



ZARAUZKO UDALA

**E-01B. EREDUA**  
**DIRULAGUNTZA ESKABIDEA. KULTUR TRUKEKO ETA SENIDETZEKO JARDUERAK**  
**(Kultura Departamentuko dirulaguntza)**

**Eskatzailearen datuak**

|                                 |                     |                    |
|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Izena eta bi abizenak</b>    |                     | <b>NAN</b>         |
| <b>Kalea zk. soilarua eskua</b> |                     | <b>Posta-kodea</b> |
| <b>Herria</b>                   | <b>Telefono zk.</b> | <b>E-posta</b>     |

**Elkartearen datuak**

|   |                     |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Izena</b>  |                     | <b>IFK edo NAN</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kalea zk. soilarua eskua</b>   |                     | <b>Posta-kodea</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Herria</b>   | <b>Telefono zk.</b> | <b>E-posta</b>     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Eskatzaileak elkartean duen kargua</b>   | <b>Banketxea</b>    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Dirulaguntza jasotzeko kontu korrontearen zenbakia (20 digitu)</b>   |                     |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                     |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                     |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kontu Korrontearen titularra</b>   |                     |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Harremanetarako hizkuntza**

*euskaraz*

*elebitan*



| AURREKONTUA   |   |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
| <b>GASTUAK: KONTZEPTUA</b>  |   | <b>ZENBATEKOA</b>            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
|   |   | €                            |   |
| <b>GUZTIRA GASTUAK</b>  |   |                              |   |
| <b>JARDUERAK SORTUTAKO DIRU-SARRERAK</b>  |   | <b>ZENBATEKOA</b>            |   |
| Bazkideen edo partaideen ekarpenak  |   |                              | € |
| Jarduerek sortutako sarrerak  |   |                              | € |
| Beste erakunde ofizialen dirulaguntzak. Zehaztu   |   |                              | € |
|   |   |                              | € |
| Bestelako diru-sarrerak. Zehaztu  |   |                              | € |
|   |   |                              | € |
| Kultura Departamentuari <a href="#">eskatutako</a> dirulaguntza   |   |                              | € |
| <b>GUZTIRA DIRU-SARRERAK</b>  |   |                              | € |
| <b>GASTUAK GUZTIRA</b>  | € | <b>DIRU-SARRERAK GUZTIRA</b> | € |
| <b>OHAR GARRANTZITSUA:</b><br>Diru-sarrerak eta gastuak orekatuak izan behar dira: <u>diru-sarrerak = gastuak</u> |   |                              |   |



ZARAUZKO UDALA

**JARDUERA EDO PROGRAMAREN AZALPENA: Jarduera edo programa zehaztu behar da (noiz, zer, non...)\***

\* Genero ikuspegia kontuan izanez kultur-jardueren kopuruak zehaztea derrigorrezkoa da: guztietan, zenbaitetan, inoiz ez... Azterketa honen egite ala ez egitea edo honen ordez hartutako neurriak, derrigorrez zehaztu beharko dira.

- Onuradun elkarteak aurreikusten dituzten jardueren ondorioak aztertu beharko ditu edo gizon eta emakumeen arteko parekotasun eza ekiditeko neurri zuzentzaileak hartu.
- Azterketa honen egite ala ez egitea edo honen ordez hartutako neurriak, derrigorrez zehaztu beharko dira eskaera agirietan eta baita dirulaguntza kitatzeko garaian aurkeztu behar den memorian ere.

\* Ingurumenari buruzko araudia::

- Elkarteak bere jardueran sortutako hondakinak sailkatu eta bakoitza dagokion eran kudeatu beharko dute
- Elkarteak erabilitako esku orri, bulego paper, kartelak eta abar paper birziklatua izatea, bi aldeetatik inprimatzea eta abar noizbehinka egitea

\* Drogamenpekotasunen aurrezaintza: **Elkarte onuradunak EZINGO du edari alkoholdunen publizitaterik egin eta antolatzen duen jardueretan ezingo du 18 urtetik beherakoei alkohola zein tabakoa saldu edo hornitu.**

**Zarautz,**

**Eskatzailea**

**Sinadura**

Zarauzko Udalak datuak tratatzen ditu kulturaren sustapen eta erabilera politiken normalizazio, antolaketa eta kudeaketa planetan; eta hori, hauen arabera: apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena, eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Arloan eskumenak dituzten beste Administrazio Publiko batzuei komunikatu ahalko zaizkie datu pertsonalak; esate baterako, Eusko Jaurlaritzari. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta horien tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko. Horretarako, komunikazio bat bidaliko du Udalaren helbidera edo [dbo-dpd@zarautz.eus](mailto:dbo-dpd@zarautz.eus) helbide elektronikora; Datuak Babesteko Politikari buruzko informazioa zabal dezake [www.zarautz.eus](http://www.zarautz.eus) helbidean.



| <b>Dirulaguntza eskaerari E-01 inprimakiarekin batera aurkezten den dokumentazioa</b> |  |
|---|--|
|   | Elkarteko arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia  |
|   | IFZren fotokopia   |
|   | Proiektuaren jatorrizko alea   |
|   | Gastuen eta sarreren aurrekontua   |
|   | Hizkuntza ofizialen erabileraren aurreikuspenaren dokumentua (E-02 inprimakia)   |
|   | Zinpeko aitopenak (E-03 inprimakia) <ul style="list-style-type: none"><li>- Beste dirulaguntzen eskabideei buruzkoa</li><li>- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Zarauzko Udalarekikoak egunean edukitzeari buruzkoa. Zarauzko Udalak zuzenean egiaztatu ahal izango ditu beharrezko datuak sektore publikoko edozein erakundetan. Hala ere, interesdunak egiaztatze horren aurka egin dezake; kasu horretan, eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.</li><li>- Sexu-diskriminaziorik ez dela egiten eta arrazoi hori dela bide zigorrik ezarrita ez duela adierazten duen ziurtagiria (E-03 inprimakian).</li></ul> |
|   | Elkarteen Erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria  |
|   | Entitatearen curriculum (ibilbidea, egonkortasuna, ardura...)  |
|   | Elkarteen ordezkariak elkartean duen kargua egiaztatzen duen ziurtagiria   |
|   | Kasu bakoitzari dagokion dokumentazio osagarria, oinarrien arabera.  |
| <b>Dirulaguntza jasotzearekin batera hartzen diren konpromisoak</b>                   |  |
|   | Programatik eratorritako erantzukizunak bere gain hartzea  |
|   | Behar diren baimen guztiak lortzea   |
|   | Programa garatzen ari dela gertatzen diren gorabeheren berri Udalari ematea, gertatzen diren unean bertan  |
|   | Gastua egiten ez bada, dirulaguntza itzultzea  |
|   | Dirulaguntzaren xedean funtsezko aldaketak gertatu direla frogatzen bada, dirua itzultzea  |
|   | Udalak ezarritako betekizun guztiak eta aplikatzekoa den araudia betetzea  |
| <b>Dirulaguntza zurrizko erantsi beharreko dokumentazioa</b>                          |  |
|   | Egindako jardueraren memoria   |
|   | Memoria ekonomikoa (E-04 eredua)   |
|   | Hizkuntza ofizialen benetako erabileraren dokumentua (E-05 eredua)   |
|   | Behar izanez gero, dokumentazio osagarria  |