Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko uztailaren 27a, astelehena — 141 — Lunes, a 27 de julio de 2020

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

## ZARAUZKO UDALA

*Iragarkia*

2020ko maiatzaren 28an egindako osoko bilkuran oinarri hauek onartu zituen Udalbatzarrak: Gazteria Departamentuko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

Halaber, Tokiko Gobernu Batzarrak 2020ko uztailaren 6an egindako bilkuran, dirulaguntza hauek emateko deialdia eta gastua onartu zituen 2019ko ekainaren 20ko 0773 Dekretuaren bidez Alkatetzak emandako eskumenaz baliatuta:

*Aurrekontu-partida:* 1.1001.481.02.337.20.2020.4417-Elkarteen sustapenerako dirulaguntzak.

*Aurrekontua:* 20.000,00 €.

Interesdunek zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete oinarrien eta deialdiaren aurka, administrazioarekiko auzietako Donostiako epaitegietan, horiek argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute, horren aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkezteko, oinarri hauek onartu dituen organo eskudunaren aurrean, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta berraztertzeko errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo haren presuntziozko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egoki iruditzen zaion beste edozein errekurtso aurkezteari utzi gabe.

Zarautz, 2020ko uztailaren 16a.—Xabier Txurruka, alkatea.
(3564)

*Gazteria Departamentuko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

AURKIBIDEA

1. Helburua.
2. Eskaerak.
3. Prozedura.
4. Diruz laguntzeko gastuak.
5. Dirulaguntza emateko irizpideak.
6. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.
7. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.
8. Ebazpena.
9. Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa.
10. Dirulaguntzen abonua eta aurrerakinak.
11. Publizitatea.
12. Araudia.

*1. Helburua.*

Oinarrien helburua da Zarauzko udalerriko irabazi-asmorik gabeko gazte edo gizarte elkarteek dirulaguntzak eskatzeko eta horiek norgehiagoka araubidez emateko prozedura arautzea. Dirulaguntzak hainbat programa eta jarduera burutzeko izango

## AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ

*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 28 de mayo de 2020, aprobó las bases específicas para el otorgamiento de subvenciones del Departamento de Juventud.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 6 de julio de 2020, adoptó el siguiente acuerdo, en virtud de las competencias atribuidas mediante Decreto de Alcaldía n.º 0773 de fecha 20 de junio de 2019:

*Partida Presupuestaria:* 1.1001.481.02.337.20.2020.4417-Transferencias de promoción del asociacionismo.

*Presupuesto:* 20.000,00 €.

Contra las bases y la convocatoria, las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Zarautz, a 16 de julio de 2020.—El alcalde, Xabier Txurruka.
(3564)

*Bases específicas del otorgamiento de subvenciones del Departamento de Juventud.*

ÍNDICE

1. Objeto.
2. Solicitudes.
3. Procedimiento.
4. Gastos subvencionables.
5. Criterios de otorgamiento de subvención.
6. Dotación y partida presupuestaria.
7. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.
8. Resolución.
9. Justificación del destino de la subvención.
10. Abono y anticipos de las subvenciones.
11. Publicidad.
12. Normativa.

*1. Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la regulación de la solicitud y concesión de subvenciones en concurrencia competitiva a las asociaciones juveniles o sociales sin ánimo de lucro del municipio de Zarautz para la realización de diversos programas y acti-

EK\CV GAO-I-2020-03564

dira. Jarduera eta programa horiek duten proiekzio eta interesagatik bat etorriko dira Gaztematikako lan-ildoekin eta Gazteria Departamentuaren honako programen helburuekin:

— Legez eratutako elkarteak:

a) Urteko programazioa-Elkartegintza sustatzea.

b) Elkarteko kideen prestakuntza.

c) Materiala erostea eta berritzea.

— Gazteak edo gazte taldeak:

a) Ekimen puntuala.

Espresuki dirulaguntzen emakidatik kanpo utziko dira gazte, gazte-elkarte edo gizarte-elkarte eskatzaileek zuzenean egiten ez dituzten programak eta jarduerak.

*2. Eskaerak.*

Zarauzko irabazi-asmorik gabeko gazte edo gizarte arloko elkarteek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak. Elkarte horiek legearen arabera eratuta eta dagokien erregistroan inskribatuta egongo dira, eta bere IFZ izango dute. Bere jarduera, nagusiki, Zarauzko udalerrian garatuko dute, soilik gazte zarauztarrentzat, eta jarduera guztiak euskaraz burutuko dituzte.

Era berean, udalerriarentzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkaritza ofizialik ez izan. Hala ere, Zarautzen ordezkaritza ofizialik ez duten elkarte edo erakundeek urte osoko programazio bat eskaini beharko dute Zarauzko herrirako, zarauztar gazteei soilik eskainitakoa, eta hilero gutxienez bi jarduera izango dituena; gainera, eskatzaileen ordezkariak (Zuzendaritza Batzordea) zarauztarrak izango dira, eta 18 eta 30 urte bitarte edukiko dituzte.

Halaber, ekimen puntualak egiten badituzte, dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte nortasun juridikorik gabeko elkarteek, nahiz pertsona fisiko edo juridikoak izan nahiz publiko edo pribatuak izan. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, onuradun gisa elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsia izango duena. Kasu horietan guztietan, nahikoa izango da eskatzaileen bi herenek edota eskatzaileak (bakarra denean) 14 eta 30 urte bitarteko adina izatea eta Zarautzen erroldatua egotea azken hiru urtean.

Eskaerek baldintza hauek bete beharko dituzte:

1. Gazteria Departamentuaren urteko deialdian zehazten den eskabide ofizialaren eredua betez egin beharko dira.

2. Programa edo jardueraren ordezkari edo pertsona arduradunak dirulaguntza eskatzeko inprimaki ofizialaren gelaxka guztiak beteko ditu.

3. Antolatutako jarduerek ez dute inolako indarkeriarik sustatuko, euskararen eta euskal nortasunaren aurka egingo, familiaren kontra eragingo, bertako ohituren aurka jardungo, eduki sexistarik edukiko, edota pentsamenduarengatik baztertuko; horiek prebenitzeko beharrezko neurriak hartuko dira, eta hezkuntzari berebiziko garrantzia emango zaio, jarduera hezkidetzailea izateko.

Udaleko Erregistro Orokorrean hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, Gazteria Departamentuaren urteko deialdian zehazten denarekin bat, dagokion deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaerarekin batera Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorreko 14. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztuko da.

Antolatutako jarduera, ekitaldi edo ikuskizunak eduki sexistarik gabekoak izango dira.

vidades que por su proyección e interés coincidan con las líneas de trabajo de Gaztematika y los objetivos de los distintos programas del Departamento de Juventud en los siguientes ámbitos:

— Asociaciones constituidas legalmente:

a) Programación anual-Promoción del asociacionismo.

b) Formación de los miembros de la asociación.

c) Compra y renovación de material.

— Jóvenes o asociaciones juveniles:

a) Iniciativa puntual.

Quedan expresamente fuera de la concesión de subvenciones los programas y actividades que no sean realizados directamente por los jóvenes, las asociaciones juveniles o sociales solicitantes.

*2. Solicitudes.*

Podrán solicitar las citadas subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro de carácter juvenil o social de Zarautz, legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes, que dispongan del correspondiente NIF y que desarrollen todas sus actividades en euskera, principalmente en el municipio de Zarautz y exclusivamente para los jóvenes zarauztarras.

Podrán también ser objeto de ayudas aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la asociación o institución solicitante no tenga sede oficial en Zarautz. Sin embargo, las asociaciones o instituciones sin sede oficial deberán ofrecer una programación anual para el municipio dirigida exclusivamente a los jóvenes zarauztarras con un mínimo de dos actividades mensuales; asimismo, los representantes de los solicitantes (junta rectora) serán jóvenes zarauztarras de entre 18 y 30 años de edad.

Asimismo, podrán solicitar subvenciones las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad jurídica que realicen actividades de carácter puntual. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. En todos estos casos será suficiente con que dos tercios de los solicitantes y/o el solicitante (cuando sea uno) tengan entre 14-30 años y estén empadronados de Zarautz durante los últimos tres años.

Las solicitudes deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Deberán formalizarse cumplimentando el modelo de instancia oficial que se determine en la convocatoria anual del Departamento de Juventud.

2. El/la representante o persona responsable del programa o actividad para el que se solicita la subvención rellenará todas las casillas de la mencionada instancia oficial de solicitud.

3. Las actividades organizadas evitarán la promoción de cualquier tipo de violencia o atentar contra del euskera o el carácter vasco, contra la familia, contra las tradiciones propias; tampoco albergarán contenidos sexistas, ni discriminarán por el pensamiento. Se adoptarán las medidas preventivas necesarias para ello, y la educación cobrará especial importancia para que la actividad sea coeducativa.

Deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de un mes, conforme a lo especificado en la convocatoria anual del Departamento de Juventud, contado a partir del día de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 14 de la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz.

Las actividades, eventos o espectáculos organizados no incluirán contenidos sexistas.

EK\CV GAO-I-2020-03564

Diruz laguntzen den proiektua edo jarduera hezkidetzailea izango da, gazteen arteko tratu onak eta parekideak sustatuko ditu, eta indarkeria matxista eta beste indarkeria mota guztiak prebenituko ditu.

*3. Prozedura.*

Dirulaguntzak emateko prozedura Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.

Espedientean instrukzio-organoaren txosten bat sartuko da. Bertan adieraziko du, bere esku duen informaziotik ondorioztatuta, pertsona onuradunek betetzen dituztela dirulaguntzak eskuratzeko baldintza guztiak.

*4. Diruz laguntzeko gastuak.*

Legean aurreikusitako gastuez gain, hauek ere onartuko dira: diruz lagundutako proiektua gauzatzeko egin behar diren finantza gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notario eta erregistro-gastuak, eta perituen gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak badira.

*5. Dirulaguntza emateko irizpideak.*

1. Dirulaguntzak esleitzeko ondorengo puntuak hartuko dira kontuan, eta eskaerarekin batera aurkeztuko diren programazio-fitxetan egiaztatu beharko dira.

Horrela bada, puntuazio zehatz bat emango zaio eskaera bakoitzari, eta lehentasun-hurrenkera bat jarriko da. 60 puntu gainditzen dituzten eskaerak soilik onartuko dira, eta horien artean hainbanaketa egingo da.

— Aisia hezitzailea (5-30 urte bitarteko haurrei, nerabeei eta gazteei zuzendua): 20 puntu.

Bizikidetza.

Solidaritatea.

Gizalegea.

Ohitura osasungarriak sustatzea.

— Informazio, orientazio eta laguntza jarduerak: 15 puntu.

— Adierazpenerako eta partaidetzarako bideak: 10 puntu.

Iritzia eman.

Proposamenak egin.

Erabakiak hartu.

Erantzukizunak hartu.

Kudeaketan trebatu (elkarrekin kudeatu).

Baliabideak kudeatu.

— Euskarazko komunikazioa eta materiala erabili eta sortzea: 10 puntu.

— Hiritartasun aktiboa eta herriko bizitza soziokulturalean partaidetza sustatzea (alderdi komunitarioa lantzea): 10 puntu.

— Elkarteko helburuen eta jardueren arteko koherentzia: 10 puntu.

— Jardueren kalitatea eta taldearen egonkortasuna: 10 puntu.

— Partaideak eta bazkideak erakartzeko egindako lana: 5 puntu.

— Erakundearen finantza-baliabideak eta eskatutakoaren proportzioa bereak dituen baliabideekiko: 5 puntu.

— Sorkuntzarako eta produkziorako bideak: 5 puntu.

Jarduerak gauzatzeko aukera ematea.

El proyecto o la actividad subvencionada será coeducativa, buscando la promoción del trato adecuado y paritario entre los jóvenes y previniendo tanto la violencia machista como cualquier otro tipo de violencia.

*3. Procedimiento.*

El procedimiento para la concesión de las subvenciones será el establecido en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz.

El expediente deberá incluir un informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

*4. Gastos subvencionables.*

Además de los gastos subvencionables previstos en la Ley, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado, si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

*5. Criterios de subvención.*

1. En la adjudicación de subvenciones se valorarán los siguientes puntos, que deberán ser acreditados en las fichas de programación que se presentarán junto a la solicitud.

Es decir, se otorgará una puntuación determinada a cada solicitud, estableciendo un orden de preferencia. Se admitirán las solicitudes que superen los 60 puntos, y la distribución se realizará mediante prorrateo.

— Ocio educativo (dirigido a niños/as, adolescentes y jóvenes entre 5 y 30 años): 20 puntos.

Convivencia.

Solidaridad.

Respeto.

Promoción de hábitos saludables.

— Actividades de información, orientación y el acompañamiento: 15 puntos.

— Canales para la expresión y participación: 10 puntos.

Opinar.

Proponer.

Decidir.

Asumir responsabilidades.

Aprender a gestionar (gestión compartida).

Gestionar recursos.

— Utilización y creación de comunicación y material en euskera: 10 puntos.

— Promoción de la ciudadanía activa y de la participación en la vida sociocultural del municipio (desarrollo del ámbito comunitario): 10 puntos.

— Coherencia entre los objetivos y las actividades de la asociación: 10 puntos.

— Calidad de las actividades y estabilidad del grupo: 10 puntos.

— Trabajo realizado en la captación de participantes y socios: 5 puntos.

— Los recursos financieros de la entidad y la proporción de lo solicitado con relación a sus propios medios: 5 puntos.

— Canales para la creación y producción: 5 puntos.

Posibilitar la realización de actividades.

EK\CV GAO-I-2020-03564

2. Deialdi bakoitzean eskaini ahal izango diren gehienezko kontzeptuak eta zenbatekoak ondoren zehaztutakoak dira:

1.— Urteko programazioa.

Diruz lagunduko dira beren eguneroko jardueren eta jarduera tradizionalen bidez elkartearen helburuak lortu nahi dituzten programak eta jarduerak.

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapenaren transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 70 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak % 30era iristen badira kostu osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

2.— Elkartekideen prestakuntza.

Elkartearen Kudeaketa, programa eta jarduerekin zerikusia duten ikastaro edo prestakuntza-programetara elkartekideak joatea. Atal honetan bereziki sartuta daude aisialdiko begirale eta zuzendarien prestakuntza-ikastaroak eta antzekoak.

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapenaren transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 30 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak % 70era iristen badira kostu osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

3.— Materiala erostea eta berritzea.

Eskatzaileak bere eguneroko programak eta jarduerak burutzeko behar dituen material ez suntsigarrien erosketak eta berritzeak izango dira.

Dirulaguntza ildo hau elkarteen sustapeneko transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 30 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak % 70era iristen badira kostu osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

4.— Ekimen puntualak.

Gazteek norbanako gisara edo taldean antolatzen dituzten gizarte eta kultur arloko ekimen puntualak, beren proiekzio eta interesagatik Zarauzko Udaleko Gazteria Departamentuaren programa ezberdinen helburuekin bat etortzen badira.

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapenaren transferentzien partidari atxikiko zaio.

Eskatzaileak ez du zertan Eusko Jaurlaritzako elkarteen erregistroan inskribatuta egon; taldeka edo banaka eska daiteke, eta talde eskatzailearen kideen bi herenak gutxienez edota banakako eskatzaileak 14-30 urte bitartekoak izango dira, eta Zarautzen erroldatuta egongo dira azken hiru urtean. Kasu honetan, langile bitartekariak gazteak izango direla bermatu beharko da, hartara gazteen proiektu kulturalak bultzatu ahalko baitira.

2. Los conceptos e importes máximos que se podrán conceder en cada una de las convocatorias son los que se detallan a continuación:

1.— Programación anual.

Lo serán aquellos programas y actividades que persigan a través de sus actividades cotidianas y tradicionales la consecución de los objetivos de la asociación.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de Promoción del asociacionismo.

El importe de la subvención propuesto no superará el 70 % de los gastos del costo del programa o actividad. Si en los costes los ingresos llegan al 30 %, se puede llegar a financiar el 100 % del coste total. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

2.— Formación de los miembros de la asociación.

Lo serán la asistencia a cursos y programas de preparación y capacitación que estén en relación con la gestión, la programación y las actividades de la asociación, por parte de los/las miembros de la asociación. Se contemplan, especialmente, en este apartado los cursos de formación de monitores/as y directores/as de tiempo libre y similares.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo.

El importe de la subvención propuesto no superará el 30 % de los gastos del costo del programa o actividad. Si en los costos los ingresos llegan al 70 %, se puede llegar a financiar el 100 % del costo total. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

3.— Compra y renovación de material.

Lo serán aquellas compras y renovaciones de material no fungible que el solicitante necesite para el desarrollo de sus programas y actividades cotidianas.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo.

El importe de la subvención propuesto no superará el 30 % de los gastos del costo de la compra o renovación. Si en los costos los ingresos llegan al 70 %, se puede llegar a financiar el 100 % del costo total. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

4.— Actividades puntuales.

Lo serán las Actividades socio-culturales de carácter puntual organizadas por jóvenes de manera individual o colectiva, que por su proyección e interés coincidan con los objetivos de los distintos programas del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Zarautz.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo.

Esta línea de subvención se puede pedir tanto individual como colectivamente y no se exige la inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco; como mínimo, dos tercios de los miembros del grupo o, dado el caso, el/la solicitante individual tendrá entre 14 y 30 años y estará empadronado en Zarautz durante los últimos tres años. En este caso se garantizará que los/las profesionales intermediarios/as sean jóvenes, ya que de ese modo se podrán apoyar los proyectos culturales de los/las jóvenes.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako gastuen % 50 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak % 50era iristen badira kostu osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak dirulaguntzarekin garatu beharreko jardueraren kostua.

3. Dagokion aurrekontu-partidako diru-izendapenaren gehienezko muga arteko dirulaguntzak emango dira.

4. Salbuespen gisa, banku-bermeko gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira, diruz lagundutako jarduera modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak badira; horien onespena Balioespen Batzordearen iritzira utziko da.

*6. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.*

Dirulaguntzen zuzkidura eta aurrekontuko partidak Gazteria Departamentuaren urteko deialdietan ezarriko dira.

*7. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.*

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, oinarri berezietan jasotakoez gain, hauek dira:

* Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udalarenak egunean dituela egiaztatzea. Dena den, erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrean, erantzukizunpeko aitorpena aurkeztu ahalko da, dirulaguntza eskaerarekin batera erregistroan entregatuta, besteak beste, kasu hauetan:

— 3.000 eurotik beherako dirulaguntza eskaeretan. Kasu hauetan nahikoa izango da aitorpen honekin.

— Pertsona edo erakunde eskatzaileak baimena ematen badio bere eskaeran organo-emaileari zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko, ez ditu ziurtagiri horiek ekarri beharko.

* Organo-emaileari jakinaraziko dio ea diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituen, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu nazional zein nazioartekotik.

* Zarauzko Udaleko Gazteria Departamentuaren dirulaguntza jaso duela adierazi beharko da diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan.

* Jardueran aritzean, pertsonaren funtsezko eskubideekiko behar den errespetua erakutsiko da, eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.

*8. Ebazpena.*

Ebazpena Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarrita dagoenari jarraiki egingo da.

* Organo eskudunak:

— Antolamendua eta instrukzioa (Instrukzio-organoa): Gazteria Departamentuko arduraduna.

— Azterketa eta balioespena (Balioespen Batzordea): Kide anitzeko organo bat, dirulaguntza ematen duen departamentuko informazio-batzordeko kideek osatutakoa.

— Ebazpena (Organo eskuduna): Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenekin eta aldi bateko eskuordetzeekin bat etorriz.

El importe de la subvención propuesto no superará el 50 % de los gastos del costo del programa o actividad. Si en los costos los ingresos llegan al 50 %, se puede llegar a financiar el 100 % del costo total. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

3. La concesión de subvenciones se hará hasta el límite máximo de las consignaciones presupuestarias de la partida correspondiente.

4. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados si son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la actividad subvencionada, quedando a criterio de la Comisión de Valoración su aceptación.

*6. Dotación y partida presupuestaria.*

La dotación y las partidas presupuestarias de las subvenciones se establecerán en las convocatorias anuales del Departamento de Juventud.

*7. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.*

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria, aparte de las señaladas en las bases específicas, las siguientes:

* Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Zarautz. La presentación de declaración responsable, entregada en el registro junto con la solicitud de subvención, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellos cuya solicitud de subvención no supere el importe de 3.000 euros. En estos casos será suficiente la presente declaración.

— En los casos en los que la persona o entidad solicitante incluya en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

* Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

* En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Zarautz.

En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

*8. Resolución.*

La resolución se realizará conforme a lo establecido en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz.

* Órganos competentes:

— Ordenación e instrucción (Órgano Instructor): La Responsable del Departamento de Juventud.

— Examen y valoración (Comisión de Valoración): Un órgano colegiado integrado por los miembros de la Comisión informativa correspondiente al Departamento que concede la subvención.

— Resolución (Órgano Competente): Corresponderá a la Alcaldía o a la Junta de Gobierno Local conforme a las competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa del Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2020-03564

* Jakinarazpen-epea:

Dirulaguntzak emateko jakinarazpen-epea Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.

*9. Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa.*

Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta Gazteria Departamentuaren urteko deialdian ezartzen den epean aurkeztu beharko da.

Onuradunak modalitate hauen bidez justifikatu ahal izango du jarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla: Justifikazio-kontua gastuaren frogagiriak ekarrita eta moduluka egiaztatzea.

Justifikazio-kontuak gutxienez informazio hau emango du:

— Jarduera memoria:

Jardueren memoria bat, dirulaguntzaren emakidan jarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko. Memorian, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira, eta datu agregatuak eta estatistikoak sartuko dira, pertsona fisikoak identifikatzeko edo identifikagarri egiteko datu pertsonalik gabe. Zehazki, anonimizatu egingo da parte-hartzaileen informazioa, eta bakar-bakarrik hauek sartuko dira: parte-hartzaileen kopuruen edo portzentajeen datu estatistiko agregatuak (adin-tartearen, sexuaren, eskolaren arabera sailkatuta) eta elikagaien intolerantziagatik edo antzeko arrazoiengatik parte hartu ez duten pertsonen kopurua.

— Memoria ekonomikoa (ondorengoak sartuko dira):

a) Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data eta guzti. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.

b) Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako gastuaren frogagiriak, edo pareko froga-balioko edo administrazio eraginkortasuneko dokumentuak, dirulaguntza publikoaren xedea bete izana ziurtatu ahal izateko. Diruz lagundutako jardueraren kostu orokor edota zeharkako kostuak aldez aurreko portzentaje edo kantitate zehatz baten bidez konpentsatuko dira, justifikatu behar izan gabe.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste dirusarrera edo dirulaguntzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta beren jatorria adierazten dituena.

d) Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diru-itzuleraren eta horietatik sortutako interesen ordainketagutuna.

Gastuen frogagiriak dituen justifikazio-kontua erabiliz gero, aldez aurretik ezarriko da justifikaziorik behar izango ez duen goren muga (portzentajea) edota kopurua. Goren muga edota kopuru zehatza Gazteria Departamentuaren urteko deialdian ezarriko da.

Azterlan, programa, argitalpen, iragarki-txartel eta laguntza ekonomikoaren ondorioz garatutako jardueran sortu den dokumentazio grafikoaren eta idatziaren ale bat.

Diruz lagundutako jardueren gastuen eta diru-sarreren balantzea, erakundeko idazkariak sinatuta eta dagokion zigiluarekin.

Dirulaguntza justifikatzeko memoria, agiri eta dokumentu guztiak euskaraz aurkeztu beharko dira.

Dirulaguntza justifikatzeko memorian sexuaren araberako datuak ematea (kopuru absolutuetan edo portzentajeetan).

* Plazo de notificación:

El plazo de notificación para la concesión de subvenciones será el establecido en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz.

*9. Justificación de la utilización de la subvención.*

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Juventud.

La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, podrá revestir las siguientes modalidades: Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y acreditación por módulos.

La cuenta justificativa contendrá por lo menos la siguiente información:

— Memoria de actuación:

Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En la memoria deberán incluirse datos agregados y estadísticos, sin datos de carácter personal que permitan identificar o hacer identificable a personas físicas. En concreto, se deberá anonimizar la información de las personas participantes incluyendo únicamente datos estadísticos agregados por número o porcentaje de participantes por grupos de edad, sexo, colegio, y número de personas no participantes en algún taller por intolerancias alimentarias o motivos análogos.

— Una memoria económica que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Los justificantes de gasto o documentos de valor probatorio equivalente o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. Los costes generales y/o indirectos de la actividad subvencionada serán compensados mediante un % alzado o una cantidad determinada sin necesidad de justificación.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Para el caso de la utilización de la Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto se establece un % alzado o una cantidad que no requerirá de justificación. El % alzado o una cantidad determinada se establecerá en la convocatoria anual del Departamento de Juventud.

Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas, firmadas por el/la Secretario/a de la entidad y con el sello correspondiente.

Tanto la memoria justificativa de las subvenciones como los documentos restantes se presentarán en euskera.

En la memoria justificativa de las subvenciones se aportarán los datos relacionados por el sexo (en cantidades absolutas o porcentajes).

EK\CV GAO-I-2020-03564

Dietak eta otorduak dirulaguntzetatik kanpo geratzen dira.

*10. Dirulaguntzen ordainketa eta aurrerakinak.*

Dirulaguntzen abonua Zarauzko Udaleko Ordenantza arautzailean ezarritakoari jarraiki egingo da.

Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira justifikazioaren aurretiko fondo-entrega moduan, dirulaguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa. Nolanahi ere, azken zatiaren ordainketa egiteko, aurrez, gastua justifikatu beharko da.

Dirulaguntza ezingo da ordaindu harik eta pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak ordaindu artean edo dirua itzultzea agintzen duen ebazpen batengatik zordun den artean.

*11. Publizitatea.*

Udalaren web-orrian eta Udaleko iragarki-oholean argitaratuko da emandako dirulaguntzen zerrenda (pertsona onuradunak eta zenbatekoak adierazita).

Horrela, bada, eta zarauztar guztiei tratu berbera ematea bermatzeko asmoz, dokumentazio, publizitate irudi edo material eta agiri guztietan modu egokian erabiliko da komunikazioa, errespetuz, modu barneratzailean, onartzailean, inolako aurreiritzirik sortu gabe; hau da, herritar guztiak berdin tratatuz. Ondorioz, saihestu egingo dira haurrak, nerabeak, gazteak eta, oro har, edonor edozein arrazoirengatik diskriminatzen duten irudiak edo estereotipoak.

Dirulaguntzaren onuradunak publizitatea egin beharko du, euskaraz, diruz lagundutako edozein programaren, jardueraren, inbertsioren edo jardunen izaera publikoari buruz. Horrela, bada:

— Mezu idatziei dagokienez (kartel, esku-orri, prentsa-iragarki, sarrera txartel eta gonbidapen, liburuxka, gutun, deialdi, ohar eta gisakoak), euskaraz soilik idatzi eta ezagutaraziko dira.

— Ahozko komunikazioetan (aurkezleak, hizlariak, irakasle/monitoreak, bozgorailuetako mezuak, irratietakoak, jarritako musika...) soilik euskara erabiliko da.

— Dirulaguntza justifikatzeko txostena bere osotasunean euskaraz idatziko da.

— Bestalde, haur eta nerabeen gurasoekiko harremana euskaraz egingo da; eta, egoerak hala behartuta, elebitan egingo da, euskara lehenetsiz.

Publizitate horretan Zarauzko Udaleko erakunde-irudia txertatu beharko da derrigorrez, eta baita finantzaketa publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektroniko edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan, «Jarduera honek Zarauzko Udalaren laguntza jaso du» leloarekin eta Zarauzko Udaleko armarriarekin.

*12. Araudia.*

Oinarri berezi hauetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea.

Las dietas y los desplazamientos quedan excluidos de las subvenciones.

*10. Abono y anticipos de las subvenciones.*

El abono de las subvenciones se hará de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Reguladora del Ayuntamiento de Zarautz.

Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. En cualquier caso, el abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad o persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

*11. Publicidad.*

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

Por tanto, y con el objetivo de dar un trato igualitario a la ciudadanía zarauztarra, la comunicación se realizará en cualquier documentación, imagen o material publicitario de una manera adecuada, con respeto, de un modo inclusivo, aceptable y libre de todo prejuicio; es decir, prestando un trato igualitario a toda la ciudadanía. En consecuencia, se evitará el uso de imágenes o estereotipos que discriminen a niños/niñas, adolescentes, jóvenes y, en general, a cualquier persona, por el motivo que sea.

El beneficiario de subvenciones deberá dar publicidad, en euskara, al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención. Por tanto:

— Los mensajes escritos (carteles, programas de mano, anuncios en prensa, entradas e invitaciones, folletos, cartas, convocatorias, avisos y similares) se redactarán y difundirán exclusivamente en euskera.

— En las comunicaciones orales (presentaciones, conferencias, profesorado/monitores-as, mensajes por megafonía, radio, música...) se utilizará exclusivamente el euskera.

— El informe justificativo de la subvención se redactará íntegramente en euskera.

— Por otro lado, las relaciones con los padres y madres de niños/niñas y adolescentes se establecerá en euskera, salvo en aquellos casos en los que la situación obligue a comunicarse en bilingüe, dando prioridad al euskera.

En dicha publicidad deberá obligatoriamente incluirse la imagen institucional del Ayuntamiento de Zarautz, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación con el lema «Esta actividad ha recibido la ayuda del Ayuntamiento de Zarautz» y el escudo del Ayuntamiento de Zarautz.

*12. Normativa.*

En todo lo no previsto en las presentes bases específicas se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio) y la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz.

EK\CV GAO-I-2020-03564

*Gazteria Departamentuko dirulaguntzak emateko deialdia. 2020. urtea.*

1. Helburua.
2. Eskaerak.
3. Instrukzioa eta proposamena.
4. Hautapen eta balorazio irizpideak.
5. Ebazteko eta jakinarazteko epea.
6. Dirulaguntzaren erabilera justifikatzea.
7. Dirulaguntza itzultzea.
8. Dirulaguntzaren zenbatekoa.
9. Dirulaguntzen ordainketa eta aurrerakinak.
10. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.
11. Publizitatea.
12. Araudia.
13. Errekurtsoak.
14. Informazioa.

*1. Helburua.*

Deialdi honen helburua da Zarauzko gazteek eta irabazi-asmorik gabeko gazte- edo gizarte-elkarteek dirulaguntzak eskatzeko eta horiek norgehiagoka araubidez emateko prozedura arautzea. Dirulaguntzak 2020. urtean zehar hainbat programa eta jarduera burutzeko izango dira, eta beren proiekzio eta interesagatik bat etorriko dira Gaztematikako lan-ildoekin eta gaztediaz arduratzen den Zarauzko Udaleko Gazteria Departamentuaren programa ezberdinen helburuekin.

Legez eratutako elkarteak:

— Programazioa–Elkarteen sustapena.

— Elkartekideen prestakuntza.

— Materialen erosketa eta eraberritzea.

Gazteak edo gazte-taldeak.

a) Jarduera puntualak.

Gazteek, gazte- eta gizarte-elkarte eskatzaileek zuzenean egiten ez dituzten programak eta jarduerak espresuki dirulaguntzen emakidatik kanpo utziko dira.

*2. Eskaerak.*

Dirulaguntza horiek eskatu ahal izango dituzte gazteekin lan egiten duten Zarauzko irabazi-asmorik gabeko gazte- edo gizarte-elkarteek, legearen arabera eratuak eta dagozkien erregistroetan inskribatuak, behar den IFZ dutenak, beren jarduera nagusiki Zarauzko udalerrian garatzen dutenak, soilik gazte zarauztarrentzat eta jarduera guztiak euskaraz burutzen dituztenak.

Ildo horretan, udalerriarentzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkaritza ofizialik ez izan. Hala ere, Zarautzen ordezkaritza ofizialik ez duten elkarte edo erakundeek urte osoko programaketa bat eskaini beharko dute Zarauzko herrian, zarauztar gazteei soilik eskainia, eta hilero gutxienez bi jarduera eginaz; gainera, eskatzaileen ordezkariek (Zuzendaritza Batzordea) 18 eta 30 urte bitartean dituzten zarauztarrak izan beharko dute.

Era berean, norbanakoek edo pertsona fisiko edo juridikoen elkarteek, publiko zein nortasun juridikorik gabeko pribatuek, dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte ekimen puntual bat garatzen badute. Nolanahi ere, elkarteek kasu guztietan ordezkari edo ahaldun bat izendatu beharko dute, elkarte onuradunaren betebehar guztiei erantzuna emateko ahalmenekin. Kasu guztietan norbanako eskatzaileak edota talde eskatzailearen kideen bi herenek gutxienez 14-30 urte bitartekoak izan eta Za-

*Convocatoria subvenciones del Departamento de Juventud. Año 2020.*

1. Objeto.
2. Solicitudes.
3. Instrucción y propuesta.
4. Criterios de selección y valoración.
5. Plazo de resolución y notificación.
6. Justificación del destino de la subvención.
7. Devolución de la subvención.
8. Cuantía de la subvención.
9. Abono y anticipos de la subvención.
10. Dotación y partida presupuestaria.
11. Publicidad.
12. Normativa.
13. Recursos.
14. Información.

*1. Objeto.*

Es objeto de esta convocatoria regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para los/las jóvenes o grupos juveniles o sociales sin ánimo de lucro de Zarautz. Las subvenciones serán para desarrollar diversos programas o actividades durante el año 2020, y, por su proyección e interés serán coherentes con los objetivos de Gaztematika y los diferentes programas del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Zarautz.

Asociaciones legalmente constituidas:

— Programación–Promoción de las asociaciones.

— Formación de socios/as.

— Compra y renovación de material.

Jóvenes y agrupaciones de jóvenes.

a) Actividades puntuales.

Quedan expresamente excluidos de la concesión de subvenciones los programas y actividades que no sean realizadas directamente por las personas individuales o asociaciones juveniles o sociales solicitantes.

*2. Solicitudes.*

Podrán solicitar las subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro y que trabajen con los/las jóvenes, de carácter juvenil o social de Zarautz, legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes, que dispongan del correspondiente NIF y que desarrollen su actividad principalmente en el ámbito del municipio de Zarautz, que desarrollen su actividad en euskara y para jóvenes zarauztarras en el ámbito del municipio de Zarautz.

En ese sentido, también podrán ser objeto de ayudas aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la organización o institución solicitante no tenga representación oficial en Zarautz. Sin embargo, las asociaciones o instituciones sin sede oficial deberán ofrecer una programación anual para el municipio dirigida exclusivamente a los jóvenes zarauztarras con un mínimo de dos actividades mensuales; asimismo, los representantes de los solicitantes (junta rectora) serán jóvenes zarauztarras de entre 18 y 30 años de edad.

Asimismo, podrán solicitar subvenciones las personas o agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad que realicen alguna actividad puntual. En cualquier caso, las agrupaciones deberán nombrar un/una representante o apoderado/a único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. En todos estos casos será suficiente con que el/la solicitante individual o dos tercios de los so-

rautzen erroldatuta egon beharko dira azken hiru urteetan. Jarduera puntualen kasuan, langile bitartekariak gazteak izango direla bermatu beharko da, hartara gazteen kultura proiektuak bultzatu ahalko baitira.

Eskariak aurkezteak deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

Eskabideak Zarauzko Udaletxean aurkeztuko dira eta ondoren ageri diren eredu ofizialei jarraiki egingo dira:

a) Zarauzko gazte- edo gizarte-elkarteek G-01 inprimakia bete beharko dute eta dirulaguntza mota bakoitzerako eskaera-fitxa hauek bete beharko dituzte:

— Urteko programazioa–Elkarteen sustapena: G-02 eskaera-fitxa.

— Elkartekideen prestakuntza: G-03 eskaera-fitxa.

— Materialen erosketa eta eraberritzea: G-04 eskaera-fitxa.

b) Ekimen puntualetarako dirulaguntzak eskatu nahi dituztenek G-05 eskaera-fitxa bete beharko dute.

Eskaeran akatsak edo gabeziak ikusten badira edo informazio gehiago beharrezkoa bada, pertsona edo erakunde eskatzaileei 10 eguneko epea emango zaie akats edo gabeziak zuzendu ditzaten edo informazio gehiago eman dezaten.

Hala egin ezean, beren eskaerei uko egin diotela iritzi eta prozedura artxibatu egingo da, aurrez 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoaren araberako erabakia hartuta.

Eskabideak telematikoki edo Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira hilabeteko epean deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

— Udaletxeko Erregistro Orokorra (Kale Nagusia, 29): astelehenetik ostiralera 7:30etik 15:00etara eta ostegunetan 7:30-15:00/17:00-19:00 bitartean.

3. *Instrukzioa eta proposamena.*

Instrukzioa eta proposamena Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorraren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo dira.

Organo eskudunak:

— Instruktorea: Gaztediako arduraduna.

— Balioespen Batzordea: Kide anitzeko organo bat Herritarren Arloko Informazio Batzordeko kideek osatutakoa.

— Ebazpena: Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenei eta aldi baterako eskuordetzeei jarraiki.

4. *Hautapen eta balorazio irizpideak.*

Zarauzko Udalak erabakiko du zein egitasmo onetsi, eta ondorengo irizpide eta balorazio mugak hartuko ditu kontuan (gehienez 100 punturaino). Gutxienez 60 puntu ateratzen ez dituzten egitasmoak ezingo dira diruz lagundu.

Dirulaguntzak adjudikatzeko orduan ondorengo puntuak hartuko dira kontuan eta eskabidearekin batera aurkezten diren programazio fitxetan egiaztatu egin beharko dira:

— Aisia hezitzailea (5-30 urte bitarteko haurrei, nerabeei eta gazteei zuzendua): 20 puntu.

Bizikidetza.

Olidaritatea.

Gizalegea.

Ohitura osasungarriak sustatzea.

licitantes del grupo tengan entre 14-30 años y estén empadronados/as en Zarautz durante los tres últimos años. En el caso de las actividades puntuales se garantizará que los/las profesionales intermediarios/as sean jóvenes, ya que de ese modo se podrán apoyar los proyectos culturales de los/las jóvenes.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento de Zarautz y se redactarán de acuerdo con los modelos de instancia oficial que se relacionan:

a) Las asociaciones de carácter juvenil o social de Zarautz deberán cumplimentar el impreso G-01 y adjuntar los siguientes formularios para los distintos tipos de subvenciones:

— Programación anual–Promoción del asociacionismo: Ficha de solicitud G-02.

— Formación de socios y socias: Ficha de solicitud G-03.

— Compra y renovación de material: Ficha de solicitud G-04.

b) Las personas solicitantes de subvenciones para las Actividades puntuales deberán cumplimentar el impreso G-05.

Cuando se observen defectos u omisiones en las solicitudes, o se considere necesario ampliar la información, se otorgará a las personas o entidades solicitantes un plazo de 10 días, para subsanar los defectos u omisiones o para ampliar la información.

Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

Las solicitudes deberán presentarse telemáticamente o en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

— Registro General del Ayuntamiento (Kale Nagusia, 29): lunes a viernes de 7:30 a 15:00 y jueves de 7:30 a 15:00 y de 17:00 a 19:00.

3. *Instrucción y propuesta.*

La instrucción y propuesta se efectuará conforme a lo regulado en el artículo 17 de la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz.

Órganos competentes:

— Instructora: Responsable de juventud.

— Comisión de Valoración: Un órgano colegiado integrado por los componentes de la Comisión Informativa de Ciudadanía.

— Resolución: Corresponderá a la Alcaldía o a la Junta de Gobierno Local, conforme a las competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa del Ayuntamiento.

4. *Criterios de selección y valoración.*

El Ayuntamiento de Zarautz seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 60 puntos no serán subvencionables.

En la adjudicación de subvenciones se valorarán los siguientes puntos, que deberán ser acreditados en las fichas de programación que se presentarán junto a la solicitud:

— Ocio educativo (dirigido a niños/as, adolescentes y jóvenes entre 5 y 30 años): 20 puntos.

Convivencia.

Solidaridad.

Respeto.

Conocimiento y respeto del medio ambiente.

EK\CV GAO-I-2020-03564

— Informazioa, orientazioa eta bide-laguntza lantzea: 15 puntu.

— Adierazpenerako eta partaidetzarako bideak: 10 puntu.

Iritzia eman.

Proposamenak egin.

Erabakiak hartu.

Erantzukizunak hartu.

Kudeaketan trebatu (elkarrekin kudeatu).

Baliabideak kudeatu.

— Euskarazko komunikazioa eta materiala erabili eta sortzea: 10 puntu.

— Hiritartasun aktiboa eta herriko bizitza soziokulturalean partaidetza sustatzea (alderdi komunitarioa lantzea): 10 puntu.

— Elkarteko helburuen eta jardueren arteko koherentzia: 10 puntu.

— Jardueren kalitatea eta taldearen egonkortasuna: 10 puntu.

— Partaideak eta bazkideak erakartzeko egindako lana: 5 puntu.

— Erakundearen finantza-baliabideak eta eskatutakoaren proportzioa bereak dituen baliabideekiko: 5 puntu.

— Sorkuntzarako eta produkziorako bideak: 5 puntu.

Jarduerak gauzatzeko aukera ematea.

Goian jasotako atalen aplikazioak puntuazio zehatz bat emango dio eskaera bakoitzari hurrenkera ordena ezarriz. 60 puntu gainditzen dituzten eskaerak onartuko dira eta horien artean proportzionalki hainbanatuko da.

*5. Ebazteko eta jakinarazteko epea.*

Prozeduraren izapideak bete ondoren, eta ebazpen-proposamena egin aurretik, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitako entzunaldiaren izapidea beteko da, dena den, prozeduran interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira eta horiek bakarrik hartzen badira kontutan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango.

Eskariak ebazteko gehienez 3 hilabeteko epea egongo da, eskariak jasotzeko jarritako epea amaitzen denetik, eta ordurako esanbidezko ebazpenik ateratzen ez bada ezetsi egin direla ulertuko da.

Ebazpenak administrazio bidea amaituko du.

Interesatuei erabakiaren berri emango zaie, urriaren 1ko 39/2015 legearen 40. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Udalak emandako dirulaguntzen argitalpena egingo du 38/2003 Lege Orokorrak, Dirulaguntzei buruzkoak, 18. artikuluan ezarritakoaren arabera.

*6. Dirulaguntzaren erabilera justifikatzea.*

Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean eta Gazteria Departamentuaren Oinarri Espezifikoetan ezarritakoari jarraiki egingo da. Gazteria Departamenturako justifikazio-kontua modalitatea erabiliko da, gastuen frogagiriak eta moduloka egiaztatuz, eta honako informazioa jaso beharko du:

* Dirulaguntzaren helburua bete dela justifikatzeko jarduera-memoria bat, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziz. Memorian, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira, eta datu agregatuak eta estatistikoak sartuko dira, pertsona fisikoak identifikatzeko edo identifikagarri egiteko datu pertsonalik gabe. Zehazki, anonimizatu egingo da parte-har-

— Desarrollar actividades en relación a la información, orientación y el acompañamiento: 15 puntos.

— Canales para la expresión y participación: 10 puntos.

Opinar.

Proponer.

Decidir.

Asumir responsabilidades.

Aprender a gestionar (gestión compartida).

Gestionar recursos.

— Utilización y creación de comunicación y material en euskera: 10 puntos.

— Ciudadanía activa y promoción de la participación en la vida sociocultural del municipio (desarrollo del ámbito socio-comunitario): 10 puntos.

— Coherencia entre objetivos y actividades de la asociación: 10 puntos.

— Calidad de los proyectos y estabilidad del solicitante: 10 puntos.

— Captación de participantes y socios Los recursos financieros de la entidad y la proporción de lo solicitado con relación a sus propios medios: 5 puntos.

— Los recursos financieros de la entidad y la proporción de lo solicitado con relación a sus propios medios: 5 puntos.

— Apoyos para la creación y producción: 5 puntos.

Posibilitar la realización de proyectos.

La aplicación de los apartados arriba recogidos otorgará una puntuación determinada a cada solicitud estableciendo un orden de prelación. Se subvencionarán todos los proyectos que superen la valoración mínima de 60 puntos y se prorrateará entre ellas el crédito existente.

*5. Plazo de resolución y norificación.*

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de 3 meses desde la finalización del plazo de recepción de las mismas, considerándose éstas desestimadas si no recayera resolución expresa a dicha fecha.

La resolución dará por terminada la vía administrativa.

La resolución se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El Ayuntamiento procederá a la publicación de las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

*6. Justificación del destino de la subvención.*

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz y en las Bases Específicas del Departamento de Juventud. Para el Departamento de Juventud se utilizará la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y la acreditación por módulos, que contendrá la siguiente documentación:

* Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento del objeto de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En la memoria deberán incluirse datos agregados y estadísticos, sin datos de carácter personal que permitan identificar o hacer identificable a personas físicas. En concreto, se deberá anonimizar la infor-

tzaileen informazioa, eta bakar-bakarrik hauek sartuko dira: parte-hartzaileen kopuruen edo portzentajeen datu estatistiko agregatuak.

* Elkartekideen prestakuntzarako erabili den diruaren helmuga eta lortu diren tituluen fotokopiak (Begirale edo zuzendari ikastaroa eta eskola).

* Erositako edo eraberritutako materialen inbentarioa.

* Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko, eta hauek barne hartuko dituena:

— Jardueraren gastuen eta diru-sarreren zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data biltzen dituena. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira. G-07 agiria erabil daiteke.

— Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako gastuaren fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan pareko froga-balioa edo eraginkortasun administratiboa duten dokumentuak, eta hala badagokio, ordainketa egin izana frogatzeko dokumentazioa.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta beren jatorria adierazten dituena.

— Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diru-itzuleraren eta horietatik sortutako interesen ordainketa-gutuna.

Ezingo da gastuen frogagiriak dituen justifikazio-kontua erabili.

Dirulaguntza zuritzeko memoria, agiri eta dokumentu guztiak euskaraz aurkeztu beharko dira.

Azterlan, programa, argitalpen, iragarki-txartel eta laguntza ekonomikoaren ondorioz garatutako jardueran sortu den dokumentazio grafikoaren eta idatziaren ale bat.

Diruz lagundutako jardueren gastuen eta diru-sarreren balantzea, erakundeko idazkariak sinatuta eta dagokion zigiluarekin.

Dietak eta otorduak dirulaguntzatik kanpo gelditzen dira.

Eskatutako dokumentazioa aurkezteko azken eguna 2021eko urtarrilaren 31a izango da.

*7. Dirulaguntza itzultzea.*

Dirulaguntzaren onuradunak bere ekimenez itzuli ahal izango du dirulaguntza, Udalari erabaki horren berri emanaz eta dagokion diru-sarrera 2095 5076 41 1060000246 kontuan eginaz.

*8. Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Dirulaguntzen emakida gehienez dagokion partidaren aurrekontuko diru-izendapenaren mugaraino egingo da. Balioespen Batzordeak hala baderitzo, ez da diru-izendapenaren mugaraino iritsi beharko.

Onartutako proiektu bakoitzarekin lotutako gastuek jasoko dituzte dirulaguntzak.

Salbuespen gisa, banku-bermeko gastuak diruz lagundu ahal izango dira, diruz lagundutako jarduera modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak baldin badira, eta horien onarpena Balioespen Batzordearen iritzira utziko da.

Atal bakoitzean diruz lagundu daitezkeen edukiak honakoak dira:

— Urteko programazioa.

Elkartearen helburuak lortzeko egiten diren eguneroko eta ohiko programa edo jarduerak.

mación de las personas participantes incluyendo únicamente datos estadísticos agregados por número o porcentaje de participantes.

* Destino del importe correspondiente a la formación de socios/as y fotocopias de los títulos obtenidos (monitores y directores).

* Inventario del material comprado o renovado.

* Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

— Una relación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Se puede utilizar el impreso G-07.

— Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

No se podrá utilizar la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

La memoria justificativa de la subvención, así como todos los documentos se deberán presentar redactados en euskara.

Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

Balance de gastos e ingresos de las actividades subvencionadas, firmadas por el/la Secretario/a de la entidad y con el sello correspondiente.

Las dietas y los desplazamientos quedan excluidos de las subvenciones.

El plazo máximo para la presentación de la documentación requerida será el 31 de enero de 2020.

*7. Devolución de la subvención.*

La entidad beneficiaria de la subvención podrá optar por la devolución voluntaria, dando cuenta de su decisión al Ayuntamiento y realizando el ingreso pertinente en la cuenta 2095 5076 41 1060000246.

*8. Cuantía de la subvención.*

La concesión de subvenciones se hará hasta el límite máximo de las consignaciones presupuestarias de la partida correspondiente. En caso de que la Comisión de Valoración así lo considere, no se deberá llegar hasta el límite máximo de las consignaciones.

A proyecto aprobado, los gastos relacionados con él serán los subvencionados.

Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados si son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la actividad subvencionada, quedando a criterio de la Comisión de Valoración su aceptación.

Los contenidos subvencionables de cada apartado serán los siguientes:

— Programación anual.

Lo serán aquellos programas y actividades que persigan a través de sus actividades cotidianas y tradicionales la consecución de los objetivos de la asociación.

EK\CV GAO-I-2020-03564

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapena transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuaren % 70 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak % 30era iristen badira kostu osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jarduearen kostua gainditu.

— Elkartekideen prestakuntza.

Elkartearen Kudeaketa edota programa eta jarduerekin zerikusia duten ikastaro edo prestakuntza programetara elkartekideak joatea, bereziki astialdiko begirale eta zuzendarien prestakuntza eta honen ingurukoak.

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapena transferentzien partidari atxikiko zaio eta partida honetatik erabakitzen den lehen dirulaguntza ildoa izango da.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren kostuetako % 30 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak % 70era iristen badira kostu osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jarduearen kostua gainditu.

— Materialen erosketa eta eraberritzea.

Eskatzaileek ohikoak diren programa eta jardueretarako beharrezkoak dituzten material ez suntsigarrien erosketa eta eraberritzea.

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapena transferentzien partidari atxikiko zaio.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du erosketa edo eraberritzearen kostuetako gastuen % 30 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak % 70era iristen badira kostu osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jarduearen kostua gainditu.

— Jarduera puntualak.

Gazteek, norbanako gisara edo taldean, antolatzen dituzten gizarte eta kultur arloko ekimen puntualak, beren proiekzio eta interesagatik Zarauzko Udaleko Gazteria Departamentuaren programa ezberdinen helburuekin bat etorriko balira.

Dirulaguntza ildo hau Elkarteen sustapena transferentzien partidari atxikiko zaio.

Eskatzaileak ez du zertan Eusko Jaurlaritzako elkarteen erregistroan inskribatuta egon; taldeka baita banaka ere eska daiteke, eta talde eskatzailearen kideen bi heren gutxienez edota banakako eskatzaileak 14-30 urte bitartekoak eta Zarautzen erroldatuta egon beharko dira azken hiru urteetan. Kasu honetan, langile bitartekariak gazteak izango direla bermatu beharko da, hartara gazteen proiektu kulturalak bultzatu ahalko baitira.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoak ez du programa edo ekintzaren aurrekontuaren % 50 gaindituko. Kostuetan diru-sarrerak % 50era iristen badira kostu osoaren % 100 finantzatu ahalko da. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jarduearen kostua gainditu.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo.

El importe de la subvención propuesta no superará el 70 % de los gastos del costo del programa o actividad. Si en los costos los ingresos llegan al 30 %, se puede llegar a financiar el 100 % del costo total. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

— Formación de socios y socias.

Lo serán la asistencia a cursos y programas de preparación y capacitación que estén en relación con la gestión, la programación y las actividades de la asociación por parte de los/las asociados/as. Se contemplan, especialmente, en este apartado los cursos de formación de monitores/as y directores/as de tiempo libre y similares.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo, y será la primera línea que se resuelva de esta partida.

El importe de la subvención propuesto no superará el 30 % de los gastos del costo del programa o actividad. Si en los costos los ingresos llegan al 70 %, se puede llegar a financiar el 100 % del costo total. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

— Compra y renovación de material.

Lo serán aquellas compras y renovaciones de material no fungible que el solicitante necesite para el desarrollo de sus programas y actividades cotidianas.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo.

El importe de la subvención propuesto no superará el 30 % de los gastos del costo de la compra o renovación. Si en los costos los ingresos llegan al 70 %, se puede llegar a financiar el 100 % del costo total. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

— Actividades puntuales.

Lo serán las actividades socio-culturales de carácter puntual organizadas por jóvenes de manera individual o colectiva, que por su proyección e interés coincidan con los objetivos de los distintos programas del Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Zarautz.

Esta línea de subvención se adscribe a la partida de transferencias de promoción del asociacionismo.

Esta línea de subvención se puede pedir tanto individual como colectivamente y no se exige la inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco; como mínimo, dos tercios de los miembros del grupo o, dado el caso, el/la solicitante individual tendrá entre 14 y 30 años y estará empadronado en Zarautz durante los tres últimos años. En este caso se garantizará que los/las profesionales intermediarios/as sean jóvenes, ya que de ese modo se podrán apoyar los proyectos culturales de los/las jóvenes.

El importe de la subvención propuesto no superará el 50 % de los gastos del costo del programa o actividad. Si en los costos los ingresos llegan al 50 %, se puede llegar a financiar el 100 % del costo total. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

EK\CV GAO-I-2020-03564

*9. Dirulaguntzen ordainketa eta aurrerakinak.*

Dirulaguntzen ordainketa Zarauzko Udaleko Ordenantza Arautzailean ezarritakoari jarraiki egingo da.

Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira justifikazioaren aurretiko fondo-entrega moduan, dirulaguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa. Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren % 60 ordainduko da, eta horretarako ez zaio inongo bermerik eskatuko onuradunari. Dena dela, azken zatiaren ordainketa egindako gastuaren justifikazioaren baldintzapean geratuko da.

*10. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.*

Dirulaguntzak honako atalen arabera eskatu ahal izango dira eta horietara bideratutako zenbatekoak gehienez ere haueek izango dira:

Partida: 1 1001.481.02.337.20.2020.4417 20.000,00 €.

1. Urteko programazioa–Elkarteen sustapena.

2. Elkartekideen prestakuntza (ildo hau erabakiko da lehenengo).

3. Jarduera puntualak.

a) Materialen erosketa eta eraberritzea.

*11. Publizitatea.*

Dirulaguntzen onuradunak diruz laguntzeko den edozein programaren, jardueraren, inbertsioren edo jardunen izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du, euskaraz. Publizitate horretan, lehentasunezko tokian honako hau azaldu behar da erakundearen logotipoaren ondoan (liburuxketan eta eskuko programetan, azal nagusian edota atzeko azalean): «Jarduera honek Zarauzko Udalaren laguntza jaso du» eta Zarauzko Udaleko armarria.

Horrela, bada, eta zarauztar guztiei tratu berbera ematea bermatzeko asmoz, dokumentazio, publizitate irudi edo material eta agiri guztietan komunikazioa modu egokian erabiliko da, errespetuz, modu barneratzailean, onartzailean, inolako aurreiritzirik sortu gabe; hau da, herritar guztiak berdin tratatuz. Ondorioz, haurrak, nerabeak, gazteak, hots, oro har, edonor diskriminatzen duen edozein irudi edo estereotipo saihestuko ditu, arrazoia edozein dela ere.

*12. Araudia.*

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira:

— 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa (2003ko azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 276 zk.).

— 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena (2006ko uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 176 zk.).

— Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor Arautzailea (2008ko uztailaren 22ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 140 zk.; 2016ko ekainaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 105 zk.; eta 2018ko abenduaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 232 zk.).

*13. Errekurtsoak.*

Deialdi honen aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio hilabeteko epean deialdia onartu duen organo eskudunari, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari.

Epeak bi kasuetan deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira kontatzen.

*14. Informazioa.*

Informazio gehiago eskuratu nahi izanez gero, jo www.zarautz.eus helbidera, deitu 943.005.122 telefono zenbakira, idatzi gazteri@zarautz.eus posta elektronikora. edo galdetu Zinema pilotalekuan (Zigordia kalea, 34).

*9. Abono y anticipos de las subvenciones.*

El abono de las subvenciones se hará de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Reguladora del Ayuntamiento de Zarautz.

Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Tan pronto se notifique la concesión de la subvención se abonará el 60 % de la subvención, y para ello no se le solicitará ninguna garantía al beneficiario. En cualquier caso, el abono de la parte final quedará condicionado a la justificación del gasto realizado.

*10. Dotación y partida presupuestaria.*

Las subvenciones se podrán solicitar en base a los siguientes apartados, a los que se destinarán las siguientes cuantías máximas:

Partida: 1 1001.481.02.337.20.2020.4417 20.000,00 €.

1. Programación anual–Promoción del asociacionismo.

2. Formación de socios y socias (esta línea se resolverá en 1.ª lugar).

3. Actividades Puntuales.

a) Compra y renovación de material.

*11. Publicidad.*

La entidad beneficiaria de la subvención deberá dar publicidad, en euskara, al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención. En dicha publicidad deberá obligatoriamente incluirse junto con el logotipo de la entidad en lugar preferente «Esta actividad ha recibido ayuda del Ayuntamiento de Zarautz» (materiales impresos y programas de mano, cubierta principal o posterior) y el escudo del Ayuntamiento de Zarautz.

Por tanto, y con el objetivo de dar un trato igualitario a la ciudadanía zarauztarra, la comunicación se realizará en cualquier documentación, imagen o material publicitario de una manera adecuada, con respeto, de un modo inclusivo, aceptable y libre de todo prejuicio; es decir, prestando un trato igualitario a toda la ciudadanía. En consecuencia, se evitará el uso de imágenes o estereotipos que discriminen a niños/niñas, adolescentes, jóvenes y, en general, a cualquier persona, por el motivo que sea.

*12. Normativa.*

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la siguiente normativa:

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* n.º 276, de 18 de noviembre de 2003).

— Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 (*Boletín Oficial del Estado* n.º 176, de 25 de julio de 2006).

— Ordenanza general reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 140, de 22 de julio de 2008; BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 105, de 3 de junio de 2016; y BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 232 de 3 de diciembre de 2018).

*13. Recursos.*

Contra la presente convocatoria podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

*14. Información.*

Para obtener más información, diríjase a www.zarautz.eus, llame al n.º de teléfono 943.005.122, escriba a la dirección electrónica gazteri@zarautz.eus o pregunte en el frontón Zinema (Zigordia kalea, 34).

EK|CV GAO-I-2020-03564