

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## ZARAUZKO UDALA

*Iragarkia*

2021eko otsailaren 25ean egindako osoko bilkuran, Zarauzko Udalbatzarrak erabaki zuen hasierako onespena ematea oinarri hauen aldaketari:

– Gazteria departamentuko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

Jendaurrean jartzeko epea amaitu da, alegaziorik egon gabe. Hori horrela, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoa betetzeko, behin betiko onartuta geratutako testua argitaratzen da.

Erabakiak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da: Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; egoki iritzitako beste edozein errekurtso jartzeari utzi gabe.

Aplikatzekoa den legeria: urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (123. eta 124. artikulua); eta uztailearen 13ko 29/1998 Legea, Administrazioarekiko Auzitarako Eskumena arautzen duena (46. artikulua).

Zarauz, 2021eko maiatzaren 7a.—Xabier Txurruka, alkatea.  
(3270)

*Gazteria Departamentuko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

1. Helburua.
2. Eskaerak.
3. Onuraduna izateko debekua.
4. Prozedura.
5. Diruz laguntzeko gastuak.
6. Dirulaguntza emateko irizpideak.
7. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.
8. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.
9. Ebazpena.
10. Dirulaguntzaren erabilerearen justifikazioa.
11. Dirulaguntzen abonua eta aurrerakinak.
12. Publizitatea.
13. Araudia.

*1. Helburua.*

Oinarrien helburua da Zarauzko udalerriko irabazi-asmorik gabeko gazte edo gizarte elkarteek dirulaguntzak eskatzeko eta horiek norgehiagoka araubidez emateko prozedura arautzea. Dirulaguntzak hainbat programa eta jarduera burutzeko izango dira. Jarduera eta programa horiek duten proiektio eta interesagatik bat etorriko dira Gaztematikako lan-ildoekin eta Gazteria Departamentuaren honako programen helburuekin:

## AYUNTAMIENTO DE ZARAUZ

*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento de Zarautz, en sesión celebrada el día 25 de febrero de 2021, acordó aprobar inicialmente la modificación de las siguientes bases:

– Bases específicas para el otorgamiento de subvenciones del departamento de juventud.

Transcurrido el periodo de información pública sin que se haya presentado ninguna alegación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto que ha quedado aprobado definitivamente.

Contra el acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Legislación aplicable: artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Zarauz, a 7 de mayo de 2021.—El alcalde, Xabier Txurruka.  
(3270)

*Bases específicas para el otorgamiento de subvenciones del Departamento de Juventud.*

1. Objeto.
  2. Solicitudes.
  3. Prohibición para beneficiarse de la subvención.
  4. Procedimiento.
  5. Gastos subvencionables.
  6. Criterios de otorgamiento de subvención.
  7. Dotación y partida presupuestaria.
  8. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.
  9. Resolución.
  10. Justificación del destino de la subvención.
  11. Abono y anticipos de las subvenciones.
  12. Publicidad.
  13. Normativa.
- 1. Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la regulación de la solicitud y concesión de subvenciones en concurrencia competitiva a las asociaciones juveniles o sociales sin ánimo de lucro del municipio de Zarautz para la realización de diversos programas y actividades que por su proyección e interés coincidan con las líneas de trabajo de Gaztematika y los objetivos de los distintos programas del Departamento de Juventud en los siguientes ámbitos:

– Legez eraturako elkarteak:

- a) Urteko programazioa - Elkartegintza sustatzea.
- b) Elkarteko kideen prestakuntza.
- c) Materiala erostea eta berritzea.

– Gazteak edo gazte taldeak:

- a) Ekimen puntuala.

Espresuki dirulaguntzen emakidatik kanpo utziko dira gazte, gazte-elkarte edo gizarte-elkarte eskatzaileek zuzenean egiten ez dituzten programak eta jarduerak.

## 2. Eskaerak.

Zarauzko irabazi-asmorik gabeko gazte edo gizarte arloko elkarteak eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak. Elkarre horiek legearen arabera eratuta eta dagokien erregistroan inskribatuta egongo dira, eta bere IFZ izango dute. Bere jarduera, nagusiki, Zarauzko udalerrian garatuko dute, soilik gazte zarauztarrenzat, eta jarduera guztiak euskaraz burutuko dituzte.

Era berean, udalerrientzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarauzko ordezkaritza ofizialik ez izan. Hala ere, Zarauzko ordezkaritza ofizialik ez duten elkarte edo erakundeek urte osoko programazio bat eskaini beharko dute Zarauzko herrirako, zarauztar gazteei soilik eskainitakoa, eta hileroko gutxienez bi jarduera izango dituen; gainera, eskatzaileen ordezkaritza (Zuzendaritza Batzordea) zarauztarrak izango dira, eta 18 eta 30 urte bitarte edukiko dituzte.

Halaber, ekimen puntualak egiten badituzte, dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte nortasun juridikorik gabeko elkarteek, nahiz pertsona fisiko edo juridikoak izan nahiz publiko edo pribatuak izan. Nolanahi ere, elkartearen ordezkaritza edo ahalduz bakar bat izendatu beharko da, onuradun gisa elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde asketsia izango duena. Kasu horietan guztietan, nahikoa izango da eskatzaileen bi hereneko edota eskatzaileak (bakarra denean) 14 eta 30 urte bitarteko adina izatea eta Zarauzko erroldatua egotea azken hiru urtean.

Eskaerak baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Gazteria Departamentuaren urteko deialdian zehazten den eskabide ofizialaren ereduak bete egin beharko dira.

– Programa edo jardueraren ordezkaritza edo pertsona ardura-dunak dirulaguntza eskatzeko inprimaki ofizialaren gelaxka guztiak bete beharko ditu.

Udaleko Erregistro Orokorrean hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, Gazteria Departamentuaren urteko deialdian zehazten denarekin bat, dagokien deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaerarekin batera Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorreko 14. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztuko da.

## 3. Onuraduna izateko debekua.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ezingo ditu jaso ondorengo zirkunstantziaren batean dagoen erakundeak:

– 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, dirulaguntzenak, 13.2 artikuluan zerrendatutako edozein.

– 26/2015 Lege Organikoak, uztailearen 28koak, ezarritako arri jarraikiz, sexu-delituengatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.

– Emakume eta Gizonen Benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakume eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako betekizunak betetzen ez dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.

– Asociaciones constituidas legalmente:

- a) Programación anual - Promoción del asociacionismo.
- b) Formación de los miembros de la asociación.
- c) Compra y renovación de material.

– Jóvenes o asociaciones juveniles:

- a) Iniciativa puntual.

Quedan expresamente fuera de la concesión de subvenciones los programas y actividades que no sean realizados directamente por los y las jóvenes, las asociaciones juveniles o sociales solicitantes.

## 2. Solicitudes.

Podrán solicitar las citadas subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro de carácter juvenil o social de Zarauz, legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes, que dispongan del correspondiente NIF y que desarrollen todas sus actividades en euskera, principalmente en el municipio de Zarauz y exclusivamente para los y las jóvenes zarauztarras.

Podrán también ser objeto de ayudas aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la asociación o institución solicitante no tenga sede oficial en Zarauz. Sin embargo, las asociaciones o instituciones sin sede oficial deberán ofrecer una programación anual para el municipio dirigida exclusivamente a los y las jóvenes zarauztarras con un mínimo de dos actividades mensuales; asimismo, los representantes de los solicitantes (junta rectora) serán jóvenes zarauztarras de entre 18 y 30 años de edad.

Asimismo, podrán solicitar subvenciones las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad jurídica que realicen actividades de carácter puntual. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario/a, corresponden a la agrupación. En todos estos casos será suficiente con que dos tercios de los solicitantes y/o el solicitante (cuando sea uno) tengan entre 14-30 años y estén empadronados de Zarauz durante los últimos tres años.

Las solicitudes deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Deberán formalizarse cumplimentando el modelo de instancia oficial que se determine en la convocatoria anual del Departamento de Juventud.

– El/la representante o persona responsable del programa o actividad para el que se solicita la subvención rellenará todas las casillas de la mencionada instancia oficial de solicitud.

Deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de un mes, conforme a lo especificado en la convocatoria anual del Departamento de Juventud, contado a partir del día de la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 14 de la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarauz.

## 3. Prohibición para beneficiarse de la subvención.

No se podrá beneficiar de las subvenciones reguladas en estas bases cualquier entidad que esté en alguna de las siguientes circunstancias:

– Alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Personas físicas o jurídicas sancionadas administrativamente, laboralmente o penalmente por delito sexual, de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio.

– Personas físicas o jurídicas que no cumplen con los requisitos establecidos por la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako helburuak, sarbide-sistemak, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak dituzten, eta sexuaren, ideologiaren, jaioterriaren, nazionalitatearen edo sexu-joeraren ziozko diskriminazioa egiten duten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

– Berdintasunerako eta sexuagatik diskriminatuta ez izateko eskubidea urratzeagatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

Erakundeak, kasuen arabera, lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez egiaztatu dezake onuradun izaera lortzeko debekuetan sartuta ez dagoela. Eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, horien ordeztu, erantzukizunpeko aitortpenarenak aurkez daitezke.

#### 4. *Prozedura.*

Dirulaguntzak emateko prozedura Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.

Espedientean instrukzio-organismoaren txosten bat sartuko da. Bertan adieraziko du, bere esku duen informaziotik ondorioztatuta, pertsona onuradunek betetzen dituztela dirulaguntzak eskuratzeko baldintza guztiak.

#### 5. *Diruz laguntzeko gastuak.*

Legean aurreikusitako gastuez gain, hauek ere onartuko dira: diruz lagundutako proiektua gauzatzeko egin behar diren finantza gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notario eta erregistro-gastuak, eta perituen gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak badira.

#### 6. *Dirulaguntza emateko irizpideak.*

1. Dirulaguntzak esleitzeko ondorengo puntuak hartuko dira kontuan, eta eskaerarekin batera aurkeztuko diren programazio-fitxetan egiaztatu beharko dira.

Horrela bada, puntuazio zehatz bat emango zaio eskaera bakoitzari, eta lehentasun-hurrenkera bat jarriko da. 60 puntu gainditzen dituzten eskaerak soilik onartuko dira, eta horien artean hainbanaketa egingo da.

– Aisia hezitzailea (5-30 urte bitarteko haurrei, nerabeei eta gazteei zuzendua): 20 puntu.

Bizikidetzak.

Solidaritatea.

Gizalegea.

Ohitura osasungarriak sustatzea.

– Informazio, orientazio eta laguntza jarduerak: 15 puntu.

– Adierazpenerako eta partaidetzarako bideak: 10 puntu.

Iritzia eman.

Proposamenak egin.

Erabakiak hartu.

Erantzukizunak hartu.

Kudeaketan trebatu (elkarrekin kudeatu).

Baliabideak kudeatu.

– Euskarazko komunikazioa eta materiala erabili eta sortzea: 10 puntu.

– Hiritartasun aktiboa eta herriko bizitza soziokulturalean partaidetza sustatzea (alderdi komunitarioa lantzea): 10 puntu.

– Personas físicas o jurídicas con objetivos, sistemas de acceso, funcionamiento, trayectoria, práctica, organización o estatutos contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres, o que discriminan por razón de sexo, ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación sexual (artículo 38 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).

– Personas físicas y jurídicas sancionadas administrativamente, laboralmente o penalmente por haber vulnerado el derecho a la igualdad y el derecho a no ser discriminado o discriminada por razón de sexo (artículo 38 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).

La justificación por parte de la entidad de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable.

#### 4. *Procedimiento.*

El procedimiento para la concesión de las subvenciones será el establecido en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz.

El expediente deberá incluir un informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

#### 5. *Gastos subvencionables.*

Además de los gastos subvencionables previstos en la Ley, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado, si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

#### 6. *Criterios de subvención.*

1. En la adjudicación de subvenciones se valorarán los siguientes puntos, que deberán ser acreditados en las fichas de programación que se presentarán junto a la solicitud.

Es decir, se otorgará una puntuación determinada a cada solicitud, estableciendo un orden de preferencia. Se admitirán las solicitudes que superen los 60 puntos, y la distribución se realizará mediante prorrateo.

– Ocio educativo (dirigido a niños/as, adolescentes y jóvenes entre 5 y 30 años): 20 puntos.

Convivencia.

Solidaridad.

Respeto.

Promoción de hábitos saludables.

– Actividades de información, orientación y el acompañamiento: 15 puntos.

– Canales para la expresión y participación: 10 puntos.

Opinar.

Proponer.

Decidir.

Asumir responsabilidades.

Aprender a gestionar (gestión compartida).

Gestionar recursos.

– Utilización y creación de comunicación y material en euskera: 10 puntos.

– Promoción de la ciudadanía activa y de la participación en la vida sociocultural del municipio (desarrollo del ámbito comunitario): 10 puntos.

- Elkarteko helburuen eta jardueren arteko koherentzia: 10 puntu.
  - Jardueren kalitatea eta taldearen egonkortasuna: 10 puntu.
  - Partaideak eta bazkideak erakartzeko egindako lana: 5 puntu.
  - Dirulaguntza jasotzen duten elkarten ardura-postuetan eta erabakitze organoetan emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea: 5 puntu.
  - Dirulaguntza jasotzen duten elkarten osaeran emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea: 5 puntu.
2. Deialdi bakoitzean eskaini ahal izango diren gehieneko kontzeptuak eta zenbatekoak ondoren zehaztutakoak dira:

1.—Urteko programazioa.

Diruz lagunduko dira beren eguneroko jardueren eta jardueren tradizionalen bidez elkartearen helburuak lortu nahi dituzten programak eta jarduerak.

Dirulaguntza ildo hau Elkarten sustapenaren transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 70 gaindituko. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakar-tuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

2.—Elkartekideen prestakuntza.

Elkartearen kudeaketa, programa eta jarduerekin zerikusia duten ikastaro edo prestakuntza-programetara elkartekideak joatea. Atal honetan bereziki sartuta daude aisialdiko begirale eta zuzendarien prestakuntza-ikastaroak eta antzekoak.

Dirulaguntza ildo hau Elkarten sustapenaren transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 30 gaindituko. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakar-tuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

3.—Materiala erostea eta berritzea.

Eskatzaileak bere eguneroko programak eta jarduerak burutzeko behar dituen material ez suntsigarrien erosketak eta berritzeak izango dira.

Dirulaguntza ildo hau elkarten sustapeneko transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 30 gaindituko. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakar-tuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

4.—Ekimen puntualak.

Gazteek norbanako gisara edo taldean antolatzen dituzten gizar-te eta kultur arloko ekimen puntualak, beren proiektio eta interesagatik Zarauzko Udaleko Gazteria Departamentuaren programa ezberdinen helburuekin bat etortzen badira.

Dirulaguntza ildo hau Elkarten sustapenaren transferentzien partidari atxikiko zaio.

Eskatzaileak ez du zertan Eusko Jaurlaritzako elkarten erre-gistroan inskribatuta egon; taldeka edo banaka eska daiteke, eta

- Coherencia entre los objetivos y las actividades de la asociación: 10 puntos.
- Calidad de las actividades y estabilidad del grupo: 10 puntos.
- Trabajo realizado en la captación de participantes y socios: 5 puntos.
- Que, en los puestos de responsabilidad y los órganos de decisión de la entidad subvencionada, la participación de las mujeres sea como mínimo un 40 %: 5 puntos.
- Que en la entidad subvencionada la participación de las mujeres sea de al menos un 40 %: 5 puntos.

2. Los conceptos e importes máximos que se podrán conceder en cada una de las convocatorias son los que se detallan a continuación:

1.—Programación anual.

Lo serán aquellos programas y actividades que persigan a través de sus actividades cotidianas y tradicionales la consecución de los objetivos de la asociación.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de Promoción del asociacionismo.

El importe de la subvención propuesto no superará el 70 % de los gastos del costo del programa o actividad. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

2.—Formación de los/las integrantes de la asociación.

Lo serán la asistencia a cursos y programas de preparación y capacitación que estén en relación con la gestión, la programación y las actividades de la asociación, por parte de los/las miembros de la asociación. Se contemplan, especialmente, en este apartado los cursos de formación de monitores/as y directores/as de tiempo libre y similares.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo.

El importe de la subvención propuesto no superará el 30 % de los gastos del costo del programa o actividad. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

3.—Compra y renovación de material.

Lo serán aquellas compras y renovaciones de material no fungible que la persona solicitante necesite para el desarrollo de sus programas y actividades cotidianas.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo.

El importe de la subvención propuesto no superará el 30 % de los gastos del costo de la compra o renovación. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

4.—Actividades puntuales.

Lo serán las actividades socio-culturales de carácter puntual organizadas por jóvenes de manera individual o colectiva, que por su proyección e interés coincidan con los objetivos de los distintos programas del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Zarautz.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo.

Esta línea de subvención se puede pedir tanto individual como colectivamente y no se exige la inscripción en el Registro de



talde eskatzailearen kideen bi herenak gutxienez edota banako eskatzaileak 14-30 urte bitartekoak izango dira, eta Zarautzen erroldatuta egongo dira azken hiru urtean. Kasu honetan, langile bitartekariak gazteak izango direla bermatu beharko da, hartara gazteen proiektu kulturalak bultzatu ahalgo baitira.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 50 gaindituko. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

3. Dagokion aurrekontu-partidako diru-izendapenaren gehiezkuz mugatu arteko dirulaguntzak emango dira.

4. Salbuespen gisa, banku-bermeko gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira, diruz lagundutako jarduera modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak badira; horien onespenean Balioespen Batzordearen iritzira utziko da.

#### 7. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.

Dirulaguntzen zuzkidura eta aurrekontuko partidak Gazteria Departamentuaren urteko deialdietan ezarriko dira.

#### 8. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, oinarri berezietan jasotakoek gain, hauek dira:

\* Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udalarenak egunean dituela egiaztatzea. Dena den, erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrean, erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu ahalgo da, dirulaguntza eskaerarekin batera erregistroan entregatuta, besteak beste, kasu hauetan:

– 3.000 eurotik beherako dirulaguntza eskaeretan. Kasu hauetan nahikoa izango da aitortpen honekin.

– Pertsona edo erakunde eskatzaileak baimena ematen badiot bere eskaeran organo-emileari zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzearren egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko, ez ditu ziurtagiri horiek ekarri beharko.

\* Organo-emileari jakinaraziko dio ea diruz lagundutako jarduera finantzatzeko duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituen, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu nazional zein nazioartekotik.

\* Zarauzko Udaleko Gazteria Departamentuaren dirulaguntza jaso duela adierazi beharko da diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan.

\* Jardueran aritzean, pertsonaren funtsezko eskubideetako behar den errespetua erakutsiko da, eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.

\* Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan komunikazioa modu ez-sexista eta barneratzailean erabiltzea. Emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexista saihestea; eta berdintasun-balioak, emakume eta gizonen presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, rol-aniztasuna eta genero-identitate anitzak erakusten dituzten irudiak sustatzea.

\* Dirulaguntza justifikatzeko memorian sexuaren arabera datuak ematea (kopuru absolutuetan edo portzentajeetan).

\* Antolatutako jarduera, ekitaldi edo ikuskizunak eduki sexistarik gabekoak izatea.

Asociaciones del Gobierno Vasco; como mínimo, dos tercios de los y las integrantes del grupo o, dado el caso, el/la solicitante individual tendrá entre 14 y 30 años y estará empadronado en Zarautz durante los últimos tres años. En este caso se garantizará que los/las profesionales intermediarios/as sean jóvenes, ya que de ese modo se podrán apoyar los proyectos culturales de los/las jóvenes.

El importe de la subvención propuesto no superará el 50 % de los gastos del costo del programa o actividad. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

3. La concesión de subvenciones se hará hasta el límite máximo de las consignaciones presupuestarias de la partida correspondiente.

4. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados si son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la actividad subvencionada, quedando a criterio de la Comisión de Valoración su aceptación.

#### 7. Dotación y partida presupuestaria.

La dotación y las partidas presupuestarias de las subvenciones se establecerán en las convocatorias anuales del Departamento de Juventud.

#### 8. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria, aparte de las señaladas en las bases específicas, las siguientes:

\* Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Zarautz. La presentación de declaración responsable, entregada en el registro junto con la solicitud de subvención, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

– Aquellos cuya solicitud de subvención no supere el importe de 3.000 euros. En estos casos será suficiente la presente declaración.

– En los casos en los que la persona o entidad solicitante incluya en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

\* Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

\* En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Zarautz.

\* En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

\* Deberán utilizar una comunicación no sexista tanto del lenguaje como de las imágenes en todas sus actividades, documentación, publicidad y materiales. Evitar cualquier imagen o estereotipo sexista que discrimine a las mujeres; y fomentar el uso de imágenes que transmitan valores de igualdad, presencia equilibrada de mujeres y hombres, corresponsabilidad y diversidad de roles e identidades de género.

\* En la memoria justificativa de la subvención, se especificarán los datos desagregados por sexo (en valores absolutos o porcentajes).

\* El evento, actividad o espectáculo organizado, no podrá tener ningún contenido de tipo sexista.

#### 9. Ebazpena.

Ebazpena Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarrita dagoenari jarraiki egingo da.

Organo eskudunak:

– Antolamendua eta instrukzioa (Instrukzio-organoa): Gazteria Departamentuko arduraduna.

– Azterketa eta balioespena (Balioespen Batzordea): Kide anitzeko organo bat, dirulaguntza ematen duen departamentuko informazio-batzordeko kideek osatutakoa.

– Ebazpena (Organo eskuduna): Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenekin eta aldi bateko eskuordeteekin bat etorritik.

Jakinarazpen-epaia:

Dirulaguntzak emateko jakinarazpen-epaia Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.

#### 10. Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa.

Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta Gazteria Departamentuaren urteko deialdian ezartzen den epean aurkeztu beharko da.

Onuradunak modalitate hauen bidez justifikatu ahal izango du jarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla: Justifikazio-kontua gastuaren frogagiriak ekarrita eta moduluka egiaztatzea.

Justifikazio-kontuak gutxienez informazio hau emango du:

– Jarduera memoria:

Jardueren memoria bat, dirulaguntzaren emakidan jarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko. Memorian, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira, eta datu agregatuak eta estatistikoak sartuko dira, pertsona fisikoak identifikatzeko edo identifikagarri egiteko datu pertsonalik gabe. Zehazki, anonimizatu egingo da parte-hartzaileen informazioa, eta bakar-bakarrik hauek sartuko dira: parte-hartzaileen kopuruaren edo portzentajearen datu estatistiko agregatuak (adin-tartearen, sexuaren, eskolaren arabera sailkatuta) eta elikagaien intolerantziagatik edo antzeko arrazoiengatik parte hartu ez duten pertsonen kopurua.

– Memoria ekonomikoa (ondorengoak sartuko dira):

a) Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data eta guzti. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.

b) Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako gastuaren frogagiriak, edo pareko froga-balioko edo administrazio eraginkortasuneko dokumentuak, dirulaguntza publikoaren xedea bete izana ziurtatu ahal izateko. Diruz lagundutako jardueraren kostu orokor edota zeharkako kostuak alde aurreko portzentaje edo kantitate zehatz baten bidez konpentsatuko dira, justifikatu behar izan gabe.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste dirusarrera edo dirulaguntzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta beren jatorria adierazten dituen.

d) Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diruz lagundutako eta horietatik sortutako interesen ordainketa-gutuna.

Gastuen frogagiriak dituen justifikazio-kontua erabiliz gero, alde aurretik ezarriko da justifikaziorik behar izango ez duen goren muga (portzentajea) edota kopurua. Goren muga edota kopuru zehatza Gazteria Departamentuaren urteko deialdian ezarriko da.

#### 9. Resolución.

La resolución se realizará conforme a lo establecido en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz.

Órganos competentes:

– Ordenación e instrucción (Órgano Instructor): La Responsable del Departamento de Juventud.

– Examen y valoración (Comisión de Valoración): Un órgano colegiado integrado por los miembros de la Comisión informativa correspondiente al Departamento que concede la subvención.

– Resolución (Órgano Competente): Corresponderá a la Alcaldía o a la Junta de Gobierno Local conforme a las competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa del Ayuntamiento.

Plazo de notificación:

El plazo de notificación para la concesión de subvenciones será el establecido en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz.

#### 10. Justificación de la utilización de la subvención.

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Juventud.

La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, podrá revestir las siguientes modalidades: Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y acreditación por módulos.

La cuenta justificativa contendrá por lo menos la siguiente información:

– Memoria de actuación:

Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En la memoria deberán incluirse datos agregados y estadísticos, sin datos de carácter personal que permitan identificar o hacer identificable a personas físicas. En concreto, se deberá anonimizar la información de las personas participantes incluyendo únicamente datos estadísticos agregados por número o porcentaje de participantes por grupos de edad, sexo, colegio, y número de personas no participantes en algún taller por intolerancias alimentarias o motivos análogos.

– Una memoria económica que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Los justificantes de gasto o documentos de valor probatorio equivalente o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. Los costes generales y/o indirectos de la actividad subvencionada serán compensados mediante un % alzado o una cantidad determinada sin necesidad de justificación.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Para el caso de la utilización de la Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto se establece un % alzado o una cantidad que no requerirá de justificación. El % alzado o una cantidad determinada se establecerá en la convocatoria anual del Departamento de Juventud.

Azterlan, programa, argitalpen, iragarki-txartel eta laguntza ekonomikoaren ondorioz garatutako jardueran sortu den dokumentazio grafikoaren eta idatziaren ale bat.

Diruz lagundutako jardueren gastuen eta diru-sarreraren balantzea, erakundeko idazkariak sinatuta eta dagokion zigiluarekin.

Dirulaguntza justifikatzeko memoria, agiri eta dokumentu guztiak euskaraz aurkeztu beharko dira.

Dirulaguntza justifikatzeko memorian sexuaren araberako datuak ematea (kopuru absolutuetan edo portzentajeetan).

Dietak eta otorduak dirulaguntzetatik kanpo geratzen dira.

#### 11. Dirulaguntzen ordainketa eta aurrerakinak.

Dirulaguntzen abonua Zarauzko Udaleko Ordenantza arautzailean ezarritakoari jarraiki egingo da.

Ordainketa aurreratutako egin ahal izango dira justifikazioaren aurretiko fondo-entrega moduan, dirulaguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa. Nolanahi ere, azken zatiaren ordainketa egiteko, aurrez, gastua justifikatu beharko da.

Dirulaguntza ezingo da ordaindu harik eta pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak ordaindu artean edo dirua itzultzea agintzen duen ebazpen batengatik zordun den artean.

#### 12. Publizitatea.

Udalaren web-orrian eta Udaleko iragarki-oholean argitaratuko da emandako dirulaguntzen zerrenda (pertsona onuradunak eta zenbatekoak adierazita).

Horrela, bada, eta zarauzgar guztiei tratu berbera ematea bermatzeko asmoz, dokumentazio, publizitate irudi edo material eta agiri guztietan modu egokian erabili da komunikazioa, errespetuz, modu barneratzailean, onartzailan, inolako aurreiritzirik sortu gabe; hau da, herritar guztiak berdintzat hartuz. Ondorioz, saihestu egingo dira haurrak, nerabeak, gazteak eta, oro har, edonor edozein arrazoiengatik diskriminatzen duten irudiak edo estereotipoak.

Dirulaguntzaren onuradunak publizitatea egin beharko du, euskaraz, diruz lagundutako edozein programaren, jardueraren, inbertsioaren edo jardunen izaera publikoari buruz. Horrela, bada:

– Mezu idatziei dagokienez (kartel, esku-orri, prentsa-iragarki, sarrera txartel eta gonbidapen, liburuxka, gutun, deialdi, ohar eta gisakoak), euskaraz soilik idatzi eta ezagutaraziko dira.

– Ahozko komunikazioetan (aurkezleak, hizlariak, irakasle/monitoreak, bozgorailuetako mezuak, irratietakoak, jarritako musika...) soilik euskara erabiliko da.

– Dirulaguntza justifikatzeko txostena bere osotasunean euskaraz idatziko da.

– Bestalde, haur eta nerabeen gurasoekiko harremana euskaraz egingo da; eta, egoerak hala behartuta, elebitan egingo da, euskara lehenetsiz.

Publizitate horretan Zarauzko Udaleko erakunde-irudia txertatu beharko da derrigorrez, eta baita finantzaketa publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektronikoa edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan, «Jarduera honek Zarauzko Udalaren laguntza jaso du» leloarekin eta Zarauzko Udaleko armariarekin.

Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas, firmadas por el/la Secretario/a de la entidad y con el sello correspondiente.

Tanto la memoria justificativa de las subvenciones como los documentos restantes se presentarán en euskera.

En la memoria justificativa de las subvenciones se aportarán los datos relacionados por el sexo (en cantidades absolutas o porcentajes).

Las dietas y los desplazamientos quedan excluidos de las subvenciones.

#### 11. Abono y anticipos de las subvenciones.

El abono de las subvenciones se hará de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Reguladora del Ayuntamiento de Zarautz.

Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. En cualquier caso, el abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad o persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

#### 12. Publicidad.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

Por tanto, y con el objetivo de dar un trato igualitario a la ciudadanía zarauztarra, la comunicación se realizará en cualquier documentación, imagen o material publicitario de una manera adecuada, con respeto, de un modo inclusivo, aceptable y libre de todo prejuicio; es decir, prestando un trato igualitario a toda la ciudadanía. En consecuencia, se evitará el uso de imágenes o estereotipos que discriminen a niños/niñas, adolescentes, jóvenes y, en general, a cualquier persona, por el motivo que sea.

El beneficiario de subvenciones deberá dar publicidad, en euskera, al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención. Por tanto:

– Los mensajes escritos (carteles, programas de mano, anuncios en prensa, entradas e invitaciones, folletos, cartas, convocatorias, avisos y similares) se redactarán y difundirán exclusivamente en euskera.

– En las comunicaciones orales (presentaciones, conferencias, profesorado/monitores-as, mensajes por megafonía, radio, música...) se utilizará exclusivamente el euskera.

– El informe justificativo de la subvención se redactará íntegramente en euskera.

– Por otro lado, las relaciones con los padres y madres de niños/niñas y adolescentes se establecerá en euskera, salvo en aquellos casos en los que la situación obligue a comunicarse en bilingüe, dando prioridad al euskera.

En dicha publicidad deberá obligatoriamente incluirse la imagen institucional del Ayuntamiento de Zarautz, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación con el lema «Esta actividad ha recibido la ayuda del Ayuntamiento de Zarautz» y el escudo del Ayuntamiento de Zarautz.

13. *Araudia.*

Oinarri berezi hauetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea.

13. *Normativa.*

En todo lo no previsto en las presentes bases específicas se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio) y la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz.