

## OINARRI OROKORRAK

### KULTURA SAILAK KUDEATZEN DITUEN PROGRAMEN KONTURA EMANGO DIREN DIRU-LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK

#### 1. Diru-laguntza eskatzeko baldintzak.

1. Diru-laguntza hauen onuradun izaera izango du diru-laguntzaren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisikoak, edota diru-laguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran dagoenak. Pertsona horrek, gainera, diru-laguntza lerro bakoitzerako dagokion eranskinak ezartzen dituen baldintza zehatzak bete beharko ditu.

2. . Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzen onuradun ezin dira izan Zarauzko Udaleko Udal Ordenantzako, diru-laguntzei buruzkoa, 11. artikuluan aurreikusten duen egoeraren batean diren pertsona. Ez eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen amaierako seigarren xedapenak ezarritakoari jarraikiz, sexu diskriminazioa egiteagatik desgaikuntza edo lege debeku kasuren batean daudenak ere.

3. Onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez egoteari buruzko egiaztapena egin dezakete pertsonak lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez, kasuen arabera, eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, ordeztu daitezke herri administrazio baten edota notario baten aurrean egindako ardurapeko aitorpenaren bitartez.

Diru-laguntzekin batera aurkeztu beharreko zergei buruzko edo Gizarte Segurantzako ziurtagiriak ordeztu ahal izango dira, interesatuek berariaz hartarako baimena emana duten kasuetan, ziurtagiri horiek emateko eskumena duten entitateek diru-laguntza kudeatzeko erantzukizuna duen organoari behar diren datuak zuzenean emanda.

#### 2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Oinarri hauen ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira diruz lagundu asmo den jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe dagozkionak, eta berariazko oinarri erregulatzailleetan ezarritako epean egiten direnak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin dezake inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera egiteko finantza gastuak, zuzenbide edo finantza aholkularitzako gastuak, notario eta erregistro gastuak, eta peritu gastuak nahiz administrazioko gastu bereziak diruz lagungarriak izan daitezke subentzionatutako jarduerarekin zerikusi zuzena badute eta hura egoki prestatu edo gauzatzeko ezinbestekoak badira.

3. Zeharkako kostuak. Proiektuari zeharkako kostuen %5 leporatzea onartuko da. Gastu horiek onartuko dira, soil-soilik, gastuen aurrekontuan berariaz izendaturik aurkezten badira.

Zeharkako kostu horiek modu eraginkorrean egin behar dira, diruz lagundutako proiektuarekin lotura zuzena izan behar dute eta behar bezala egiaztatatu behar dira.

Halaber, zeharkako kostuetan portzentaje handiagoa onartu ahal izango da, betiere diruz lagundutako aurrekontuari egozten zaion portzentaje hori finkatzeko kostuen kalkulua behar bezala egiaztatzen bada, eta aurretik aipatutako baldintzak betetzen badira.

### 3. Eskaerak.

1. Diru-laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako urteko deialdiaren bitartez.

2. Eskaerak aurkeztu behar dira agiri hauekin batera:

- a) Eskaera orri ofiziala, behar bezala beterik.
- b) Eskatzailearen nortasunaren egiaztatzearen fotokopia (nortasun agiria, dagokion erregistroan inskribatutako eraketa eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria eta abar).
- c) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak. Horren gainean, interesatuek adierazpen bat izenpetu dezakete, berariazko baimena emanaz ziurtagiri horiek egin behar dituzten entitateek behar diren datuak Kultura Sailaren esku utz ditzaten.
- d) Eskatzaileak onuradun izateko ezintasun egoerarik ez duela adierazten duen lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala badagokio, ardurapeko aitortpena.
- e) Eskatzaileak irekitako kontu korrante baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria, diru etxe batek emana. Agiri hori aurkeztu beharko da, bakar-bakarrik, diru-laguntza bat lehenengo aldiz eskatzen denean edo kontuaren ezaugarriak aldatu direnean.
- f) Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren gaineko azalpen txosten zehatza.
- g) Proiektuaren gastu eta diru sarreraren aurrekontu zehatza. Aurrekontua orekatua izango da, hau da, diru-sarreraren eta gastuen kopuruak berdinak izango dira, eta diru-sarreraren atalean eskatzen duen bekaren kopurua jarri beharko da. Aurrekontua orekatua ezpada eskaera automatikoki bertan behera geratuko da.

3. Oinarri hauek arautzen duten esparruan aurreko urteetan diru-laguntzarik eskuratu dutenek ez dute aurreko atalaren b) eta c) puntuetan xedatutako agiriak aurkeztu beharrik.

4. Eskatzen diren agirietakoren bat Zarauzko Udaleko organoren baten esku baldin badago, diru-laguntzaren eskatzaileak erabil dezake 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35. artikuluko f) paragrafoan xedatzen duena, baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan jaso edo egin ziren adierazi beharko du, betiere dokumentu horiek loturik diren prozedura bukatu eta bost urte baino gehiago igaro ez bada.

5. Eskaerak, dagokion dokumentazioarekin batera, Zarauzko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira

Halaber, eskaerak aurkez daitezke baita ere 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan adierazitako beste bide eta lekuetan.

6. Eskaera orria edo harekin batera aurkeztu beharreko agiriak akatsez edo osatu gabe baldin badaude, interesatuari hamar eguneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko; epe hori amaituta horrela egiten ez badu, bere eskaera bertan behera uzten duela iritziko zaio, 1992ko azaroaren 26ko

30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 42.1 artikuluan jasotakoaren arabera hartutako ebazpenaren bitartez.

7. Eskaerak aurkezteko epeak urteko deialdian zehaztuko dira.

#### **4. Emateko prozedura.**

Laguntza hauek elkarrekiko lehiakortasun jardunbideaz emango dira. Ondorioz, kasu bakoitzean ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da.

#### **5. Diruz lagundutako jarduerak finantzatzea.**

1. Oinarri hauetan jasotzen diren diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek, estatukoek, Europar Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, diru-laguntza, sarrera edo baliabideekin, hurrengo paragrafoan xedatzen dena baztertu gabe.

2. Diru-laguntzen zenbatekoa ezin izango da, bakarrik nahiz beste diru-laguntzekin batera, aurrera eramane beharreko jardueraren kostua baino handiagokoa izan.

#### **6. Diru-laguntzen zenbatekoa.**

Diru-laguntzen zenbatekoak diru-laguntza lerro bakoitzaren berariazko oinarrietan aipatzen direnak izango dira.

#### **7. Izapidea.**

Instrukzioa eta proposamena Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean 17. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

Organo eskudunak:

    H    Instrukzioa: Kultura zuzendaria

    H    Baliotespen Batzordea: Kide anitzeko organo bat, Kultura, Euskara, Gaztedia eta Hezkuntza batzordeko kideek osatutakoa.

Beketan, ebaluazio batzordeak disziplina bakoitzeko espezialisten aholkularitza izango du. Espezialista horien izandapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizillean argitaratuko da.

Beharrezko litzatekeen edozein gauza argitzeko edo elkarrizketa pertsonalak edo proba praktikoak egiteko deitu ahal izango zaie hautagaiei eta eskatzaile guztiek egin beharrekoak izango dira, denek batera eta deialdi bakarrean; eguna eta lekua izangai bakoitzari banan-banan adieraziko zaio. Proba praktikoak ez egiteak bazterte automatikoa dakar eta espedientea artxibatzea ere bai, aurrez ebazpena emanda 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 42.1 artikuluan aurreikusitako eran.

5. Ebaluaketaren emaitza beka ez ematekoa baldin bada, eman beharreko ebazpenaren aurretik, interesatuei 10 eguneko epea eskainiko zaie entzuteko tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

## 8. Ebazpena.

Organo eskuduna (ebazpena): Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzordeari egokituko zaio, une bakoitzean indarrean diren eskumenei eta aldi baterako eskuordetzeei jarraiki, Udalaren administrazio-antolamenduan

1. Prozeduraren ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Epe hori kontatzen hasiko da, kasu bakoitzean, eskaerak aurkezteko epea hasten denetik aurrera.
2. oinarri hauetan aurreikusten diren bekak emateko jardunbidearen barnean gerta daitezkeen ustezko egintzak ezestekotzat hartu behar dira, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 44. artikuluan xedatutakoaren arabera.
3. Prozeduraren ebazpena jakinaraziko zaie interesatuei 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeko 58. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta bideratzea egingo da lege horretako 59. artikulua jasotzen dituen xedapenen arabera; betiere, emandako diru-laguntzak Zarauzko Udalaren webgunean argitaratzea baztertu gabe.

## 9. Onuradunaren betebeharrak.

1. Zarauzko Udaleko Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenztzan ezarritako betekizunez gain, oinarri orokor hauetan eta diru-laguntza mota bakoitzaren berariazko oinarri erregulatzaillean aurreikusitakoak bete beharko dituzte onuradunek.
2. Bereziki, diru-laguntzaren xedeko jardueri buruzko publizitatean Zarauzko Udaleko Kultura Sailaren lankidetzat adieraziko da, euskarari lehentasuna emanez.
3. Halaber, Zarauzko Udalak euskararen erabilera normalizatzeko onartua duen politikaren barruan eta euskararen erabilera normalizatzeko 1982ko azaroaren 24ko 10/82 Legeari jarraikiz, diru-laguntzak jasotzen dituzten pertsona edo entitateek euskara erabili beharko dute diruz lagundutako jarduerekin lotuta dauden agerpen publiko orotan.

## 10. Diru-laguntzak ordaintzea.

Oro har, diru-laguntzak ordainduko dira %60 ebatzen denean eta gainontzeko %40 diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala zuritu ostean, 11. puntuan ezarritakoari jarraikiz zuritu ere.

Dena den, zuritzen bada diruz lagundutuako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa dela, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira diru-laguntza emateko ebazpenean ezarritako moduan.

## 11. Diru-laguntzak zuritzea.

1. Arau orokor gisa, oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak era honetan ordainduak izango dira, diru-laguntza emateko ebazpenean ezarritako baldintzak bete direla eta aurreikusitako helburuak lortu direla dokumentu bidez zuritu beharko da, oinarri honetan adierazten den eran eta epeetan.

2. Oinarri hauek aratzen dituzten diru-laguntzen hartzaileek laguntzar jaso ahal izateko agiri hauek aurkeztu behar dituzte aldez aurretik:

a) Jarduketa memoria, diru-laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita. Gainera, bidezko denean, partaideen datuak adieraziko dira, sexua aipatuta eta, ahal den neurrian, datu horien azterketa eta interpretazioa.

b) Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, zein desbiderapen izan den adierazi behar da.

c) Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Gastu orokorrak eta zeharkakoak banatzeko irizpideak, %5 baino gehiagoko portzentajea onartu behar bada.

e) Egindako lanaren egiaztapen eta lekuko gisa baliagarri izango den dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa.

3. Diru-laguntza ematen duen organoak behar adina frogagiri egiaztatuko du, diru-laguntza behar bezala erabili dela zentzuz agerian uzteko beharrezkoak diren guztiak. Horretarako, berak hautatutako gastu frogagiriak bidal ditzala eskatuko dio onuradunari.

4. oinarri honen 2. atalean adierazten diren agiriak aurkezteko gehienezko epea izango da deialdiaren hurrengo urteko martxoaren 31a, diru-laguntza bakoitzaren eranskinean beste epe bat xedatzen ez bada.

5. Diru-laguntza eman duen organoak egiaztatuko du diru-laguntzaren zuritzea egokia izan ote den, eta diru-laguntza emateko oinarrian izan zen jarduera gauzatu edota helburua bete ote den.

## **12. Diru-laguntzak itzultzea.**

Jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira eta diru-laguntza ordaindu zenetik itzulketa egin beharra erabakitzen den bitarteko berandutza interesak ordaindu beharko dira Zarauzko Udaleko Diru-laguntzei buruzko Udal Ordentzaren 24. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

## **13. Dirua itzultzeraren behartuak.**

1. Aurreko oinarrian azaldutako kasuetan, onuradunek jasotako diru kopurua osorik edo zati batean itzuli beharko dute, gehi diru kopuru horri dagozkion berandutza interesak. Beharkizun horrek ez du zer ikusirik, hartara iritsiz gero, ezar daitezkeen zigorrek.

2. Dirua itzultzeko beharkizunaren erantzule izango dira subsidiarioki merkataritzako sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko -batzuen legezko ordezkariak dutenak, urratutako beharkizunak betetzeko beren ardurapeko beharrezko ekintzak egiten ez badituzte, ez betetzea gertagarri egiteko erabakiak hartzen badituzte edota beren mendekoenei leku ematen badiete.

3. Halaber, jarduerari utzitako pertsona juridikoen lege ordezkariak dutenek, aplikagarri zaizkien

xedapen legal edo estatutarioen arabera, haien itzulketa beharkizunaren erantzule izango dira subsidiarioki.

#### **14. Araubide juridikoa.**

Oinarri berezi hauetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko BOE); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko BOE); eta Zarauzko Udalak eta bere Erakunde Autonomoek diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea.