, dirulaguntzari dagokion eranskinak ezartzen dituen baldintza zehatzak bete beharko ditu, baita legeek edota bestelako arauak ezarritakoak ere.

Dirulaguntzekin batera aurkeztu beharreko zergei buruzko ziurtagiriak edo Gizarte Segurantzakoak ordeztu ahalko dira, interesdunek berariaz hartarako baimena emana duten kasuetan, ziurtagiri horiek emateko eskumena duten entitateek dirulaguntza kudeatzeko erantzukizuna duen organoari behar diren datuak emanda.

Pertsonen eskubideen aurkakoak edo iraingarriak diren edukiak dituzten jarduerak edo programak ez dira onartuko.

Proiektua onartu baino lehen, Gazteria Departamentuak erabakiko du ea aurkeztutako proiektuen edukia bat datorren Gazteria Departamentuaren helburuekin.

Diruz lagunduko diren egitasmoak euskaraz izan behar direnez, hau izango da komunikaziorako tresna bakarra, hedapenean eta jarduera gauzatzekoan ere bai.

3. ESKAERAK

Dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte nortasun juridikorik gabeko pertsona fisikoek eta baita nortasun juridikoa dutenek ere, gazte proiektu edo jarduera zehatzak egin nahi badituzte.

Dirulaguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako urteko deialdiaren bitartez.

Eskaerek Gazteria Departamentuaren urteko deialdian zehazten diren baldintzak bete beharko dituzte.

Eskaerarekin batera indarrean dauden arauak eta urteroko deialdiak ezarritako dokumentazioa ere aurkeztuko da.

Eskaerak Zarauzko Udalaren Erregistro Orokorrean edo Udalaren zerbitzu telematikoan aurkeztu behar dira, dirulaguntza hauen urteko deialdian xedatzen den epearen barruan.

Dirulaguntza eskaerak aurkezteko epea urteko deialdian zehaztuko da.

4. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Lagundu ahal izango diren kontzeptuak honako hauek izango dira:

- a) Ekintzailera proiektuak
- b) Zientziaren inguruko proiektuak
- c) Ikus-entzunezko lanen produkzioa (zinea, bideoa, erakusketak...) edo teknologia berriekin erlazionaturikoak.
- d) Musikagileen maketen grabaketa eta edizioa.
- e) Komiki, fanzine edo bestelako kultur argitalpenen edizioa.
- f) Antzezlanen produkzioa eta antzezpena.
- g) Zarauztar gazteek gauzatu ditzaketen beste proiektu batzuk.

Dirulaguntza lerro honen barruan eskaerak jasotzeko bigarren epe bat ireki daiteke urteko azken lau hilabeteetan, dagokion aurrekontu partidan dagoen kopurua bi zatitan adjudikatzeko (deialdi bakoitzerako erdia gordeta), urteroko deialdian hala zehaztuko balitz. Hau da, urtero, lehenengo deialdian, zehaztuko da eskaerak egiteko deialdi bakarra edota bi egingo diren.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du aurkeztutako programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 40a gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak % 60ra iristen badira dirulaguntzaren kostu osoaren % 100a finantzatu daiteke. Beti kontuan izango da dirulaguntzaren kopuruak ezingo duela, banaka edo beste dirulaguntza batzuk kontuan izanda, ekintza edo programaren kostua gainditu.

Irizpideak:

- Proiektu berritzaileak: 42 puntu
- Hiritartasun aktiboa eta herriko bizitza soziokulturalean partaidetza: 33 puntu
- Gazteen interesa eta grina piztuko duten proiektuak: 17 puntu
- Hartzaileak gazteak (16-30 urte) dituzten proiektuak: 8 puntu

Goian jasotako atalen aplikazioak puntuazio zehatz bat emango dio eskaera bakoitzari, lehentasun-hurrenkera ezarriz. 50 puntu gainditzen dituzten eskaerak onartuko dira eta, nahiko diru ez balego horien artean hainbanaketa egingo da.

5. LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

Laguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira.

1. Zehaztapena

Dirulaguntza lerro horretan dagoen diru kopuruaren banaketa puntuen arabera proportzioan egingo da aurkeztu eta onartutako proiektuen artean.

2. Adjudikazio proposamena

Irizpide horiek kasu bakoitzean aztertu eta baloratuko ditu ebaluazio batzordeak.

Ondoren, laguntzak adjudikatzeko proposamena egingo da, kasu bakoitzean, goian adierazitako moduan.

Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira justifikazioaren aurretiko fondo-entrega moduan, dirulaguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa. Nolanahi ere, azken zatiaren ordainketa egindako gastuaren justifikazioaren baldintzapean geratuko da.

6. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAK FINANTZATZEA

Dirulaguntza oinarriek, eranskinen arabera, diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioaren zenbateko bat eska dezakete. Diruz lagundutako jarduerarako ekarpen propioa egiaztatu beharko da jardueran izandako gainerako gastuen modu berean.

Dirulaguntza eranskinetan besterik xedatzen ez bada, oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste herri-administrazioek edota erakunde publiko

nahiz pribatuek, estatukoek, Europako Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin, hurrengo paragrafoan xedatzen dena baztertu gabe.

Dirulaguntzen zenbatekoa ezin izango da, bakarrik nahiz beste dirulaguntzekin batera, aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino handiagoa izan, etorkizunean diruz lagundutako proiektuak sortu ditzakeen irabaziak aintzat hartu gabe.

7. IZAPIDEA

Instrukzioa eta proposamena indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera egingo da.

Organo eskudunak:

- Instrukzioa: Gazterriko arduraduna
- Balorazio Batzordea: Kide anitzeko organo bat, gaztediaren inguruko gaiak jorratzen direna.
- Ebazpena: Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, Udalaren administrazio antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenei eta aldi baterako eskuordetzei jarraiki.

Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea Gazteria Departamentuaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak egitea, ofizioz, ebazpen proposamena gauza dadin beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

Gazteria Departamentuak dirulaguntza eskaerei buruz egingo duen aurre ebaluazioarekin hasiko da instrukzio fasea. Aurre ebaluazioak egiaztatuko du, eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarritik dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela.

Gazterriko arduradunak dirulaguntza deialdira aurkeztutako eskaeren balorazio txostena egingo du.

Eskaerak ebaluatu ondoren, ebazpen proposamena egingo du Balorazio Batzordeak. behar bezala arrazoituta, eta organo eskudunari aurkeztuko dio ebazpena eman dezan.

Ebaluazioaren emaitza dirulaguntza ez ematekoa baldin bada, dagokion ebazpena eman aurretik, interesdunei 10 eguneko epea eskainiko zaie entzuteko tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

8. EBAZPENA

Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, Udalaren administrazio antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenei eta aldi baterako eskuordetzei jarraiki.

Ebazpena arrazoitu egingo da, eta nolana ere, prozeduran ziurtatu egin beharko dira onartzen den ebazpenaren oinarriak, eta horretarako kontuan izango dira dirulaguntzak emateko arauetako irizpide objektiboak.

Dirulaguntza emateko ebazpenak argi zehaztu beharko ditu dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordainketa erak eta epeak, eta dirulaguntzaren oinarri arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka jotzeko dauden errekurtsio bideak, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, eta interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtsio bide erabiltzeko eskubidea baztertu gabe.

Prozeduraren ebazpenak eman eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori kontatzen hasiko da deialdia argitaratzen denetik aurrera.

Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozeduraren barnean gerta daitezkeen ustezko egintzak ezestekotzat hartu behar dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak xedatutakoaren arabera.

Prozeduraren ebazpena jakinaraziko zaie interesdunei indarrean dagoen araudiak jasotzen duenaren arabera.

9. ZUZKIDURA ETA AURREKONTU PARTIDA

Dirulaguntzen zuzkidura eta aurrekontuko partidak Gazteria Departamentuaren urteko deialdian ezarriko dira.

Aurrekontuan izendatutako diru kopurua nahikoa ez bada dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, banaketa proportzionala egingo da baldintzak betetzen dituzten eskabide guztien artean.

10. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Pertsona onuradunaren betebeharrak hauek dira:

- a) Dirulaguntzen emakida sortu duen helburua bete, proiektua gauzatu edo jarduera egin. Bere produktuaren aurkezpena egin Gazteria Departamentuarekin elkarlanean.
- b) Organo emailearen edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatu beharko du dirulaguntzak emateko edo horiek gozatzeko baldintza modura jarri diren betekizunak eta baldintzak bete direla, jarduera egin dela, eta dirulaguntzaren xedea bete dela.
- c) Organo emaileak indarrean dagoen legediaren arabera egin beharreko egiaztapen-jardunen mende jarri eta horietan lagundu, bai eta kontrol-organoek egin ditzaketen

finantzako beste egiaztapen- eta kontrol-jardunen mende ere. Horretarako aurreko eginkizunetan ari direla eskatzen dioten informazio guztia aurkeztu beharko du.

- d) Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udalarenak egunean dituela egiaztatu.

Erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrian, erantzukizuneko aitortpena aurkeztu daiteke, besteak beste, kasu hauetan:

- 3.000€-tik beherako dirulaguntza eskaeretan.
- Zarauzko Udaleko organo eskudunak dirulaguntzaren izaera, araubidea edo zenbatekoa direla-eta, behar bezala justifikatutako egoerak gertatzeagatik ezartzen dituenak.

Gainerako kasuetarako, pertsona eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak bete izanaren egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien ziurtagiriak ekarri beharko.

Zarauzko Udalaren zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen, hiritarrek eskubidea dute Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko. Kasu horretan tokiko erakundeak berak ziurtagiri bat egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

- e) Lau urteko epean gordeko dira hartutako fondoen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol-jardunen aztergai izan daitezkeelako.
- f) Organo emaileari jakinarazi, hala badagokio, edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko zein nazioartekotatik, diruz lagundutako jarduerara finantzatzen duten beste dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana.
- g) Dirulaguntzaren emakidarako kontuan izan den edozein gertaera objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinarazi.
- h) Indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan jasotako fondoak itzuli.
- i) Diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan, jasota geratu beharko da Zarauzko Udalak dirulaguntza bidez emandako lankidetzak.
- j) Jardueran aritzean, pertsonaren funtsezko eskubideekiko behar den errespetua erakutsiko da eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.
- k) Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueran argitaratzen diren idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak euskaraz bakarrik idatzi eta ezagutarazi beharko ditu, eta publizitatearekin ere, ahozko zein idatzia izan, berdin jokatuko du. Halaber, ekitaldi zehatzetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz soilik transmititu beharko

dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.

Dirulaguntza eskatu nahi dutenek urteroko deialdian zehazten den eskaera-fitxa bete beharko dute. Inprimakiarekin batera agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Egingo diren gastuen aurrekontua.
- Taldeen kasuan, taldeko beste partaideen izen-deiturak eta NANaren zenbakia.
- Proiektuaren azalpena.
- Dirua sartzeko kontu korronte zenbakia.

Gazterriako arduradunak bide-laguntza emango die proiektuak aurkezteko, hala eskatzen duten gazteei.

Nolanahi ere, eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal izango zaie eskatutako dirulaguntza behar bezala baloratu ahal izateko.

11. DIRULAGUNTZAK ORDAINTZEA

Laguntzak ordaintzeko aurrez Gazteria Departamentuaren aldeko txostena beharko da. Bertan egiaztatuko da laguntza emateko erabakian jarritako baldintzak bete direla.

Dirulaguntza ordainketa bakar batean egingo da banku-transferentzia bidez, zuritu eta gero.

Ez dago graduazio irizpiderik, erabiliko den irizpide bakarra jarduera edo ekintza egin den edo ez izango da.

12. DIRULAGUNTZAREN XEDEA JUSTIFIKATZEA

Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa indarrean dagoen araubideari jarraiki egingo da, eta Gazteria Departamentuaren urteko deialdian ezartzen den epeetan aurkeztu beharko da.

Dirulaguntzaren erabilera hurrengo urteko urtarrilaren 31a baino lehen justifikatu beharko da. Xede den proiekturako memoria, fakturak eta produktua aurkeztuz zurituko dira dirulaguntzak.

13. PUBLIZITATEA

Emandako dirulaguntzen zerrenda Udalaren webgunean eta udaleko iragarki oholean argitaratuko da.

Bestalde, dirulaguntzen onuradunak diruz laguntzeko den edozein programaren, jardueraren, inbertsioren edo jardunen izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du, euskaraz soilik. Publizitate horretan, lehentasunezko tokian honako hau azaldu behar da Zarauzko Udalaren logotipoaren ondoan (liburuxketan eta eskuko programetan, azal

nagusian edota atzeko azalean): “Jarduera honek Zarauzko Udalaren laguntza jaso du”. Finantzaketa publikoari buruzko aipamenak ere egingo dira txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektronikoa edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.

14. DIRULAGUNTZAK ITZULTZEA

Oinarri hauetan edo dirulaguntza ematean ezarritako betebeharrakoren bat bete ezean, dirulaguntza berriro aztertuko da eta, horren arabera, Zarauzko Udalak dirulaguntza baliogabetu edo gutxitu ahal izango du, eta baita itzultzeko eskatu ere, indarrean dagoen legedian aurreikusten duen baldintzetan.

15. ERREKURTSOAK

Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete administrazioarekiko auzietako Donostiako epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsua aurkezteko oinarri hauek onartu dituen organo eskudunaren aurrean, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

DATUAK

Hasierako onespina	2020ko ekainaren 30ean
Iragarkia GAOn	2020ko uztailaren 13an (131 zk.)
Alegazioak aurkezteko epea:	2020ko abuztuaren 25ean
GAOn testua:	2020ko irailaren 7an (170 zk.)
Indarrean:	2020ko irailaren 30ean