



ZARAUZKO UDALA

Zarauzko Udala

**Kirol Departamentutik
diru-laguntzak emateko
Oinarri Bereziak**

KIROL DEPARTAMENTUTIK DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI BEREZIAK

1. HELBURUA

Oinarri hauen helburua da kirol arloan jarduerak egiten dituzten Zarautzko erakundeei, norgehiagoka araubidez, diru-laguntzak emateko prozedura arautzea. Hortaz, artikulua hauen bidez Zarautzko Udaleko Kirol Departamentuak orokorrean emango dituen diru-laguntzak arautuko dira, eta eranskinen bidez, berriz, diru-laguntza lerro bakoitzaren alderdi bereziak. Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntza lerroak honakoak dira:

- 1.- Ikastetxeei diru-laguntzak.
- 2.- Kirol-klub eta elkarteei diru-laguntzak.

2. DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO BALDINTZAK

Oinarri hauetan araututako diru-laguntzak ondoren adierazitako baldintzak betetzen dituzten pertsona juridikoek eskatu ahal izango dituzte:

Diru-laguntza hauen onuradun izaera izango du diru-laguntzaren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisiko edo juridikoak, edota diru-laguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran dagoenak. Pertsona horrek, gainera, diru-laguntza lerro bakoitzerako dagokion eranskinak ezartzen dituen baldintza zehatzak bete beharko ditu.

Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzen onuradun ezin izango dira izan, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzkoak, 13.2 artikuluan aurreikusten den egoeraren batean diren pertsona edo erakundeak.

Pertsonak edo erakundeak, kasuen arabera, lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez egiaztatu dezakete, onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez daudela. Eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, horien ordeztu herri administrazio baten edota notario baten aurrean egindako aitortpenarenak aurkez daitezke.

Diru-laguntzekin batera aurkeztu beharreko zergeti buruzko edo Gizarte Segurantzako ziurtagiriak ez dira aurkeztu beharrik izango, baldin interesdunak berariazko baimena ematen badio ziurtagiriak egiteko eskumena duen erakundeari bere datuak diru-laguntzen organo kudeatzaileari emateko.

3. ESKAERAK

1. Eskaerak Zarautzko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia, 29) aurkeztu behar dira, diru-laguntza hauen urteko deialdian xedatzen den epearen barruan, agiri hauekin batera:

- a) Eskaera orri ofiziala, behar bezala beterik; orria Zarautzko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia, 29) eskuratu daiteke.
- b) Dagokion deialdian diru-laguntza mota bakoitzerako eskatzen diren agiriak.

- c) Nortasunaren egiaztagiria (NAN, eraketaren eskriturak –dagokion erregistroan inskribatutakoak –, dagokion erregistroak egindako ziurtagiria, etab.).
- d) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- e) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean dituela egiaztatzen duen frogagiria; edo bestela, zinpeko aitorpena ere aurkez daiteke, adierazteko betebeharroriek beteta dituela. Interesdunek adierazpen bat izenpetu eta horren bidez berariazko baimena eman dezakete, ziurtagiri horiek egin behar dituzten entitateek, behar diren datuak, Zarauzko Udalaren laga utz ditzaten.
- f) Eskatzaileak onuradun izateko ezintasun egoerarik ez duela adierazten duen lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala badagokio, aitorpena, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzkoak, 13.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.
- g) Eskatzaileak irekitako kontu korrante baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria, banketxe batek emana. Agiri hori aurkeztu beharko da, soilik diru-laguntza bat lehenengo aldiz eskatzen denean edo kontuaren ezaugarriak aldatu direnean.

2. Oinarri hauek arautzen duten esparruan aurreko urteetan diru-laguntzarik eskuratu dutenek aski izango dute soilik aurreko ataleko a), b), e), f) eta g) puntuetan xedatutako agiriak aurkeztea.

3. Eskatzen diren agirietakoren bat Zarauzko Udalaren organoren baten esku baldin badago, diru-laguntzaren eskatzaileak erabil dezake urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28.2 artikuluan xedatzen duena, baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan jaso edo egin ziren adierazi beharko du, betiere dokumentu horiek loturik diren prozedura bukatu eta bost urte baino gehiago igaro ez bada.

4. Halaber, eskaerak aurkez daitezke urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan adierazitako bide eta lekuetan.

5. Eskaera orria edo harekin batera aurkeztu beharreko agiriak akatsez edo osatu gabe baldin badaude, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko; epe horretan akatsak zuzentzen ez baditu, bere eskaera bertan behera uzten duela iritziko zaio, urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 21.1 artikuluan jasotakoaren arabera hartutako ebazpenaren bitartez.

4. LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

Laguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira, oinarri hauen eranskinetan diru-laguntza lerro bakoitzerako zehaztutako irizpideekin bat etorriz. Prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean urtero argitaratuko den deialdiaren bitartez.

5. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAK FINANTZATZEA

1. Diru-laguntza lerro bakoitzeko oinarriek, eranskinen arabera, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko ekarpen propio bat eska dezakete. Diruz lagundutako jarduerarako jarritako ekarpen propioa jardueran izandako gainerako gastuen modura egiaztatu beharko da.
2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren eranskinetan besterik xedatzen ez bada, oinarri hauetan jasotzen diren diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek, estatukoek, Europako Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, diru-laguntza, sarrera edo baliabideekin, hurrengo paragrafoan xedatzen dena baztertu gabe.
3. Diru-laguntzen zenbatekoa ezin izango da, bakarrik nahiz beste diru-laguntzekin, laguntzekin, diru-sarrerekin edo errekurtsioekin batera, aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino handiagoa izan.

6. IZAPIDETZEA

1. Diru-laguntzak emateko prozedura izapidetzeko eskumena honako organo hauek dute:
 - a) Izapidetzea (instrukzio-organoa): Zarauzko udal kiroldegiko zuzendaria.
 - b) Kide anitzeko organoa: Zarauzko Kirol Departamentuari dagokion informazio-batzordeko kideek osatua.
2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko behar diren ekintza guztiak, horien arabera ebazpen-proposamena gauzatzeko.
3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera izapidetze faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak diru-laguntza jasotzeko onuradun izateko jarritako baldintzak betetzen dituela, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.
4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean ezarritako balioeste-irizpideen arabera.
5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena prestatuko du, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko.
6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Prozeduran interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa diru-laguntza ez ematekoa baldin bada, eman beharreko ebazpenaren aurretik, interesdunei 10 eguneko epea eskainiko zaie entzunaldiaren izapidean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

7. EBAZPENA

1. Ebazpena Zarauzko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio.

2. Diru-laguntza bakoitzaren oinarri arautzaile berezietan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira, diru-laguntzen emakida arautzen duten irizpide objektiboen arabera, hartuko den ebazpenaren oinarriak.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenak argi zehaztu beharko ditu diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak, eta diru-laguntza lerro bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka jotzeko dauden errekurtso bideak, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtso bide erabiltzeko eskubidea baztertu gabe.

4. Prozeduraren ebazpenak eman eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da. Epe hori kontatzen hasiko da deialdia argitaratzen denetik aurrera.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozeduraren baitan gerta daitezkeen ustezko egintzak ezestekotzat hartu behar dira, urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 13ko 39/2015 Legeak, 40. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenenekin bat etorrira egingo da. Horrez gain, emandako diru-laguntzak Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira.

8. ZUZKIDURA ETA AURREKONTUKO PARTIDA

Diru-laguntzen zuzkidura eta aurrekontuko partidak Zarauzko Udaleko Kirol Departamentuaren urteko deialdietan ezarriko dira.

Aurrekontuan izendatutako diru-kopurua nahikoa ez bada diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, banaketa proportzionala egingo da.

Bestalde, diru-laguntza lerro bakoitzerako zehaztutako diru-kopurua gehitu ere egin ahal izango da, Udal Aurrekontua Gauzatzeko Oinarriek aurreikusitakoarekin bat etorriz, baldin eta deialdi bakoitzean hala ezartzen bada.

Diru-laguntza ematea ebatzi baino lehen, baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du, aldatetaren zenbatekoaren arabera, eskumena esleituta duen organoak. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

9. ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, eranskinetan jasotakoez gain, hauek dira:

- Diru-laguntzen emakida sortu duen helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo portaera izan.
- Organo emailearen edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean betebeharrak eta baldintzak justifikatu, jarduera egin, eta diru-laguntzaren emakidak edo gozamenak zehazten duten xedea bete.
- Diruz lagundutako jarduera garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortu.
- Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jardunen mende jarri eta lagundu, indarrean den araudiaren baldintzetan, eta baita kontrol-organoek egin ditzaketen finantzako beste egiaztapen- eta kontrol-jardunen mende ere, aurreko jardunetan eskatzen zaion informazio guztia ekarrita.
- Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udalarenak egunean dituela egiaztatatu.

Erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrean, erantzukizuneko aitortpena aurkeztu beharko da, besteak beste, kasu hauetan:

- Onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoak deialdian 3.000 euroko kopurua gainditzen ez duenean.
- Zarauzko Udaleko organo eskudunak –diru-laguntzaren izaera, araubidea edo zenbatekoa direla-eta– behar bezala justifikatutako egoerak gertatzeagatik ezartzen dituenak.
- Herri Administrazioei eta horien mendeko sektore publikoko erakunde, organismo eta fundazioei emandako diru-laguntzak, baldin eta oinarri berezietan espresuki aurkakoa aurreikusten ez bada.
- Irabazi-asmorik gabeko erakundeei eta horien federazio, konfederazio edo elkarteei gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko eskaintzen zaizkien diru-laguntzak.

Gainerako kasuetan, pertsona edo erakunde eskatzaileak bere eskaeran baimena sartu ahal izango du, organo emaileak ziurtagiri telematikoen bidez lor dezan zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak bete izanaren egiaztapena; eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien ziurtagiriak ekarri beharko.

Urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28.2. artikuluan eskubidea aitortzen die herritarrei, lehendik Administrazioaren esku dauden agiriak ez aurkezteko. Hortaz, Zarauzko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, tokiko erakundeak berak espedienteari erantsiko zaion ziurtagiri bat egingo du.

- Hartutako fondoan aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jardunen aztergai izan daitezkeenez, lau urteko epean gorde.
- Organo emaileari jakinarazi, hala badagokio, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko zein nazioartekotatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu izana.
- Diru-laguntzaren emakidarako kontuan izan den edozein gertaera objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinarazi.
- Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan jasotako fondoak itzuli.
- Diruz lagundutako jardueraren zabalkunde-ekintzetan, jasoarazi beharko da Zarauzko Udalaren diru-laguntza bidezko lankidetzan.
- Jardueran aritzean, pertsonaren funtsezko eskubideekiko behar den errespetua erakutsiko da eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.
- Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueran argitaratzen diren idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu, eta publizitatearekin ere, ahozko zein idatzia izan, berdin jokatuko du. Halaber, ekitaldi zehatzetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan transmititu beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.
- Pertsona onuradunak aplikatzekoa zaion indarreko araudi guztia errespetatu beharko du; eta bereziki Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legea.

10. DIRU-LAGUNTZAK ORDAINTZEA

Arau orokor gisa, eta dagokion eranskinean beste formula bat ezartzen ez bada, oinarri hauek araututako diru-laguntzak emango dira, aurretik dagozkion administrazio-izapideak egin eta gero, gastua justifikatzeko frogagiriak aurkeztu ondoren.

11. DIRU-LAGUNTZAREN XEDEA JUSTIFIKATZEA

Diru-laguntzaren erabileraren justifikazioa Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean eta oinarri hauetako eranskinetan ezarritakoari jarraiki egingo da, eta urteko deialdietan ezarritako epeetan aurkeztu beharko da.

12. PUBLIZITATEA

Emandako diru-laguntzen zerrenda Udalaren web-orrian eta udaleko iragarki-taulan argitaratuko dira.

Bestalde, diru-laguntzen onuradunak diruz laguntzeko den edozein programaren, jardueraren, inbertsioren edo jardunen izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du euskaraz, eranskin bakoitzean zehazten den moduan.

13. DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

Oinarri hauetan edo diru-laguntza ematean ezarritako betebeharrakoren bat bete ezean, diru-laguntza berriro aztertuko da eta, horren arabera, diru-laguntza baliogabetu edo gutxitu ahal izango da eta baita itzultzeko eskatu ere, abenduaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzkoak, 37. artikuluan eta 52. eta hurrengo artikuluetan aurreikusten duen baldintzetan.

1. Jasotako diru-kopuruak itzuli beharko dira, eta diru-laguntza ordaindu zenetik itzulketa egin beharra erabakitzen den bitarteko berandutza interesak ordaindu beharko dira, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzkoak, 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, eta bereziki hurrengo kasu hauetan:

- Diru-laguntza eskuratzea horretarako ezarrita dauden baldintzak faltsutuz edo eskuratze hori galaraziko luketen baldintzak ezkutatuz.
- Diru-laguntza emateko oinarrian dagoen helburua, jarduera, proiektua edo jokabidea osorik edo zati batean ez betetzea.
- Jasotako diru-laguntza zuritzeko betebeharra ez betetzea, edo zuritzea behar bezala ez egitea, 10. eta 11. oinarrietan xedatutakoaren arabera eta, hala behar denetan, diru-laguntza lerro bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan.
- Diru-laguntza emateko ebazpenean xedatzen diren zabalkunde-neurriak jartzeko betebeharra ez betetzea.
- Indarrean diren legeetan aurreikusitako finantza egiaztatze eta kontroleko jardueri aurre egitea, aitzakiak jartzea edo uko egitea, baita kontabilitate, erregistro edo dokumentu gordetze aldetik diren beharkizunak ez betetzea ere, baldin jokia horrek ezinezko egiten badu diru-laguntzaren erabilera egiaztatzea, helburua bete den jakitea, diruz lagundutako jarduerak benetakoak eta erregularrak diren ikustea, edo xede berarekin beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek

(estatukoek, Europako Batasunekoek edo nazioartekoek) emandako laguntza, diru-laguntza, sarrera edo baliabiderik jaso ote den egiaztatzea.

- Administrazioak onuradunei ezarritako beharkizunak ez betetzea; edota onuradunek diru-laguntza eman zaienean onartutako konpromisoak ez betetzea, baldin eta horrek zuzeneko eragina izaten badu helburuak lortzeko moduan, jarduera egiteko moduan, edo diru-laguntza emateko oinarrian izan den proiektua gauzatzeko edo jokabidea hartzeko moduan.

2. Emandako laguntzaren edo diru-laguntzaren zenbatekoak, bakarka, edo bestelako herri administrazioen edo erakunde publiko nahiz pribatu nazioko edo nazioartekoen diru-laguntza edota bestelako laguntzarekin batera, onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua gainditzen duenean, emakida egiteko ebazpena aldatu egingo da eta, beharrezkoa bada, itzuli egin beharko da garatutako jardueraren kostuaz gaindiko diru-kopurua.

Bi herri-erakunderen edo gehiagoren diru-laguntzak emanak direnean, eta puntu honetan aipatzen den soberakina gertatzen denean, emakida aldatu edo, bestela, dirua itzuliko da, eta hori egiteko erakunde haiek emandako kopuruen banaketa proportzionala aplikatuko da.

3. Itzuli beharreko zenbatekoak eskubide publikoko diru sarreratzat hartuko dira.

14. DIRUA ITZULTZERA BEHARTUAK

1. Aurreko oinarrian azaldutako kasuetan, onuradunek jasotako diru kopurua osorik edo zati batean itzuli beharko dute, gehi diru kopuruoi dagozkien berandutza interesak. Beharkizun horrek ez du zer ikusirik, hartara iritsiz gero, ezar daitezkeen zigorrekin.

2. Dirua itzultzeko obligazio subsidiarioa izango dute merkataritza-sozietateetako administratzaileek, edota beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenek, baldin eta hautsitako obligazioak betetzeko beren egitekoak egin ez badituzte, beraiek hartutako erabakiekin urratzeak gerta badaitezke, edota beren mendekoek hartutakoak onartzen badituzte.

3. Halaber, bere jarduera bukatu duten pertsona juridikoen legezko ordezkariak dutenak izango dira, aplikagarri zaizkien legezko edo estatutuetako xedapenen arabera, dirua itzultzeko haien obligazioaren erantzule subsidiarioak.

15. ARAUDI OSAGARRIA

Oinarri berezi hauetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Diru-laguntzei buruzkoa (azaroaren 18ko BOE); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko BOE); eta Zarauzko Udalak eta bere Erakunde Autonomoek diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea.

I. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZAK IKASTETXEEL, ESKOLA-KIROLAREN KUDEAKETARAKO ETA ARRETARAKO EGITURA ESPEZIFIKOAK GARATZEKO

1. HELBURUA

Eranskin honen helburua da Zarauzko ikastetxeek diru-laguntzak eskatzeko eta horiek, norgehiagoka araubidez, emateko prozedura arautzea. Diru-laguntza horiek honetarako erabiliko dira: eskola-kiroleko jardueren kudeaketa eta arreta hobetzeko asmoarekin, izaera egonkorreko egitura espezifikoak sortu eta garatzeko.

2. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Ikastetxe onuradunek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

- Ikastetxeak konpromisoa hartuko du eskola-kirolari arreta eskaintzeko egitura beharrezkoa sortzeko; egitura hori nahikoa izango da, jarduerak egitean sortzen diren koordinazio beharrei eta behar tekniko-hezitzaileei erantzuteko. Gainera, egitura horren barruan, eskola-kiroleko koordinatzailearen figura egongo da. Eta ikastetxeak zehaztuko ditu bai koordinatzaile horren eta eskola-kiroleko beharrezko teknikarien arteko harremanak, bai zuzendaritzaren, irakasleen (batez ere soinketakoak) eta guraso-elkarteko ordezkarien arteko harremanak. Horrela lortuko da jarduera horiek ikastetxeko hezkuntza proiektuan ongi txertatzea.
- Egitura honetan sartutako eskola-kiroleko teknikariak -bai koordinatzailea bera, bai zehazki funtzio tekniko-hezitzaileak betetzen dituztenak- ikastetxearen mende egongo dira, eta ikastetxea bera soilik arduratuko da horien izendapenez. Horrela bermatuko da teknikarien gaitasun egokia: bai alderdi tekniko-hezitzailean, bai eskola-kirolaren hezkuntza planteamenduekin lotutako gaietan.
- Eskola-kiroleko teknikari horiek prestakuntza eta teknifikazio jardueretan parte har dezaten bultzatuko du ikastetxeak, bai eskolan bertan egiten direnetan, bai herri mailan antolatutakoetan.
- Ikastetxeak konpromisoa hartuko du eskola-kirola kudeatzeko herri mailako egituretan parte hartzeko; egitura horren sorrera eta garapena Udalak bultzatuko ditu.
- Ikastetxeak egingo du ikasturte bakoitzean eskola-kirolean gauzatuko diren jardueren programa. Programa horretan jarduera guztiak sartuko dira, alde batera utzita fisikoki non garatuko diren (ikastetxean bertan, kirol elkartean...), zein urtealditan egingo diren (eskola garaian edo oporretan) edo jarduera horien helburuak zeintzuk diren (sustapena edo lehiaketa). Jardueren programa egiteko kontuan hartuko dira, alde batetik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Eskola Kiroleko Programak adierazitako jarraibideak; bestetik, Udaleko kirol-politikaren interesak; eta azkenik, ikastetxearen berezko helburuak; eta hori guztia herriko beste ikastetxeekin koordinatuta egingo da.

- Ikastetxeak konpromisoa hartzen du, benjamin eta alebin kategorietan, kirol izaera hutseko prestakuntza eta aisialdiko lehiaketa-jardueren programa espezifikoa egiteko, bat etorriz indarrean dagoen araudiarekin eta "Gipuzkoako Foru Aldundiko Eskola Kiroleko Programaren" jarraibideekin.
- Eskola-kirolaren baitan jarritako helburu hezitzaileak betetzen direla zainduko du ikastetxeak, eta ikasle guztiei aukera emango die jarduera anitzetan parte hartzeko, betiere helburu horiek beteko direla bermatuta.
- Herri mailan eskola-kiroleko jarduerak garatzeko beharrezkoak diren kirol instalazioak jarriko ditu ikastetxe bakoitzak.
- Ikastetxeak herriko kirol-kluben lankidetzat bultzatuko du. Horren arabera, kirol elkarteetako zerbitzu teknikoek parte hartuko dute ikasle txikienak kirola egiten hasten direnean, betiere ikastetxeak jarritako helburu hezitzaileekin bat etorriz. Era berean, ikastetxeak bideak irekiko ditu, adin jakinetan eta kirol-modalitate bakoitzaren ezaugarrien arabera, ikasleek, eskolatze-aldia bukatuta gero ere, kirola praktika dezaten, xedea errendimendua izan ala aisialdia izan.

3. DIRU-LAGUNTZA ESLEITZEKO ETA ZENBATEKOA ZEHAZTEKO IRIZPIDEAK

Hiru kategoriatan banatuko da ikasturte bakoitzeko jarduerak diruz laguntzeko jarritako kopuru osoa:

- Benjamin kategoria
- Alebin kategoria
- Infantil kategoria

Kategorien arteko banaketa honakoaren arabera egingo da: hiru kategorietan matrikulatutako ikasle guztiak kontuan hartuta, kategoria bakoitzean matrikulatuta dagoen ikasle kopurua.

Kategoria bakoitzari dagozkion kopuruak zatitu egingo dira ikastetxeei kategoria bakoitzean esleitutako guztizko puntuazioarekin – puntu horiek jarraian adierazten diren balorazio adierazleen arabera emango dira –. Horrela kalkulatu da puntu batek kategoria bakoitzean zein balio ekonomiko duen. Ondoren, balio ekonomiko hori ikastetxeak atal bakoitzean lortzen dituen puntuekin biderkatuko da, eta horiek guztiak batuta zehaztuko da diru-laguntzaren zenbatekoa.

Balorazioko adierazleak eta horien puntuazioak ondorengoak dira:

- a) Benjamin kategoria: zentroan matrikulatutako benjamin kategoriako ikasle bakoitzeko 1 puntu.
- b) Alebin kategoria: zentroan matrikulatutako alebin kategoriako ikasle bakoitzeko 1 puntu.
- c) Infantil kategoria: kategoria honetara bideratutako kopurua ondorengo bi ataletan banatuko da, ondoren adierazten diren portzentajeak kontuan hartuta:

- Koordinazio atala: % 58
- Atal tekniko-hezitzailea: % 42

Koordinazio atala honela baloratuko da: zentroan matrikulatutako kategoria infantileko ikasle bakoitzeko 1 puntu.

Atal tekniko-hezitzailea honela baloratuko da: kategoria infantileko talde federatu bakoitzeko 1 puntu (hor sartzen dira klub federatuekin egindako hitzarmenen xede diren taldeak ere). Pilota taldeak 0,5 punturekin baloratuko dira.

4. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaera inprimakiarekin eta oinarri hauetako 3. artikuluan adierazitako agiriekin batera, egin beharreko jardueraren edo programaren memoria zehatza aurkeztu beharko du eskatzaileak.

5. DIRU-LAGUNTZAREN ERABILERAREN JUSTIFIKAZIOA

Diru-laguntzaren erabilerearen justifikazioa Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta Zarauzko Udaleko Kirol Departamentuaren deialdietan ezartzen diren epeetan aurkeztu beharko da.

Onuradunak modalitate hauetako baten bidez justifikatu ahal izango du ezarritako baldintzak bete direla eta diru-laguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla:

- Justifikazio-kontua
 - gastuaren frogagiriak ekarrita
 - ikuskariaren txostena ekarrita
 - erraztua
- Moduluka egiaztatzea
- Kontabilitate-egoerak aurkeztea

Justifikazio-kontuak gutxienez informazio hau izan beharko du:

1. Diru-laguntzaren emakidan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jardueraren memoria bat, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazteko.
2. Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko, eta eduki hauek izango dituen:
 - a) Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data biltzen dituen. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

- b) Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako gastuaren frogagiriak, edo pareko froga-balioko edo administrazio-eraginkortasuneko dokumentuak, diru-laguntza publikoaren xedea bete izana ziurtatu ahal izateko.
- c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta jatorria adierazten dituen.
- d) Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diru-itzuleraren eta horietatik sortutako interesen ordainketa-gutuna.

Diru-laguntzaren emakidaren jakinarazpenean zehaztuko da kasu bakoitzean justifikazioa zein modalitatetan egin beharko den.

II. ERANSKINA

ZARAUZKO KIROL-KLUBEN ETA ELKARTEEN EGITURA GARATZEKO DIRU-LAGUNTZAK

1. HELBURUA

Eranskin honen helburua da Zarauzko kirol-klub eta elkarteek diru-laguntzak eskatzeko eta horiek, norgehiagoka araubidez, emateko prozedura arautzea. Diru-laguntza horiek euren egiturak garatu eta finkatzeko erabiliko dira.

Diru-laguntzak honako atal hauetan oinarrituta eskatu ahal izango dira:

- Zarauzko kirol-kluben ohiko jarduerak.

2. BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Diru-laguntza horiek lortzeko aukera izango dute ondorengo baldintzak betetzen dituzten kirol-klub eta elkarteek: egoitza soziala Zarauzko udalerrian dutenak eta jarduera nagusia bertan garatzen dutenak (herrian bertan ez dauden espazio bereziak behar dituzten modalitateak izan ezik)

- a. Indarrean dagoen legediaren arabera eratuta egotea eta Kirol Erakundeen eta Elkarteen Erregistroan (Eusko Jaurlaritzan) inskribatuta egotea.
- b. Identifikazio Fiskaleko Kodea edukitzea eta zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea.
- c. Egoitza Zarautzen edukitzea, eta bere jarduera nagusia ere bertan garatzea (herrian bertan ez dauden espazio bereziak behar dituzten modalitateak izan ezik).
- d. Gutxienez 25 federatu-lizentzia izatea taldeko kiroletan, edo gutxienez 15 federatu-lizentzia banakako kirol arloren batean.

d) puntuan jarritako baldintza ez da bete beharrik izango ondorengo kasu hauetakoren batean:

- Zarautzen gutxiengoak egiten duen kirol-modalitate batean aritzen den kluba bada.
- Emakumeen kirolean aritzen den kluba bada.
- Herri kirolen batean aritzen den kluba bada.

Ezin izango dituzte *ohiko jarduerak* ataleko diru-laguntzak eskatu, bazkide edo kirolariaren urteko kuota 600,00 eurotik gorakoa duten kirol-klubek eta kirol-taldeek.

3. DIRU-LAGUNTZA ESLEITZEKO ETA ZENBATEKOA ZEHAZTEKO IRIZPIDEAK

– Zarautzko kirol-kluben ohiko jarduerak

Esleipendun bakoitzak gehienez ere jardueraren aurrekontu osoaren %50eko diru-laguntza jasoko du.

Ondorengo kontzeptuen artean banatuko da ohiko jarduera diruz laguntzeko jarritako kopuru osoa, jarraian aipatzen diren portzentajeekin bat etorritz:

- Ohiko lizentzien kopurua: % 50
- Taldeen partaidetza eremua: % 20
- Atal kopurua: % 3
- Eliteko lizentzien kopurua: % 5
- Teknikarien titulazioak: % 5
- Kirol teknikarien prestakuntzarako jarduerak antolatzea: % 5
- Aparteko joan-etorriak: % 5
- UDA kanpainan jarduerak antolatzea: % 7

Kopuru horiek zatitu egingo dira kirol-erakundeei atal bakoitzean esleitutako puntuazio osoarekin –puntu horiek jarraian adierazten diren balorazio adierazleen arabera emango dira–. Horrela kalkulatu da puntu batek atal bakoitzean zein balio ekonomiko duen. Ondoren, balio ekonomiko hori kirol-klubak atal bakoitzean lortzen dituen puntuekin biderkatuko da, eta horiek guztiak batuta zehaztuko da diru-laguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen balorazio-adierazlea eta horien puntuazioak:

1.- Federazioko kirol-lizentzia bakoitzeko (elite kirolekoak izan ezik):

- Lizentzia bakoitzeko puntu 1.
- Mendiko, ehizako (kirol lizentziak) eta arrantzako (kirol lizentziak) lizentziak puntu batekin baloratuko dira, 350eko muga arte, eta hortik gorakoak puntu erdiarekin.
- Pilotako lizentziak 4 punturekin baloratuko dira.
- Arrauneko eta herri-kiroletako lizentziak 2 punturekin baloratuko dira.
- Emakumeen federazioko lizentziak (mendikoak, ehizakoak eta arrantzakoak izan ezik) 1,5 punturekin baloratuko dira, 3 punturekin arraunekoak eta herri-kiroletakoak badira, eta 6 punturekin pilotakoak izanez gero.

Honako hauek hartuko dira federazioko lizentziatzat: infantil eta kadete kategorietako ikasleen lizentziak, baldin eskola-lehiaketetan kirol-klub gisa parte hartzen badute; ikastetxeetako infantil eta kadete kategorietako ikasleen lizentziak, baldin klubak lankidetzahitzarmen bat sinatuta badu modalitate horretarako, eta klubak kirol horretan kirolari federatuak baditu.

2.- Puntu bat eliteko kirolean federatutako lizentzia bakoitzeko.

Oinarri hauen ondorioetarako eliteko kiroltzat hartuko da, bere kirol-modalitatean, kategoria absolutuan, mailarik gorenean parte hartzen duen taldea; edo goreneko bi mailetan, baldin txapelketa estatu mailakoa bada eta kirol-jarduera hori gutxienez goreneko lau mailatan

egituratuta badago. Banakako kirol-modalitateetan eliteko kirolaritzat hartuko da estatu edo goragoko mailako txapelketa ofizialetan parte hartzen duena, baldin txapelketok kategoria absolutukoak badira eta partaidetza askekoak ez badira.

3.- Talde bakoitzak txapelketa ofizialetan duen lurralde-eremuaren arabera (oinarri hauen ondorioetarako taldeko kirol-modalitate gisa hartzen direnetan soilik).

- Lurralde mailan: 0,5 puntu x taldekideen kopurua
- Erkidego mailan: 1 puntu x taldekideen kopurua
- Estatu mailan: 5 puntu x taldekideen kopurua

4.- Honako titulu bakoitzeko:

- Entrenatzaile nazionala (edo baliokidea): 1 puntu

Puntuazio hori bikoiztu egingo da, frogatzen bada kirol-teknikariak euskarako honako titulazioen bat duela: EGA, Hezkuntzako 3. HE edo Hizkuntza Eskola Ofizialeko titulua.

5.- Klubaren kirol atal bakoitzeko, bigarrenetik kontatzen hasita:

5 puntu bakoitzeko, eta 10 puntu baldin atalak gizonetzko eta emakumezko kirolariak baditu (kirol-ataltzat soilik hartuko da kirol-modalitate aitortuekin bat datozenak eta gutxienez federatutako 10 kirolari dituztenak).

6.- Kirol-teknikarien prestakuntzarako jarduerak antolatzeagatik:

Jarduera bakoitzeko gehienez 10 puntu, eta puntu 1 bakoitzean aritzen den partaide bakoitzeko (jarduera bakoitzeko gehienez 20 puntu).

7.- Kirol-txapelketa ofizialetara egindako aparteko joan-etorriak.

Aparteko izaera duten kirol-txapelketa ofizialak jokatzeko (ataleko faseak, txapelketetako azken faseak...) Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde historikotik kanpora egindako joan-etorriak baloratuko dira.

Honako formula honen arabera emango dira puntuak:

Puntuak: $(\text{km kop. (joana eta etorria)} \times \text{mugitutako pertsona kopurua}) / 1.000$

Oinarri hauen ondorioetarako, taldeko kirol-modalitateetan, talde bakoitzeko gehienezko kide kopurua, kasu bakoitzean, Xedapen Gehigarri honetan ezarritakoa izango da.

- 1.- FUTBOLA: 16 jokalaria + entrenatzailea + ordezkaria
- 2.- ARETO FUTBOLA: 10 jokalaria + entrenatzailea + ordezkaria
- 3.- SASKIBALOIA: 10 jokalaria + entrenatzailea + ordezkaria
- 4.- ESKUBALOIA: 14 jokalaria + entrenatzailea + ordezkaria
- 5.- ERRUGBIA: 20 jokalaria + entrenatzailea + ordezkaria
- 6.- BOLEIBOLA: 12 jokalaria + entrenatzailea + ordezkaria
- 7.- BEISBOLA/SOFTBOLA: 18 jokalaria + entrenatzailea + ordezkaria

“Lurralde-eremuaren” atalean, taldeko modalitatetzat hartuko dira banakako kiroltako kirolariak, baldin gutxienez 10 eguneko txapelketa ofizialeko egutegian parte hartzen badute eta ekipo bakoitzeko gutxienez 3 kirolariko ekipoak osatzen badituzte. Kasu horretan, ekipo modura kontatzen diren lizentziak ez dira banakakotzat hartuko. Puntuazioa emateko, txapelketa-egun gehienak egingo dituzten txapelketen eremua hartuko da.

4. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaera inprimakiarekin eta oinarri hauetako 3. artikuluan adierazitako agiriekin batera, egin beharreko jardueraren edo programaren memoria zehatza aurkeztu beharko du eskatzaileak.

5. DIRU-LAGUNTZAREN ERABILERAREN JUSTIFIKAZIOA

Diru-laguntzaren erabilerearen justifikazioa Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta Zarauzko Udaleko Kirol Departamentuaren deialdietan ezartzen diren epeetan aurkeztu beharko da.

Onuradunak modalitate hauetako baten bidez justifikatu ahal izango du ezarritako baldintzak bete direla eta diru-laguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla:

- Justifikazio-kontua
 - gastuaren frogagiriak ekarrita
 - ikuskariaren txostena ekarrita
 - erraztua
- Moduluka egiaztatzea
- Kontabilitate-egoerak aurkeztea

Justifikazio-kontuak gutxienez informazio hau izan beharko du:

1. Diru-laguntzaren emakidan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jardueramemoria bat, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazteko.
2. Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko, eta eduki hauek izango dituen:
 - a) Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data biltzen dituen. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.
 - b) Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako gastuaren frogagiriak, edo pareko froga-balioko edo administrazio-eraginkortasuneko dokumentuak, diru-laguntza publikoaren xedea bete izana ziurtatu ahal izateko.
 - c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta jatorria adierazten dituen.

- d) Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diru-itzuleraren eta horietatik sortutako interesen ordainketa-gutuna.

Diru-laguntzaren emakidaren jakinarazpenean zehaztuko da kasu bakoitzean justifikazioa zein modalitatetan egin beharko den.