

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZARAUZKO UDALA

Kultura Departamentua

Kultura-programak oro har egiteko dirulaguntzak emateko deialdia 2020. urtea.

Xedapen hauek ezartzen dituzte oinarri arautzaileak:

– Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea (2008ko uztailaren 22ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 140 zk.).

– Kultura Departamentuko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak (2019ko otsailaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 33 zk.).

– Kultura Departamentuko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoaren aldaketa (2019ko abenduaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 238 zk.).

1. Helburua.

Deialdi honen helburua da irabazi-asmorik gabeko kultura- edo gizarte-elkarteek dirulaguntzak eskatzeko eta horiek norgehiagoka araubidez emateko prozedura arautzea. Dirulaguntzak 2020 urtean zehar hainbat kultur programa eta jarduera egiteko izango dira, eta duten proiektio eta interesagatik bat etorriko dira Kultura Departamentuaren honako programen helburuekin:

KULTURA-PROGRAMAK ORO HAR

Kultura- edo gizarte-elkarte eskatzaileek zuzenean egiten ez dituzten programak eta jarduerak espresuki dirulaguntzen emakidatik kanpo utziko dira.

2. Eskaerak.

Dirulaguntza horiek irabazi-asmorik gabeko kultura- edo gizarte-arloko elkarteek eskatu ahal izango dituzte, legearen arabera eratuak eta dagozkien erregistroetan inskribatuak, behar den IFZ dutenak eta beren jarduera nagusiki Zarauzko udalerrian garatzen dutenak.

Inprimakiak (Kulturako E-01, E-02, E-03 eta E-04 ereduak) osorik eta ongi beteta Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira hilabeteko epean, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita:

– Udaletxea (HAZ - Herritarren Arreta Zerbitzua): astelehenetik ostiralera 7:30etik 15:00etara; ostegunetan: 17:00etatik 19:00etara.

Eskaerak Kultura Departamentuaren oinarri berezietan ezarritako betebeharrak beteko dituzte.

Eskaera aurkezteak esan nahi du deialdi honetan jasotako baldintza guztiak berariaz onartzen direla.

3. Instrukzioa eta proposamena.

Zarauzko Udaleko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrak 17. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da instrukzioa eta proposamena.

AYUNTAMIENTO DE ZARAUZ

Departamento de Cultura

Convocatoria para el otorgamiento de subvenciones para la realización de programas culturales en general año 2020.

Disposiciones que establecen las bases reguladoras.

– Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 140, de 22 de julio de 2008).

– Bases específicas para el otorgamiento de subvenciones del Departamento de Cultura (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 33, de 18 de febrero de 2019).

– Modificación de las Bases específicas para el otorgamiento de subvenciones del Departamento de Cultura (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 238, 23 de diciembre de 2019).

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la solicitud y concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a las asociaciones culturales o sociales sin ánimo de lucro para la realización de diversos programas y actividades culturales durante el año 2020 que por su proyección e interés coincidan con los objetivos de los distintos programas del Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Zarautz en los siguientes ámbitos:

PROGRAMAS CULTURALES EN GENERAL

Quedan expresamente excluidos de la concesión de subvenciones los programas y actividades que no sean realizados directamente por las asociaciones culturales o sociales solicitantes.

2. Solicitudes.

Podrán solicitar las citadas subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro, de carácter cultural o social, legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes, que dispongan del correspondiente NIF y que desarrollen su actividad principalmente en el ámbito del municipio de Zarautz.

Los impresos (modelos E-01, E-02, E-03 y E-04 Cultura) debidamente cumplimentados en su totalidad deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa:

– Casa Consistorial (SAC – Servicio de Atención al Ciudadano): lunes a viernes de 7:30 a 15:00; jueves: de 17:00 a 19:00.

Las solicitudes deberán cumplir los requisitos establecidos en las Bases Específicas del Departamento de Cultura.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

3. Instrucción y propuesta.

La instrucción y propuesta se efectuará conforme a lo regulado en el artículo 17 de la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz.

Organo eskudunak:

- Instrukzioa: Kulturako arduraduna.
- Balioespen Batzordea: Kide anitzeko organo bat, Herritarren arloko Informazio-batzordeko kideek osatutakoa.

– Ebazpena: Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, une bakoitzean Udalaren administrazio-antolamenduan indarrean diren eskumenei eta aldi baterako eskuordetzei jarraiki.

4. Hautapen eta balorazio irizpideak.

Zarauzko Udalak erabakiko du zein egitasmo onetsi, deialdi honetako 1 eranskinean zehazten diren irizpideak kontuan hartuta. Gutxienez 50 puntu ateratzen ez dituzten egitasmoak ezingo dira diruz lagundu.

5. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Prozeduraren izapideak bete ondoren, eta ebazpen-proposamena egin aurretik, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 82 artikuluan aurreikusitako entzunaldiaren izapidea beteko da; dena den, prozeduran interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango.

Eskariak ebazteko gehienez 3 hilabeteko epea egongo da, eskariak jasotzeko jarritako epea amaitzen denetik, eta orduko berariazko ebazpenik ateratzen ez bada ezetsi egin direla ulertuko da.

Ebazpenak Administrazio bidea amaituko du.

Interesdunei erabakiaren berri emango zaie, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Emandako dirulaguntzen argitalpena egingo du Udalak, 38/2003 Lege Orokorrak, Dirulaguntzei buruzkoak, 18. artikuluan ezarritakoaren arabera.

6. Dirulaguntzaren erabilera justifikatzea.

Dirulaguntzaren erabilaren justifikazioa Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean eta Kultura Departamentuaren Oinarri Berezietan ezarritakoari jarraiki egingo da, eta 2021eko urtarriaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

Gastuen frogagiriak dituen justifikazio-kontua izeneko modalitatea erabiliko da. Halako kantitate bat ere onar daiteke zeharkako gastu subentzionagarritzat (gehienez ere programa edo jardueraren aurrekontuaren % 5ekoa), baldin eta erakunde onuradunaren administrazio kostu orokorren parte bat programari edo jarduerari egotzi ahal bazaio modu egiaztagarrian.

Justifikazio-kontuak, gutxienez, jarraian zehazten den informazioa jasoko du:

1. Dirulaguntzaren emakidan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduera-memoria bat, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazteko. Memoria horrek gutxienez ondorengo atalak izango ditu:

PROIEKTU EDO JARDUERAREN IZENA

Egindako jardueraren deskribapena:

- a) Burututako jardueren zehazpena: datak, jarduerak, tokiak...
- b) Diruz lagundutako proiektuan garatutako jardueren deskripzio zehatza eta edukia.
- c) Lortutako helburuak.

Órganos competentes:

- Instructor: La persona Responsable de Cultura.
- Comisión de Valoración: Un órgano colegiado integrado por las personas componentes de la Comisión Informativa de Ciudadanía.

– Resolución: Corresponderá a la Alcaldía o a la Junta de Gobierno Local conforme a las competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa del Ayuntamiento.

4. Criterios de selección y valoración.

El Ayuntamiento de Zarautz seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta los criterios establecidos en el anexo 1 de la presente convocatoria. Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionables.

5. Plazo de resolución y notificación.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de 3 meses desde la finalización del plazo de recepción de las mismas, considerándose éstas desestimadas si no recayera resolución expresa a dicha fecha.

La resolución dará por terminada la vía administrativa.

La resolución se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento procederá a la publicación de las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6. Justificación del destino de la subvención.

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz y en las Bases Específicas del Departamento de Cultura y deberá presentarse antes del 31 de enero del 2021.

Se utilizará la modalidad de Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto. Se podrán admitir como gasto indirecto subvencionable una cantidad que no podrá rebasar el 5 % del presupuesto del programa o actividad siempre y cuando parte de los costes administrativos generales de la entidad beneficiaria puedan ser atribuidos, de forma justificada, al programa o actividad.

La cuenta justificativa contendrá por lo menos la siguiente información:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. Esta memoria contará como mínimo con los siguientes apartados:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD

Descripción de la actividad realizada:

- a) Indicación de las actividades realizadas: fecha, actividad, lugar...
- b) Descripción detallada y contenidos de las actividades desarrolladas del proyecto subvencionado.
- c) Objetivos conseguidos.

d) Genero-ikuspegia txertatzeko hartutako neurrien deskripzio zehatza.

e) Partaideen kopurua sexuaren arabera (kopuru absolutua edo portzentajea).

f) Emaizten ebaluazioa.

g) Beste alderdi batzuk.

Dirulaguntza justifikatzeko txostena euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz idatziko da.

Dirulaguntzaren bidez sortutako dokumentazio grafikoa eta idatzia: dokumentazio, publizitate eta kartel guztiak. Jardueraren garapenean sortutako dokumentu bakoitzaren ale bana erantsiko da.

2. Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko; agiri hauek sartuko dira:

a) Jardueraren gastuen eta inbertsioen ordainketaren erantzukizunpeko adierazpen bat, honakoak adierazita: pertsona edo erakunde hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta, hala badagokio, ordainketa-data. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak ere adieraziko dira (erabili E-05 inprimakia).

b) Aurreko paragrafoan aipatutako zerrendako gastuen frogagiriak, edo pareko froga-balioa edo administrazio-eraginkortasuna duten dokumentuak, dirulaguntza publikoaren xedea bete dela ziurtatu ahal izateko. Dagozkion transferentzien agiriak edo dirulaguntza kobratuko den kontu-korrante/euskarriko mugimendu guztien xehetasuna aurkeztuko da (hain zuzen ere, diruz lagundutako epealdikoa).

Organo emaileak, laginketa-teknikaren bidez, dirulaguntzaren aplikazio egokiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko aukera ematen duten frogagiriak egiaztatu ahal izango ditu, eta, helburu horretarako, hautatutako gastu-frogagiriak igortzeko eskatuko dio onuradunari.

Salbuespen kasuetan, ez da beharrezkoa izango egindako gastuagatik hartzekodunei egindako ordainketa ziurtatzea, kobratu ahal izateko. Kasu horretan, Udalak, departamentu-arduradunaren edo kontu-hartzailearen bitartez, gastu horien ordainketa egiaztatu ahal izango du gerora.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo dirulaguntza guztien erantzukizunpeko adierazpena, elkartearen diruzainak sinatutakoa, horien zenbatekoa eta jatorria adierazita (erabili E-05 inprimakia).

3. Kultura Departamentuko Oinarri Bereziaren zehazten diren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Udal Araudian ezarritako betebeharrak bete direla zehazten duen zinpeko aitopena. Horretarako E-06 inprimakia bete behar da.

7. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntza hauek norgehiagoka araubidean banatuko da.

Onartu beharreko dirulaguntzak murriztu ahal izango dira, aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko proiektu hautatuen artean.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintza guztiak betetzen dituzten aurkeztutako eskaera guztiei erantzuteko, norgehiagokaren prozedurak duen hurrenkera ez da ezarri behar.

8. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.

Dirulaguntzak ondorengo atalean oinarrituta eskatu ahal izango dira, eta gehieneko kopuru hau izango du:

d) Descripción detallada de las medidas adoptadas para incluir la perspectiva de género.

e) N.º de participantes desglosados por sexo (número absoluto o porcentaje).

f) Evaluación de resultados.

g) Otros aspectos.

La memoria justificativa de la subvención se realizará en euskara o en euskara y castellano.

Documentación gráfica y escrita de toda la documentación, publicidad y cartelería creada mediante la subvención. Se adjuntará un ejemplar de cada documento producido en el desarrollo de la actividad.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una declaración responsable del abono de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas (utilizar impreso modelo E-05).

b) Los justificantes de gasto o documentos de valor probatorio equivalente o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública, con los correspondientes justificantes de las transferencias o el detalle de todos los movimientos de la cuenta corriente-soporte en la que se cobre la subvención, correspondiente al período subvencionado.

El órgano concedente podrá comprobar, a través de la técnica de muestreo, los justificantes que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin requerirá al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

De manera excepcional, no será necesario como requisito para el cobro, acreditar el pago a los acreedores por razón del gasto realizado. En estos casos, el Ayuntamiento a través de la persona responsable del departamento o del/de la Interventor/a podrá comprobar ulteriormente el abono efectivo de estos gastos.

c) Una declaración responsable, firmada por el/la Tesorero/a de la asociación, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (utilizar impreso modelo E-05).

3. Detalle del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las Bases Específicas del Departamento de Cultura respecto de la Normativa municipal para la normalización del uso del euskara. Para ello se debe cumplimentar el impreso modelo E-06.

7. Cuantía de la subvención.

El reparto de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas para permitir incluir entre los proyectos seleccionados algún último para el que (o los que) la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de prelación que conlleva el procedimiento de concurso.

8. Dotación y partida presupuestaria.

Las subvenciones se podrán solicitar en base al siguiente apartado, al que se destinará la siguiente cuantía máxima:

– Partida: 1 0608.481.00.334.30 2020 (4752).

Jarduera kulturaletarako dirulaguntza: 22.100,00 €.

Emango diren diru-kopuruak 2020 urteko aurrekontua onartu ondoren erabakitakoak izango dira, eta hor azalduko dira Udal honek gehienez emango dituen dirulaguntzak.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak emateko ezinbesteko baldintza izango da 2020 ekitaldirako udal aurrekontua onartzea eta indarrean sartzea.

9. Publizitatea.

Dirulaguntzen onuradunak diruz laguntzeko den edozein programaren, jardueraren, inbertsioen edo jardunen izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du, euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz.

Zarauzko Udaleko Kultura Departamentuak zehaztuko du kasu bakoitzean zein neurri hartu behar diren programa edo jarduerak jasotako finantziario publikoaren berri emateko, eta kasu bakoitzean zehaztuko ditu zein izango diren euskarriak, kopurua, publizitate agerraldiaren tamaina edo forma...

10. Diruz laguntzeko gastuak.

Zarauzko Udaleko Kultura Departamentuak zehaztuko du kasu bakoitzean zein gastu izango diren diruz laguntzekoak.

11. Araudia.

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira:

– Azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapeneko Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*);

– Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea (2008ko uztailaren 22ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 140 zk.).

– Kultura Departamentuko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak (2019ko otsailaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 33 zk.), eta

– Kultura Departamentuko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoaren aldaketa (2019ko abenduaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 238 zk.).

12. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; edo zuzenean inpugnatu ahal izango da, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean.

Epeak bi kasuetan deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira kontatzen.

Oharra: Interesdunek eskura edukiko dituzte Zarauzko Udaleko Kultura Departamentuan dirulaguntza hau eskatzeko behar diren inprimakiak.

Zarauzko Udala – Kultura Departamentua. Sanz Enea Kultur Etxea. Nafarroa 22 20800 Zarautz.

Tel: 943.005.120 Faxe: 943.005.206 E-maila: kultura@zarautz.eus

Zarautz, 2020ko abuztuaren 24a.—Xabier Txurruka Fernandez, alkatea. (4449)

1. ERANSKINA

DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK

Dirulaguntzak emateko ondorengo alderdiak hartuko dira kontuan, eta eskaerarekin batera doan memoria labur batean egiaztatatu beharko dira (E-01 inprimakia):

– Partida: 1 0608.481.00.334.30 2020 (4752).

Subvenciones para actividades culturales 22.100,00 €.

Las dotaciones serán las resultantes tras la aprobación del presupuesto del año 2020 y constituirán el máximo de las subvenciones a conceder por el Ayuntamiento.

La concesión de las subvenciones previstas en las presentes bases queda supeditada a la aprobación y entrada en vigor del presupuesto municipal para el ejercicio del año 2020.

9. Publicidad.

La entidad beneficiaria de la subvención deberá dar publicidad, en euskara o euskara y castellano, al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención.

El Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Zarautz concretará en cada caso las medidas a adoptar para dar cuenta del carácter público de la financiación del programa o actividad, especificando en cada caso, en que soportes, el número, tamaño o forma de la inserción publicitaria...

10. Gastos subvencionables.

El Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Zarautz concretará en cada caso que gastos serán considerados gastos subvencionables.

11. Normativa.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio).

– Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 140, de 22 de julio de 2008).

– Bases específicas para el otorgamiento de subvenciones del Departamento de Cultura (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 33, de 18 de febrero de 2019), y

– Modificación de las Bases específicas para el otorgamiento de subvenciones del Departamento de Cultura (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 238, 23 de diciembre de 2019).

12. Recursos.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

Nota: Los impresos necesarios para solicitar las presente subvenciones están a disposición de las personas interesadas en el Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Zarautz.

Ayuntamiento de Zarautz – Departamento de Cultura. Sanz-Enea Kultur Etxea. Nafarroa, 22 20800 Zarautz.

Tel: 943.005.120 Fax: 943.005.206. E-mail: kultura@zarautz.eus

Zarautz, a 24 de agosto de 2020.—El alcalde, Xabier Txurruka Fernandez. (4449)

ANEXO 1

CRITERIOS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

En la adjudicación de subvenciones se valorarán los siguientes aspectos, que deberán ser acreditados en una breve memoria junto a la solicitud (impreso modelo E-01):

– Elkarte eskatzaileak izandako ibilbidea, jarraitutasuna eta egonkortasuna, bazkide-kopurua eta abar.

– Burutu beharreko programa edo jarduera.

– Programaren edo jardueraren bideragarritasun ekonomikoa.

– Elkarrearen finantza-baliabideak.

– Oinarri hauetan Euskararen Erabilera Normalizatzeko Udal Araudiari buruz jarritakoak derrigorrez betetzea (E-02 inprimakia), eta hala badagokio, horri dagozkion neurri osagarriak adieraztea.

Bete beharreko hizkuntza-irizpideak:

1) 18 urtez azpiko haur, nerabe eta gazteentzat antolatutako jarduera guztiak euskara hutsez izango dira.

2) Mezu idatziei dagokienez (kartelak, esku-orriak, prentsa-iragarkiak, sarrera-txartelak eta gonbidapenak, liburuxkak, gutunak, deialdiak, oharrak eta gisakoak), euskaraz edo hi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutaraziko dira (euskaraz eta gaztelaniaz). Bi hizkuntzetan egiten direnean, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa gaztelaniazkoaren aurretik) bai neurriaren aldetik. Euskarazko testuak zuzen idatzita daudela egiaztatzeko, dirulaguntza jasoko duen erakundeak Udaleko Euskara Departamentura jo ahal izango du.

3) Ahozko komunikazioetan (aurkezleak, hizlariak, irakasle/monitoreak, bozgorailuetako mezuak, irratietakoak, musika.) euskara erabiliiko da, eta bi hizkuntza ofizialak erabili behar izanez gero (euskara eta gaztelania), euskarari emango zaio lehentasuna gaztelaniaren aurretik, eta gutxienez bi aldiz gehiago errepikatuko da.

– Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea betetzea (E-03 inprimakia), eta, hala badagokio, horri dagozkion neurri osagarriak adieraztea.

– Oinarri hauetan droga menpekotasunen arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzearen ekainaren 25eko 18/1998 Legeari buruz jarritakoak derrigorrez betetzea (E-03 inprimakia), eta, hala badagokio, horri dagozkion neurri osagarriak adieraztea.

– Oinarri hauetan Ingurumenari buruzko Udal Araudiari buruz jarritakoak derrigorrez betetzea (E-03 inprimakia), eta, hala badagokio, horri dagozkion neurri osagarriak adieraztea.

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

1. Elkarte eskatzaileak izandako ibilbidea, jarraitutasuna eta egonkortasuna: puntu 1 urteko (gehienez 20 puntu).

2. Bazkide-kopurua: 0,5 puntu bazkideko (gehienez 20 puntu).

3. Dirulaguntza jasotzen duten elkarten arduraren postuetan eta erabakitze-organismoetan emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea: 5 puntu; betetzen ez bada: 0 puntu.

4. Dirulaguntza jasotzen duten elkarten osieran emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea: 5 puntu; betetzen ez bada: 0 puntu.

5. Burutu beharreko programa edo jarduera: 2 puntu jarduerako; gehienez 20 puntu.

6. Diruz laguntzen den proiektuak berariaz emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea, eta/edo antolatutako jarduerak genero-ikuspegia edukitzea, kontuan izanda gizonen

– La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la entidad solicitante, número de socios/as, etc.

– Programa o actividad/es a realizar.

– Viabilidad económica del programa o actividad.

– Recursos financieros de la entidad.

– Cumplimiento de las obligaciones establecidas obligatoriamente en estas bases en lo referente a la Normativa municipal para la normalización del uso del euskara (impreso modelo E-02), e indicación, en su caso, de las medidas suplementarias establecidas al respecto.

Criterios lingüísticos a cumplir:

1) Todas las actividades organizadas específicamente para niños y niñas, adolescentes y jóvenes menores de 18 años se realizarán exclusivamente en euskera.

2) Los textos escritos (carteles, programas de mano, anuncios en prensa, entradas e invitaciones, folletos, cartas, convocatorias, avisos y similares) se redactarán y difundirán en euskera o en las dos lenguas oficiales (euskera y castellano). En caso de que se redacten en las dos lenguas, se dará preferencia al euskera tanto en posición (euskera, arriba o a la izquierda y castellano, abajo o a la derecha), como en tamaño. Para garantizar la corrección de los textos escritos en euskera, las entidades beneficiarias podrán dirigirse al Servicio de Euskara del Ayuntamiento.

3) En las comunicaciones orales presentaciones, conferencias, profesorado/monitores-as, mensajes por megafonía, radio, música.) se procurará utilizar el euskera. En caso de utilizar las dos lenguas oficiales (euskera y castellano), se priorizará el euskera anteponiéndolo al castellano y repitiéndolo, al menos, dos veces más.

– Cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad entre mujeres y hombres (impreso modelo E-03), e indicación, en su caso, de las medidas suplementarias establecidas al respecto.

– Cumplimiento de lo establecido obligatoriamente en estas bases en lo referente la Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias (impreso modelo E-03), e indicación, en su caso, de las medidas suplementarias establecidas al respecto.

– Cumplimiento de lo establecido obligatoriamente en estas bases en lo referente a la Normativa Municipal de Medio Ambiente (impreso modelo E-03), e indicación, en su caso, de las medidas suplementarias establecidas al respecto.

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y los límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados:

1. La trayectoria, la continuidad y la estabilidad demostrada por la entidad solicitante: 1 punto/año; máximo 20 puntos.

2. Número de socios/as: 0,5 puntos/socio-a; máximo 20 puntos.

3. Que, en los puestos de responsabilidad y los órganos de decisión de la entidad subvencionada, la participación de las mujeres sea como mínimo un 40 %: 5 puntos; si no se cumple: 0 puntos.

4. Que en la entidad subvencionada la participación de las mujeres sea de al menos un 40 %: 5 puntos; si no se cumple: 0 puntos.

5. Programa o actividad/es a realizar: 2 puntos/actividad; máximo 20 puntos.

6. Que el proyecto subvencionado impulse explícitamente la igualdad entre las mujeres y los hombres, y/o que las actividades subvencionadas integren la perspectiva de género, te-

eta emakumeen egoerak, arazoak, baldintzak eta beharrak desberdinak direla: 5 puntu; betetzen ez bada: 0 puntu.

7. Bideragarritasun ekonomikoa eta finantza-baliabideak (gehienez 25 puntu).

a) Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa: gastu eta diru-sarreraren aurrekontu zehaztua: 1.000,00 euro bakoitzeko puntu 1 (gehienez 15 puntu).

b) Erakundearen finantza-baliabideak eta eskatutako dirulaguntzaren proportzioa bere baliabide propioekiko (eskatutako dirulaguntzaren kopurua zehaztu behar da): 0,1 puntu lortutako auto-finantzazioaren % 1 bakoitzeko (gehienez 10 puntu). Atal honetan gutxienez 2,5 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Eskatutako diru-kopuruak murriztu ahal izango dira, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintza guztiak betetzen dituzten aurkeztutako eskaera guztiei erantzuteko, norgehiagokaren prozedurak duen hurrenkera ez da ezarri beharko.

2. ERANSKINA

DIRULAGUNTZEN GEHIENEZKO KONTZEPTUAK ETA ZENBATEKOAK

Deialdi honetan eskaini ahal izango diren gehienezko kontzeptuak eta zenbatekoak ondoren zehaztutakoak dira:

KULTURA-PROGRAMAK ORO HAR

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programaren aurrekontuaren % 75 gaindituko.

Dagokion aurrekontu-partidan jarritako gehienezko kontsignazioaren muga arteko dirulaguntzak emango dira.

Salbuespen gisa, banku-bermeko gastuak diruz lagundu ahal izango dira, baldin eta diruz lagundutako jarduera modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak badira. Horien onarpena Balioespen Batzordearen iritzira utziko da.

niendo en cuenta las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres: 5 puntos, si no se cumple 0 puntos.

7. Viabilidad económica y recursos financieros (hasta 25 puntos).

a) Viabilidad económica del proyecto: presupuesto pormenorizado de ingresos y gastos: 1 punto por cada 1.000,00 €; máximo 15 puntos.

b) Los recursos financieros de la entidad y la proporción de la subvención solicitada (hay que indicar la cantidad que se solicita en concepto de subvención) con relación a sus propios medios: 0,1 punto por cada 1 % de la auto-financiación obtenida; máximo 10 puntos. Los proyectos que obtengan en este apartado una puntuación inferior a 2,5 puntos serán denegados.

Las cantidades solicitadas podrán ser minoradas para permitir incluir entre los proyectos seleccionados algún último para el que (o los que) la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de prelación que conlleva el procedimiento de concurso.

ANEXO 2

CONCEPTOS E IMPORTES MÁXIMOS DE LAS SUBVENCIONES

Los conceptos e importes máximos que se podrán conceder en esta convocatoria son los que se detallan a continuación:

PROGRAMAS CULTURALES EN GENERAL

El importe de la subvención propuesto no superará el 75 % del presupuesto del programa,

La concesión de subvenciones se hará como máximo hasta el límite de las consignaciones presupuestarias de la partida correspondiente.

Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados si son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la actividad subvencionada, quedando a criterio de la Comisión de Valoración su aceptación.