

BALDINTZAK:

- Zarauzko Udalak datuak tratatzen ditu herritarrek egindako eskabideei buruzko espedienteak kudeatzeko; eta hori, hauen arabera: apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena; eta urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Arloan eskumenak dituzten beste Administrazio Publiko batzuei komunikatu ahalko zaizkie datu pertsonalak. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta horien tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko. Horretarako, komunikazio bat bidaliko du Udalaren helbidera edo dbo-dpd@zarautz.eus helbide elektronikora; Datuak Babesteko Politikari buruzko informazioa zabal dezake www.zarautz.eus helbidean.
- Adingabearen guraso-ahalaren edo tutoretzaren titularrak baimena ematen du datu pertsonalak tratatzeko, aurrez adierazitako helburuekin.
- Ordainketak hilerro eta automatikoki egingo dira, harpidetuak baja ematen ez duen bitartean. Baja dagokion inprimakiaren bitartez gauzatu behar da, hilaren 25a baino lehen, eta ondorioa izango du eskatu eta hurrengo hilabetean.
- Erabiltzaileak bere gain hartzen du jardueraren ondoriozko lesioen eta kalteen arriskua.
- Tarifa soziala: Zarauzko Udaleko Tarifa sozialaren Ordenantzan zehazten diren irizpide tekniko, prozedura eta baldintzen arabera aplikatuko da.
- Erabiltzaileak bere datuetan datuetan gertatzen diren aldaketen berri eman beharko dio Zarauzko udalari, dagokion inprimakia betez.

Era berean, sinatzaileak honako hauek adierazten ditu:

- Egiazkoak direla eskaera honetan azaltzen diren datuak eta baimena ematen diola Zarauzko Udalari horiek egiaztatu ahal izateko.
- Indarrean dauden araudiak ulertzen eta ONARTZEN dituela.
- Emandako kontu korrontearen titularrak dela eta/edo kontua erabiltzeko baimena duela. Baimena ematen duela Kirol Departamentuaren ordainagiriak bere banku-kontuan kargatzeko.
- Baimena ematen duela kirol informazioa jasotzeko.

Aurkeztutako dokumentazioa:

- Titularraren NAN fotokopia
- Ordez kariaren NAN fotokopia
- Familia Liburuaren fotokopia
- Kontu Korrontearen titularraren NAN

- El Ayuntamiento de Zarautz trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dbo-dpd@zarautz.eus, así como ampliar información en la Política de protección de datos disponible en www.zarautz.eus.
- La persona titular de la patria potestad o tutela de la persona menor de edad autoriza el tratamiento de los datos personales con los fines anteriormente indicados.
- Los abonos se prorrogarán mensualmente y de forma automática mientras la persona abonada no cause baja. La baja se formalizará a través del correspondiente impreso, antes del día 25 de cada mes, surtiendo efecto en el mes siguiente a su solicitud.
- La persona usuaria asume el riesgo de lesiones y daños que pudieran derivarse por la práctica de la actividad.
- Tarifa social: La tarifa social se aplicará en base a los criterios técnicos, procedimientos y condiciones establecidos en la Ordenanza municipal específica de Tarifas sociales del Ayuntamiento de Zarautz.
- La persona usuaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Zarautz los cambios que se produzcan en sus datos cumplimentando el impreso correspondiente.

Además, la persona firmante declara lo siguiente:

- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que autoriza al Ayto. de Zarautz comprobar la veracidad de los mismos.
- Que entiende y ACEPTA la normativa vigente.
- Que es titular y/o tiene autorización para utilizar la citada cuenta corriente. Que autoriza que se carguen en su cuenta bancaria los recibos correspondientes al Departamento de Deportes.
- Autoriza a recibir información deportiva.

Documentación presentada:

- Fotocopia del DNI del titular
- Fotocopia del DNI del representante
- Fotocopia del Libro de Familia
- DNI del titular de la cuenta corriente