

**2019ko OTSAILAREN 15ean UDALBATZARRAK EGINDAKO APARTEKO OSOKO BILKURAREN AKTA** **2 zk.**

Zarauzko udaletxeko batzar-aretoan, 2019ko otsailaren 15ean, iluntzeko zazpitan, Udalbatzarra bildu da, egun eta ordu horietarako aurretik deituta zegoen aparteko osoko bilkura egiteko xedez.

Honako zinegotzi hauek bertaratu dira:

<b>Batzarburua</b>	Xabier Txurruka Fernandez jn.
<b>Bertaratutako zinegotziak</b>	Maite Garrastazu and. Jesus Arana Gomez jn. Nekane Iribar Iriondo and. Ixidor Larrañaga Ayerbe jn. Iban San Martin Hernandez jn. Miren Letamendia Belloso and. Jon Andoni Urdangarin Urrutia jn. Iratxe Zorrozuza Eguiazabal and. Koldo Uribarri Zenekorta jn. Naiara Carvajal Larrañaga and. Iñaki Eizagirre Eizagirre jn. KarmeLe Alberdi Linazasoro and. Aitor Korta Etxabe jn. Ane Arruti Lopetegi and. Patxi Elola Azpeitia jn. Ana De Benito Sanz and. Oihane Delgado Pita and.
<b>Ez dira etorri</b>	Mikel Goenaga Gubia jn. Xabier Vazquez Izquierdo jn. Gloria Vazquez Herranz and.
<b>Idazkaria</b>	Ines Diaz de Villafranca Arzamendi and.
<b>Kontu-hartzailea</b>	KarmeLe Lizaso Ubera and.

Bilkurari hasiera emanda, **batzarburu** jaunak adierazi du bilkura apartekoa dela eta horren arrazoia dela, hain zuzen ere, 2019rako Aurrekontu Orokorra onartzeko presa edukita, ezin dela itxoin hurrengo ohiko bilkura egiteko egunera arte.

Bestalde, Udalbatzaren izenean dolumin hitzak helarazi dizkio Gloria Vazquez Herranz zinegotziari, bere amaren heriotzagatik; adierazpen hori familiari eta PSE-EE udal talderi ere luzatuz.

Ondoren, eguneko aztergaiak aztertu eta eztabaidatu ditu Udalbatzarrak.

## GAI-ZERRENDA

### 1.- 2019. URTERAKO AURREKONTU OROKORRA. HASIERAKO ONARPENA.

2019D2000001 espedientea

Lehenik eta behin, **alkate** jaunak Aurrekontua aztertzeke eta eztabaidatzeko jarraituko duten prozeduraren berri eman du.

#### BILKURAN AZTERTZEKO PROZEDURA

##### 1. AURKEZPENA

- Zinegotzi arduradunak aurkeztu.
- Idazkariak Batzordearen irizpena eta akordio-zirriborroa irakurri.

##### 2. ZUZENKETAK

###### Partzialak

- Irabazi Zarautz taldeak (15):
  - o Zuzenketa bakoitza defendatu
  - o Taldeek beren iritzia azaldu
  - o Banan bana bozkatu.

##### 3. EAJ-PNV, PSE-EE ETA EH-BILDU UDAL TALDEEK ADOSTUTAKO ALDAKETAK

- Aldaketak bozkatu banan bana edo denak batera.

##### 4. AURREKONTUA.

- Taldeek beren iritzia azaldu
- Bozkatu: irizpena + aurretik onartutako aldaketak (zuzenketak edota aldaketak).

Segidan, Ogasun eta Finantza arloetako zinegotzi arduradun **Arana** jaunak aurrekontuaren aurkezpena egin du eta nondik norakoak azaldu ditu.

Aurkezpenaren atal honetan, **idazkari** andreak irakurri egin du Antolakuntzako informazio-batzordeak 2019ko otsailaren 7an egindako bileran eman zuen irizpena.

Zuzenketen txandan, berriz, IRABAZI ZARAUTZ udal taldeko bozeramaile **Benito** andreak adierazi du aurkeztutako zuzenketa partzialak erretiratu egin dituztela, horretarako arrazoiak eman eta gero.

Aurrekontua aztertzeo aurreikusitako prozeduraren arabera, hurrena, EAJ-PNV, EH BILDU eta PSE-EE udal taldeek adostutako akordioa aurkeztu eta irakurri du **Arana** jaunak. Honela dio:

### **EAJ, PSE-EE eta EH Bildu udal taldeen arteko akordioa Zarauzko Udaleko 2019ko aurrekontuak**

Dokumentu honetan, 2019ko aurrekontuen proiektua aurkeztu ondoren eta hasierako onespina eman aurretik EAJ, PSE-EE eta EH Bildu udal-taldeek lortutako akordioa jasotzen da. Halaber, bitarte honetan eta aurrekontuetako partida zehaztetan espresuki jaso ez arren, erdietsitako eta aurrekontuetatik kanpo dauden akordioak ere jasotzen dira.

2019ko aurrekontu hauek testuinguru berezi batean osatu dira. Batetik, maiatzean udal eta foru hauteskundeak izanik, agintaldiko azken aurrekontuak dira. Hauteskundeek, halaber, gobernuan etenaldi bat suposa dezaketen arren, lortutako akordio zabalak bertan jasotakoak martxan jartzeko erraztasunak eman ditzake. Bestetik, 2019ko hasierako aurrekontu proiektuan jasotako programa gehienak lehenagotik zehaztuta edota Udal Gobernuako Agintaldi planaren eta Etxebizitza Planaren ildotik datoz eta proposatutako inbertsioen gehiengo aho batez onartu da aurreko urteetan izandako udal-akordioen bitartez. Oinarri hau kontuan hartuta osatu da, beraz, 2019ko aurrekontuen akordioa.

2019rako adostutako aurrekontua 37,6 milioi eurokoa izan da. Hauetatik 4,9 milioi euro bideratuko dira inbertsioetarako. Inbertsio nagusiak, besteak beste, honakoak dira:

#### **Inbertsioak.**

- Errotaberriko lanak. 1,9 milioi euro.
- Lizardiko kirol pista estaltzea. 1,5 milioi euro.
- Torreoiaren egokitzea. 490 mila euro.
- Lauaxeta - Aresti berrurbanizatzea. 415 mila euro.
- Emakumeen etxea. 170 mila euro.

Guzti honekin batera, hala ere, Antolakuntza Batzordean onartutako aurrekontu proiektutik hasierako onspenera bitartean lortutako adostasunek beste hainbat ekarpen gehitu ditu aurrekontuetara.

#### **Etxebizitza.**

Etxebizitzaren gaiak zarauztarrantzat duen lehentasuna ikusita, alokairua sustatzeko hainbat neurri abian jartzeko konpromisoa adostu da:

- Alokairu programen informazioa eta sentsibilizazioa. 5.000 euro.
- Alokairurako hiru diru-laguntza lerro. 150 mila euro.
  - Alokairu maizterrei diru-laguntzak.
  - Programa publikoetan dauden alokatzaileei diru-laguntza gehigarria, 550 eurotik 650 eurotara igotzeko. Hau Eusko Jaurlaritzak Zarauzko alokairua Donostiako kopurura igo bitartean mantenduko da, hala gerta dadin elkarrizketak abian jarriko direlarik.
  - Alokairu publikora bideratuko diren etxebizitzetan egin beharreko birgaitze eta egokitzapenentarako diru-laguntzak.
  - Lerro hauen oinarriak hiru udal-taldeen artean adostuko dira eta ezarritako kopurua herritarrek eskatutakoa baino gutxiago bada Udalak behar adinako kopuruz hornituko du partida hori.
- Honekin batera, Salberdingo eremuan dagoen R9 lursailaren %97,70a, udal jabetzakoa dena, Eusko Jaurlaritzari salduko zaio bertan alokairu publikoko etxebizitzak egin ahal izateko. Klausula hau ez balitz beteko Udalak berreskuratuko luke berriz lursaila.
- Eremu bereko R14 partzela, etxebizitza tasatuak eraikitzeo arautua dagoena, enkantean salduko da. Operazio hauetatik jasotakoa Aldapetan eraikiko diren hemezortzi Babes Ofizialeko Etxebizitzak erosi eta alokairu publikora eta gizarte programetara bideratuko da, gainontzeko aurretik adostutako udal ondarrerako bideratuko delarik.

### **Enplegua.**

Enpleguaren arloari ere garrantzia berezia eman nahi izan zaio. Hala, emakumeei, gazteei eta lana aurkitzeko arazoak dituzten kolektiboei bereziki lagunduz, UKUEko aurrekontuetan lortutako akordioa medio, enpleguaren arloan, 500 mila euro inbertituko dira. Kalitatezko enplegua sustatu asmoz eta Udalari zuzenean dagokionez, berriz, berari dagozkion kontratazio berrietan 1.200 euro/hileko garbiko soldata edukitzeko baldintzak sortuko dira. Hori gauzatzeko, beti ere kontratuen legearen baitan, klausula sozialak eta balorazio irizpideak hartuko dira kontuan. Kontratazio berri hauek aurrekontuetan izan dezakeen eragina kontuan hartu eta behar diren partidak hornituko dira. Beterri Kostako Industrialdea SAREkin sinatuko den hitzarmenarekin, Errotaberri industrialdearen garapena eta enpresa berrian kokapena ahalbideratuko da. Hau kontuan hartuta, eta Zarautzen epe ertain-luzera dituen erronkak kontuan hartuta, Zarauzko plan estrategikoaren diseinurako ere 15 mila euroko partida bat sortu da.

### **Gizarte zerbitzuak.**

Etxebizitzarekin eta enpleguarekin batera, gizarte zerbitzuen atala ongizatearen adar garrantzitsuetako bat da. Hasierako aurrekontuan jasotzen den bezala, Departamentutik bideratzen den gizarte esku-hartze programa 180 mila eurokoa izango da eta gizarte beharretarako laguntza, aldiz, 250 mila eurokoa. Beharrik balego, dagokion momentuan, beharreko kopuruz hornituko lirarteke partida hauek. Halaber, pentsiodunek eta, bereziki, emakume pentsiodunek dituzten diru-laguntzei buruzko informazioa zabaltzeko kanpaina bat jarriko da abian. Honekin batera, bakardadean bizi diren adineko pertsonen egoerari buruzko diagnostia ere egin berri da. Pentsiodunei informazioaren zabalpenerako eta dituzten beharren diagnostia osatzeko 10 mila euro bideratuko dira. Zarautzen garatzen ari den, "Euskadi Lagunkoia" ekimenean sakonduz, eta herrian dugun talde eragilearekin elkarlanean, "Establezimendu lagunkoia" programa ere martxan jarriko da. Programa honen helburua herriko merkataritzaren eta adinekoen arteko sinergiak topatzea da, adinekoek ahalik eta modurik autonomoenean bizitzen jarrai dezaten herriko merkataritza sustatzearekin batera. Programa honetarako 5 mila euro bideratuko dira.

### **Kultura.**

Kultur arloari dagokionez, herriko elkarte eta sortzaileen arteko elkarlana eta sinergiak bultzatzen jarraitzeko asmoz, kultur mahaia martxan jarriko da. Honekin batera, eta kultur-ekipamendu zabalagoen beharraz jakitun, hau asetzeko neurriak hartuko dira. Santa Klarako mojek komentua utzi dute eta Udalak Santa Klara herriarentzat erostearen interesa behin eta berriro azaldu du, zuzenean mojei eta publikoki ere bai. Horretarako, Udal Ondarera bideratzen diren udal diru sarrerak erabiliko dira. Halaber, herrian den ondare eta baliabide kulturaleri behar bezalako etekina lortzeko, kultur mahaiarekin batera, beharrezko azterketa abiatuko da. Azken hau gauzatzeko 10 mila euro bideratuko dira.

### **Ingurumena.**

Ingurumenari dagokionez, eta datozen urteetan Zarauzko Plan Orokorrean aldaketak egin behar direla jakitun, Zarauzko ekialdeari buruzko hausnarketa ere martxan jarriko da. Zentzu horretan, eta Ingurumen departamentuaren eskaeraz jaso den txostena kontuan hartuta, Ifurritza, Irita eta Sakeletxe arteko korridorea babesteko azterketan sakontzea adostu da. Horretarako 25 mila euro bideratuko dira.

### **Bizikidetz.**

Bizikidetzan pausoak ematen jarraitzeko Zarautzen azken hamarkada luzetan izandako Giza eskubideen urraketa guztien dokumentazio lana egitea ere adostu da. Kontratazio hau gauzatzeko 25 mila euro bideratuko dira. Bestetik, eta honen jarraipen ezinbesteko moduan, herritarren arteko foroak ere sustatuko dira. Hauek martxan jartzeko, udazkenetik aurrera, 15 mila euro adostu dira.

### **Gazteria.**

Gazteek bizi duten egoerari eta gizarteak bizi duen indibidualismoari irtenbideak emateko modu berri moduan, gazteek gazteentzat bideratutako egitasmo emantzipatzaileak sustatzeko beka berri bat sortuko da. Kultura arloan Txopitea beka izan duen arrakasta ikusita, gazteen emantzipatzeko proiektuak sustatzeko beka martxan ipiniko da.

**Pertsonala.**

Azkenik, baina ez horregatik garrantzia gutxiago duena, guzti hau aurrera eramateko ezinbestekoak diren langileen egoera ere kontuan hartu da. Aurrekontuetan jasota dago %2,25eko igoera aplikatuko zaiela eta, era berean, ekainetik aurrera beste %0,25eko igoera aplikatuko zaiela jasotzen da. Honekin batera, Udalak duen bitartekotasun tasa handiari amaiera emateko plangintza egingarri bat adostuko da langile-komitearekin.

EAJ, PSE-EE eta EH Bildu udal-taldeen arteko akordio hau kontuan hartuta, EH Bildu abstenitu egingo da aurrekontuei egingo zaizkien osoko zuzenketei eta zuzenketa partzialei.

Ondoren, adostutako aldaketa horiek irakurri ditu **idazkari** andreak. Honako hauek dira:

IRIZPENARI AURKEZTUTAKO ALDAKETA PROPOSAMENA:

1.- Etxebizitzaren aprobetxamenduaren azterketa 1 0001.227.06.912.00 2019

Irizpena: 2.500 euro	Proposamena: 5.000 euro
----------------------	-------------------------

2.- Diru-laguntza: Alokairuko etxebizitzak sustatzea 1 0001.481.03.912.00 2019

Irizpena: 50.000 euro	Proposamena: 150.000 euro
-----------------------	---------------------------

3.- Plan estrategikoa 1 0001.227.15.912.00 (partida berria)

Irizpena: 0 euro	Proposamena: 15.000 euro
------------------	--------------------------

4.- Bizikidetzaren ikerketa 1 0001.227.14.162.10 2019

Irizpena: 15.000 euro	Proposamena: 25.000 euro
-----------------------	--------------------------

5.- Bizikidetzaren kanpaina: Ekimen eta gastuak 1 0001.226.09.912.00 2019

Irizpena: 10.000 euro	Proposamena: 15.000 euro
-----------------------	--------------------------

6.- Emakumeen etxea 1 0401.622.02.231.50 2019

Irizpena: 75.000 euro	Proposamena: 202.429 euro
-----------------------	---------------------------

7.- Diru-laguntza: Caritas 1 0503.480.02.230.00 2019

Irizpena: 6.000 euro	Proposamena: 11.000 euro o
----------------------	----------------------------

8.- Gaueko eta eguneko harrera zerbitzua 1 0503.227.99.231.00 2019

Irizpena: 99.000 euro	Proposamena: 94.000 euro
-----------------------	--------------------------

9.- Hainbat proiektu 1 0507.226.08.231.61 2019

Irizpena: 30.000 euro	Proposamena: 45.000 euro
-----------------------	--------------------------

10.- Kultur mahaia 1 0605.226.14.334.30 2019 (partida berria)

Irizpena: 0 euro	Proposamena: 10.000 euro
------------------	--------------------------

11.- Gazteentzat beka 1 1001.481.05.337.20 2019 (partida berria)

Irizpena: 0 euro	Proposamena: 10.000 euro
------------------	--------------------------

12.- Ikerketa eta proiektu berriak 1 1102.227.07.172.00 2019

Irizpena: 45.000 euro	Proposamena: 70.000 euro
-----------------------	--------------------------

13.- Lurren erosketak 1 1102.600.00.172.00 2019 (partida berria)

Irizpena: 0 euro	Onartua: 30.000 euro
------------------	----------------------

14.- Izferren kontratua eta teleprozesua 1 1701.227.11.920.20 2019

Irizpena: 120.300 euro	Proposamena: 127.215 euro
------------------------	---------------------------

15.- Diru-laguntzak: Kooperazioa 1 0503.481.06.231.81 2019

Irizpena: 210.000 euro	Proposamena: 214.000 euro
------------------------	---------------------------

16.- Euskal Herriko Parrilla txapelketa 1 1501.227.16.341.01 2019

Irizpena: 1 1501.227.16.341.01 2019	Proposamena: 1 1501.227.16.432.00 2019
-------------------------------------	--

17.- Bizikidetzak-Ikerketa 1 0001.227.14.162.10 2019

Irizpena: 1 0001.227.14.162.10 2019	Proposamena: 1 0001.227.14.912.00 2019
-------------------------------------	--

#### SARRERAK

1.- Epe luzerako mailegua 2 0301.933.01.931.00 2019

Irizpena: 1.802.563,08 euro	Proposamena: 2.163.407,08 euro
-----------------------------	--------------------------------

Adostutako aldaketak irakurri ostean, proposamena eztabaidatu eta bozkatu dute. Bozketak emaitza hau izan du:

#### ALDAKETAK

Botoak alde:	16	(10 EAJ-PNV, 5 EH Bildu, 1 PSE-EE)
Kontrako botoak:	—	
Abstentzioak:	2	(2 Irabazi-Zarautz)

Ondorioz, aipatutako gehiengoarekin, onartu egin dituzte proposatutako aldaketak.

#### **2019. urterako aurrekontua**

Azkenik, 2019. urterako Aurrekontu orokorra —onartutako aldaketekin— eztabaidagai eta bozketan jarri dute. Hona hemen emaitza:

Botoak alde:	16	(10 EAJ-PNV, 5 EH Bildu, 1 PSE-EE)
Botoak kontra:	—	
Abstentzioak:	2	(2 Irabazi Zarautz)

Ondorioz, eta adierazitako gehiengoarekin, Udalbatzarrak erabaki hau hartu du:

“Ondoren, 2019. ekitaldirako AURREKONTU OROKORRAREN proiektuaren proposamena aurkeztu da. Udalbatza-buruak prestatu du, eta honako aurrekontu hauek osatzen dute: Udal aurrekontuak berak, “Zarautz-Lur SA” udal sozietatearen aurrekontuak eta aurrekontu bateratuak.

Espedientean dagoen dokumentazioa ikusi ondoren eta Antolakuntza informazio batzordeak horren alde emandako irizpena, Udalbatzarrak botoen gehiengoarekin,

## ERABAKI DU

**Lehenengoa.-** Hasierako onespina ematea Zarauzko Udalaren 2019. ekitaldirako AURREKONTU OROKORRARI. Barnean, honako hauek sartzen dira: udal aurrekontua bera, Zarautz-Lur SA udal sozietatearen aurrekontua eta aurrekontu bateratua, ondoren kapituluka zehaztuta agertzen diren gastu- eta diru-sarreraren laburpenaren arabera, bai eta Aurrekontua gauzatzeko Arauak ere.

**Bigarrena.-** Espedientea jendaurrean jartzea, 15 egun balioduneko epean, interesdunek erreklamazio eta iradokizunak aurkeztu ahal izan ditzaten. Jendaurreko informazio-izapidea jakitera emango da udaletxeko iragarki-taulan zein web-orrian jarriko den eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den iragarkiaren bidez.

Epe hori igarota erreklamaziorik aurkeztu ezean, Aurrekontua behin betiko onartutzat hartuko da. Bestela, berariazko erabakia hartu beharko da, egindako erreklamazioak erabakitzeke.

## 2019. URTERAKO AURREKONTU OROKORRA

### 1) UDALA

#### SARRERAK

Kapitulua	Izena	Euro
1	Zuzeneko zergak	8.131.735,00
2	Zeharkako zergak	1.500.000,00
3	Tasak eta bestelako zergak	5.872.158,00
4	Transferentzia arruntak	18.039.003,00
5	Ondare sarrerak	119.000,00
6	Inbertsio errealak besterenganatsetik eta hirigintzako jardueretatik ondori	15.000,00
7	Kapital transferentziak	1.866.675,00
8	Finantza aktiboak	30.000,00
9	Finantza pasiboak	2.163.407,08
	<b>Guztira</b>	<b>37.736.978,08</b>

## GASTUAK

Kapitulua	Izena	Euro
1	Pertsonal gastuak	11.670.993,99
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	15.047.173,87
3	Finantza gastuak	90.322,93
4	Transferentzia arruntak	4.379.898,00
5	Kreditu globalak eta beste ustekabeak	30.000,00
6	Inbertsio errealak	4.994.417,65
7	Kapital transferentziak	249.000,00
8	Finantza aktiboak	30.000,00
9	Finantza pasiboak	1.245.171,64
	<b>Guztira</b>	<b>37.736.978,08</b>

## SARRERAK

Kapitulua	Izena	Euro
3	Tasak eta bestelako zergak	122.111,00
4	Transferentzia arruntak	141.000,00
	<b>Guztira</b>	<b>263.111,00</b>

## GASTUAK

Kapitulua	Izena	Euro
1	Pertsonal gastuak	93.160,86
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	167.375,74
3	Finantza gastuak	2.574,40
	<b>Guztira</b>	<b>263.111,00</b>

## 3) UDAL AURREKONTU BATERATUA

## SARRERAK

Kapitulua	Izena	Euro
1	Zuzeneko zergak	8.131.735,00
2	Zeharkako zergak	1.500.000,00
3	Tasak eta bestelako zergak	5.994.269,00
4	Transferentzia arruntak	18.039.003,00
5	Ondare sarrerak	119.000,00
6	Inbertsio errealak besterenganazetik eta hirigintzako jardueretatik ondori	15.000,00
7	Kapital transferentziak	1.866.675,00
8	Finantza aktiboak	30.000,00
9	Finantza pasiboak	2.163.407,08
	<b>Guztira</b>	<b>37.859.089,08</b>

## GASTUAK

Kapitulua	Izena	Euro
1	Pertsonal gastuak	11.764.154,85
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	15.214.549,61
3	Finantza gastuak	92.897,33



4	Transferentzia arruntak	4.238.898,00
5	Kreditu globalak eta beste ustekabeak	30.000,00
6	Inbertsio errealak	4.994.417,65
7	Kapital transferentziak	249.000,00
8	Finantza aktiboak	30.000,00
9	Finantza pasiboak	1.245.171,64
	<b>Guztira</b>	<b>37.859.089,08</b>

## AURREKONTUA GAUZATZEKO ARAUA 2019

### I. TITULUA. ARAU OROKORRAK ETA KREDITU ALDAKETAK

#### I. KAPITULUA. ARAU OROKORRAK

##### 1. artikulua.- Iraupena

Arauk aurrekontuaren iraupen bera izango du, eta aurrekontua luzatzen bada, luzapenean ere arau hau egongo da indarrean.

##### 2. artikulua.- Esparru subjektiboa

Aurrekontua Gauzatze Arazu hau, orokorrean, Udalaren aurrekontua gauzatzeko aplikatuko da, ondoren egingo diren zehaztapenak kontuan hartuta.

##### 3. artikulua.- Aurrekontu orokorra

2019 ekitaldirako Aurrekontu Orokorra honakoek osatzen dute:

Udalaren beraren aurrekontuak eta Zarautz-Lur udal sozietatearenak.

Udal aurrekontuan banakatuta eta partida askeetan azaltzen diren kopuruak izango dira sozietateari egin beharreko ekarpen onartuak.

##### 4. artikulua.- Bermeak emateko muga

2019ko ekitaldi ekonomikoan Zarauzko Udalak abalaz eman ahal izango ditu, baina bere aurrekontuko hasierako kredituen zenbateko guztiaren % 5eko muga izango dute abal horiek.

##### 5. artikulua.- Zorpetzearen muga

2019ko ekitaldiaren barruan Udalak urtebetetik beherako zorpetze-eragiketak hitzartu ditzake, Diruzaintzan sortzen diren aldi bateko desfaseak finantzatzeko.

Diruzaintzako eragiketa horiek hitzartzea eta amortizatzea aurrekontuz kanpoko eragiketak izango dira.

##### 6. artikulua.- Aurrekontuaren egitura

Aurrekontu orokorraren egitura bat dator abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretuarekin (Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duena).

Gastuen Egoeran sartutako kredituak irizpide hauen arabera sailkatu dira:

Organoak: Udalaren antolamendu-egituraren arabera (departamentuak eta arloak). Ikus eranskina.

Programak: Udalak egin beharreko programen eta jardueren arabera.

Ekonomia: Gastuaren ezaugarrien arabera.

Organoen, programen eta ekonomiaren arabera egindako sailkapen horren batura da aurrekontu-partida, eta unitate horren gainean egingo da kredituen, kreditu-aldaketen eta gastuen kontabilitate-erregistroa.

Diru-sarreraren aurreikuspenak irizpide hauen arabera sailkatu dira:

- a) Organoak: Udalaren antolamendu-egituraren arabera (departamentuak eta arloak). Ikus eranskina.

- b) Ekonomia: Diru-sarreraren izaeraren arabera.

#### **7. artikulua.- Kredituen lotura juridikoak**

- Aurrekontu Orokorrean baimendutako helburu zehatzetarako soilik izango dira gastuetarako kredituak, edo, bestela, behar bezala onartutako aurrekontu aldaketetarako, eta mugatzaileak eta lotesleak izango dira. Ondorioz, ezingo da kreditu horien zenbatekotik gorako gastu-konpromisorik hartu. Beraz, arau hori hausten duten akordio, ebazpen eta egintza administratiboak erabat baliogabeak izango dira, eta erantzukizunak ere ekar ditzakete. Muga hori betetzen ote den egiaztatzeke, hurrengo puntuan jarritako lotura juridikoaren maila hartuko da kontuan.
- Hauek dira ezartzen diren lotura juridikoen mailak:
  - Kapituluak, pertsonaleko gastuei buruzko gastuetan.
  - Departamentua maila organikoan, eta kapituluak maila ekonomikoan, gastu hauekin lotuta: ondasun arrunten eta zerbitzuen erosketak; finantza-gastuak, eta gastu arrunten eta kapitalekoen ondoriozko finantza-pasiboan aldaketak, transferentziak eta dirulaguntzak; inbertsio errealeak; eta finantza-aktiboan aldaketak.

Kreditua agortuta duen partida batean gastu bat baimendu behar bada loturaren kontura, beharrezkoa izango da udal kontu-hartzaileari txosten-proposamen bat aurkeztea. Bertan zehaztuko dira bai erabiliko den kreditu berriaren jatorrizko partida, baita gastu-proposamenaren eredia ere.

## **II. KAPITULUA. KREDITU ALDAKETAK**

#### **8. artikulua.- Kreditu-aldaketak**

Nahiko kreditu eduki gabe ere, lotura juridikoaren mailatik gorako gastu bat egin behar denean, dagokion kreditu-aldaketako espedientea izapidetuko da, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontuei buruzko 21/2003 Foru Arauko 28. artikuluan zerrendatutako artetik bat aukeratuta, eta Aurrekontua Gauzatzeko Arau honetan adierazitako zehaztasunekin bat etorriz.

Edozein kreditu aldatu ahal izateko, zergatik aldatu nahi den arrazoitu beharko da, eta, era berean, azaldu egin beharko da aldaketa horrek nolako eragina izango duen aurrekontua egiterakoan ezarritako helburuetan.

Udaleko Kontu-hartzaileak kreditu-aldaketa guztiei buruzko txostenak egingo ditu, eta horietako bakoitzari hurrenkeraren arabera zenbakia jarriko dio, gero Kontu Nagusian justifikatzeko.

Lotura juridikoko poltsa baten barruan beste aurrekontu-partida bat sortzen bada, hori kontuen doitzea izango da, eta, beraz, ez da hartuko kreditu aldaketatzat. Aurrekontu-partida horrek ez du zenbatekoa aldatzen, eta egindako gastuari buruzko informazio zabalagoa eskaintzen du.

Era berean, aurrekontu-partidak sortu ahal izango dira 6, 7 eta 8. kapituluetan, aurrekontuan aurreikusitako jarduerak beste era batean betetzeko, baina xede berarekin, eta aurrekontuko kreditu-transferentzien bidez hornituko dira.

#### **9. artikulua.- Kreditu-transferentziak**

Gastu bat egin nahi bada, eta gastu hori egiteko partidako kreditua nahikoa ez denean, kreditua transferitzeko espedientea onartuko da. Horretarako, lotura juridiko desberdineko beste kontu-partida batzuetatik lortuko da kreditua, baina gastuen egoerako zenbateko osoa aldatu gabe.

Toki entitateko udalburua izango da programa bereko kreditu-transferentziak onartzeko organo eskuduna, inbertsio errealetarako diru-izendapenak murrizten diren transferentzietan izan ezik. Azken horietan, Udalbatzarrak onartu beharko ditu.

Era berean, toki entitateko udalburuak onartuko ditu programen arteko transferentziak, baldin jatorrizko programaren eta xede programaren artean metatutako aldakuntzak hasieran aurreikusitako diru-izendapenaren % 25 gainditzen ez badu, eta, betiere, ez badituzte murrizten inbertsio errealetarako aurreikusitako diru-izendapenak.

Gastua handitzeko beharra duen departamentuak emango dio hasiera espedienteari. Espediente horretan, dagokion zinegotzi arduradunen adostasuna eta Udaleko Kontu-hartzailearen txostena jaso behar dira derrigorrez.

#### **10. artikulua.- Kredituen habilitazioa**

Gastuen egoeran kreditua sortu ahal izango dute honako diru-sarrera hauek:

- a) Pertsona fisiko edo juridikoen ekarpenak edo ekarpen konpromisoak, Udalarekin batera bere eskumeneko gastuak ordaintzeko.
- b) Ondare-ondasunak besterentzetik datozenak, aurreikusi gabeko hirigintza-aprobetxamenduak.
- c) Zerbitzuak ematek jasotakoak.
- d) Maileguen itzulketetatik datozenak.

Toki entitateko udalburua da diru-sarrera finalisten ondoriozko kredituen habilitazioa onartzeko organo eskuduna.

Udaleko Kontu-hartzaileak emango dio hasiera espedienteari.

#### **11. artikulua.- Kreditu-gerakinak txertatzea**

Hurrengo ekitaldiko aurrekontuan txertatu ahalgo dira oraingo aurrekontuari edo bere aldaketei dagozkien kredituak, baldin eta abenduaren 31n obligazioa onartu gabe badute eta guztiok batera baldintza hauek betetzen badituzte:

- 21/2003 Foru Arauak, Toki Entitateen Aurrekontuei buruzkoak, 32.1 artikuluan jasotako zirkunstantzietako batean egotea.
- Dagokion zerbitzuburuaren txostenaren bitartez frogatzea kreditua aurretiaz txertatzeko beharra.
- Kreditu hori ez izatea, bere aldetik, ekitaldi honetan txertatutakoa (diru-sarrera finalistekin finantziatutako kapital eragiketak izan ezik).

Txertatutako kredituek jatorrizko aurrekontuan zuten xede bera izango dute.

Txertaketa hori egiteko, beharrezkoa izango da behar adina finantza-baliabide egotea:

- Kreditu txertagarri guztiak txertatzeko adinako finantza-baliabiderik ez badago, Ogasuneko zinegotziak, aurrez Udal Kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, lehentasunak jarriko ditu txertatu beharreko jardueretan, kredituak eta eskura dauden baliabideak bat etortzeko.

Txerta daitezkeen kredituak ekainaren 30erako txertatzen ez badira, baliorik gabe geldituko dira.

#### **\*Aldez aurreko txertaketa.**

Txertaketaren finantziazioa Diruzaintzako gerakinaren bidez egiten bada, aurreko ekitaldiko likidazioa onartu aurretik baimendu ahal izango da, behin-behinean, beti ere Kontu-hartzailearen txostena jasotzen bada. Horrelakoetan, kredituen aldez aurreko txertaketa behin-behinekoa izango da, eta aurrekontua likidatu ondoren emango zaio behin betiko onespena (86/2015 Foru Dekretuaren 19. erregela).

#### **12. artikulua.- Kreditu gehigarriak**

Baldin ekitaldian zehar hurrengo ekitaldira arte atzeratu ezin den gastu bat egin behar bada, eta gastu hori egiteko aurrekontu-krediturik ez badago, kreditu gehigarri bat onartu ahalgo da.

Kreditu gehigarriak ondorengo baliabide baten edo batzuen bitartez finantza daitezke:

- Diruzaintzako gerakin likidoa.
- Aurrekontuan aurreikusi gabeko edo aurreikusitako diru-sarrerak baino diru-sarrera handiagoak.
- Konprometitu gabeko kredituak eta murriztu daitezkeenak baliogabetzea edo baja ematea, programaren xedeak aldatu gabe.
- Mailegu eragiketak

Gastua handitzeko beharra duen departamentuak emango dio hasiera espedienteari. Espediente horretan, dagokion zinegotzi arduradunen adostasuna eta Udaleko Kontu-hartzailearen txostena jaso behar dira derrigorrez.

Kreditu gehigarriak onartzeko eskumena Udalbatzarena izango da; aldiz, entitateko udalburuaren eskumenekoa izango da, baldin eta horien metaketak aurrekontuko hasierako kredituen % 5 gainditzen ez badu.

#### **13. artikulua.- Kredituak zabaltzea**

Udaleko gastuen aurrekontu-partida hauek zabaltzeko, partida horietako bakoitzerako aurreikusitako diru-sarrerak gainditzen dituen kopuruaren arabera:

1. 1 0507.227.11.231.10 – Zerbitzuak: Etxelaguntza  
2 0507.310.15.231.10 – Etxelaguntza zerbitzua  
2 0507.420.09.231.10 – F.A. – Etxelaguntza

2. 1 0201.226.99.920.00 – Hirugarrenei egindako kalteen ordainketa  
2 0201.399.09.920.00 – Beste sarrera batzuk
3. 1 0406.210.01.453.00 – Bideetako azpiegiturak  
2 0201.550.01.920.00 – Emakida administratiboak
4. 1 0403.210.01.161.00 – Mantentze-lanak: Azpiegiturak  
2 0403.310.09.161.00 – Ur-horniduraren tasa  
2 0403.310.20.160.00 – Ur-azpiegituraren kanona
5. 1 0503.480.01.231.31 – Gizarte beharretarako laguntzak  
2 0503.410.04.231.31 - E.J. Larrialdi Plana

Kontu-hartzailletza Nagusiak beharrezko baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, kreditua zabaldu egingo da.

Toki entitateko udalburuak, 2015eko uztailaren 7ko Dekretu bidez, Ogasun eta Finantzeta zinegotzi ordezkariaren esku utzi du kredituak zabaltzeko baimena emateko aukera. Horretarako espedienteko txostena sinatuko du.

Kreditu Globala ere zabaldu ahal izango da, baldin zergetako diru-sarreraren gainean eskubide handiagoak aitortzen badira.

Espedienteari Udaleko Kontu-hartzailetak emango dio hasiera, eta, bertan, aurrekontu-oreka dagoela adierazten duen txostena sartu beharko du.

Alkateak onartuko du Kreditu Globalaren espedientea.

#### **14. artikulua.- Kredituak baliogabetzea**

Ogasun eta Finantzeta zinegotzi ordezkariak kredituak baliogabetzeko eska diezaiokie Tokiko Gobernu Batzarrari, ondorengo kasuetan:

- a) Aurreko ekitaldia likidatuta, kutxako gerakina negatiboa izanez gero.
- b) Diru-sarreraren aurrekontua gauzatzean, baldin zenbatekoak, guztira, hasierako aurreikuspenetan jasotakoak baino askoz baxuagoak badira.

## **II. TITULUA. GASTUAK**

### **I. KAPITULUA. ARAU OROKORRAK**

#### **15. artikulua.- Aurrekontuaren urtealdia**

Ekitaldian zehar egindako gastuek sortutako obligazioak bakarrik kontabiliza daitezke gastuen egoerako kredituen kontura.

Salbuespen modura, indarrean dagoen aurrekontuari ondorengo obligazioak aplikatuko zaizkio:

- a) Pertsonaleko atzerakinak.
- b) Txertatutako kreditu gerakinak.
- c) Aurreko ekitaldietako gastuak, baldin horien gauzatzea aurrez onartu ez bazen. Horrelakoetan, departamentuko teknikari arduradunak txostena aurkeztu beharko du, indarrean dagoen aurrekontuari aplikatzeko, eta bertan ziurtatu beharko du, hori egiten bada, ez zaiela kalterik edo murrizketarik egingo ekitaldiko betebeharrei.

#### **16. artikulua.- Gastuen kudeaketako faseak**

Gastuen aurrekontua fase hauetan kudeatuko da:

- a) Gastua baimentzea
- b) Gastua xedatzea edo konprometitzea
- c) Obligazioa onartzea
- d) Ordainketa agintzea
- e) Ordaintzea

## II. KAPITULUA. AURREKONTU-KUDEAKETA

### 17. artikulua.- Kreditu ez-erabilgarriak

Aurrekontua gauzatzean oreka ekonomiko-finantzarioa arriskuan jar dezakeen edozein gauza gertatuz gero, Ogasun eta Finantzetako zinegotzi ordezkariak, Udal Kontu-hartzailetzarekin batera, kreditu batzuk ez-erabilgarri modura izenda ditzake.

### 18. artikulua.- Gastuak baimentzea eta erabiltzea

Gastua **baimentzea** hauxe da: gastu jakin bat egitea erabakitzen duen egintza. Gastu horren zenbatekoa zehatza edo gutxi gorabeherakoa izango da, eta ordainketa-kreditu jakin baten edo konpromiso-kreditu baten kontura egingo da (baimenaren "A" kontabilitate-agiria).

Gastua **xedatzea** hauxe da: gastu baten gauzatze zehatza formalizatzeko egintza, legez jarritako tramiteak bete ondoren. Gastuaren zenbatekoak eta baldintzak zehatzak izaten dira, eta onuradun edo esleipendun baten aldekoak (baimenaren "D" kontabilitate-agiria).

#### ESKUMENAK

Alkateari dagokio kontratu txikiak baimentzea eta xedatzea eta aurrekontuaren %10era iristen ez diren gastuak.

Toki entitateko Udalbatzaren eskumena da aurrekontuaren % 10etik gorako gastuak baimendu eta erabiltzea. Aurretik kontu-hartzailearen txostena behar da.

### 19. artikulua.- Obligazioak aitortzea

Obligazioa aitortzeko egintzaren bitartez, Administrazioari halako kreditu bat eska dakiok, behar bezala egiaztatu delako xedapenaren helburu den prestazioa ("O" kontabilitate-agiria).

Hori onartzeko organo eskuduna toki entitateko Udalburua da.

Obligazioak aitortu aurretik, departamentuko arduradun teknikoak fakturaren gainean sinatuko du eta/edo SarEko aplikazioaren bitartez. Horrekin adieraziko du materiala, obra edo hornidura jaso dela eta harekin ados dagoela. Ondoren, arduradun politikoak emango dio adostasuna.

Kontrastek eta/edo hornitzaileek egindako fakturak Udalean aurkeztuko dira, otsailaren 26ko 8/2013 Foru Dekretuak xedatutakoaren arabera (fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena). Obra-zurtagirietan, aipatutako Foru Dekretuaren 6. artikuluan jarritakoez gain, beste datu hauek ere sartuko dira:

- Enkargua egin zuen zentro kudeatzailea.
- Gastuaren espediente-zenbakia, esleipenaren unean jakinarazitakoa.
- Hala badagokio, gastu hori dela-eta lehendik fakturatutako zenbatekoa.
- Kontratataren sinadura.

### 20. artikulua.- Ordainketa agintzea

Ordainketa agintzea hauxe da: Diruzaintzari ematen zaion agindua, hartutako obligazioa ordaintzeko ("ME" kontabilitate-agiria).

Hori egiteko organo eskuduna toki entitateko udalburua izango da.

Oro har, Udaleko Diruzaintzak egingo duen ordainketa-aginduen zerrendan oinarrituta egingo da ordainketa.

### 21. artikulua.- Era guztietako ordainketak egiteko irizpide orokorrak

Arau orokor gisa, ordainketen gauzatze materiala Udal Diruzaintzak egingo du, indarrean dauden legezko eta erregelamenduzko irizpideak jarraituta.

Ordainketen gauzatze materiala ondorengo sistemen bidez egiaztatuko da:

- a) **Transferentzia bidezko ordainketak:** Hauxe izango da ordainketak egiteko ohiko bidea. Hirugarrenak adierazitako kontuan gauzatuko dira transferentziak, eta hiru pertsonen sinadurekin baimenduko dira: alkatea, kontu-hartzailea eta diruzaina (titularrak edo ordezkioak). Transferentziak onartzen dituen zerrendak gutxienez datu hauek izango ditu: bankuaren izena, kontuaren zenbakia eta transferentziaren eguna.

- b) **Ordainagiriaren eta zergen ordainketak:** Jaulkitzailearen kodea, atzizkia, erreferentzia, identifikadorea eta zenbatekoa duten ordainagiriak eta zergak ordaintzeko erabiliko da. Sinadura bakarra beharko da, diruzainarena (titularra edo ordezkoa).
- c) **Txeke bidezko ordainketak:** Ezohiko kasuetan erabiliko da. Txekeak izendunak izango dira eta alkatearen, kontu-hartzailearen eta diruzainaren sinadurak izango dituzte.
- d) **Ordainketak eskudirutan.** Eskudirutarako kutxa bat edukitzea baimentzen da. Diru hori eguneroko eragiketa txikiak egiteko erabiliko da. Izan ere, eragiketa horien zenbatekoa hain txikia izanda, desegokia da edo ez oso eraginkorra gastuak kudeatzeko prozedura orokorrari jarraitzea, ez behintzat udal zerbitzuen funtzionamenduaren efikaziarik eta eraginkortasunari kalterik egin gabe. Udal Diruzaina izendatu da fondo horien titular. Gastuak egiteko kutxa horretako dirua erabiltzen badu, agiri bidez ziurtatu beharko du, dagozkion fakturak aurkeztuta.

Obligazioaren aitortza onartu zaien pertsona fisiko edo juridikoek jasoko dituzte ordainketak; salbuespen izango dira organo judicial edo administratiboek agindutako kreditu lagapenak edo enbargoak.

Salbuespen moduan, ordainketaren gauzatze materiala sistema hauen bidez ere egin daiteke:

- a) **Kontuan sartzea.** Soil-soilik eraginkortasun arrazoiengatik bankuko helbideratzea jarri den kasuetan aplikatzeko: Elkarkidetzak, Gizarte Segurantzak, finantza-zama, renting-a, hornidurak, Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, eta abar.
- b) **Kreditu txartelak.** Alkateak udal kudeaketaren barruan egindako joan-etorriek sortutako gastuak, eta, baita ere, bitarteko telematikoen bidez ordaindu behar direnean zinegotziek nahiz baimendutako funtzionarioek udal kudeaketan egindako gastuak, hala nola, ibilgailuetako erregea, autobideko bide-sariak, ostatuak, eta abar.

#### \*Zorren konpentsazioa.

Hirugarren batek epea gaitutako zorrik baldin badu ordaintzeko Udalaren alde eta, aldi berean, entitate horretatik hartzekodun bada, bi zorrik konpentsatu egingo dira, eta, hala badagokio, bien arteko alde positiboa ordainduko zaio. Aldez aurretik beharrezkoa izango da udal diruzainak txostena egitea eta Alkatetzak dekretuz onartzea.

Diruzaintzak kontabilitateko zerbitzuari bidaliko dizkio lehenik eginda zeuden eta konpentsazio-agindu horiek eragiten dituzten ordainketa-aginduak, hark berriro egin ditzan, ordainketa egoera berrira egokituta, Diruzaintzako txostenarekin bat etorritik.

#### \*Ziurtagiriak edo fakturak kobratzeko eskubideak lagatzea.

- a) Aukera hau araututa dauka azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuenak, 200. artikuluan.
- b) Lagatzaileak epea gaitutako zorrik izanez gero Udalarekin, hirugarrenari jasotzea dagokion kantitatek Udalari zor diona kenduta egingo da lagapena.
- c) Lagapena agiri bidez jakinaraziko zaio Udal Kontu-hartzailetzari, eta jakinarazpena jasotzen den unetik izango ditu ondorioak.
- d) Kontratu oso baterako lagapen orokorrik ez da onartuko, ezta etorkizunerako lagapenik ere. Onartutako ziurtagiri edo faktura bakoitzeko egingo da lagapena.
- e) Lagapen-agiriaren "Berri Jasotzeko" organo eskuduna kontu-hartzailea bera edo horrek izendatutako beste funtzionario bat izango da (Kontu-hartzailetzakoa). Berri jasotzeko egintzak barrurako bakarrik balio du, eta lagapena onartzen dela adierazteko egintza bat besterik ez da.
- f) Ziurtagiri edo faktura beraren bi lagapen jakinarazpen edo gehiago aurkezten badira, eta bien artean zenbatekoa gaitutik badute, Udal Kontu-hartzailetzara sartutako hurrenkeraren arabera onartuko dira lagapenak.
- g) Lagapen-agiria merkataritzako artekariaren, Udaleko idazkari nagusiaren edo kontu-hartzaile nagusiaren aurrean egin ahal izango da. Idazkariaren edo kontu-hartzailearen aurrean eginez gero, notarioaren agiri bitartez egiaztatuta beharko da ordezkariak edo ahalmena.

#### \*Organo judizialek edo administratiboek kredituak enbargatzea.

Horrelakoetan, organo enbargatzailearen alde emango da ordaintzeko agindua, eta hirugarren enbargatua nor den adieraziko da.

\*Fondoak mugitzea.

Finantza-erakunde berean, Udalarenak diren kontu-korronteen artean fondoak mugitu ahal izateko, sinadura bakarra nahikoa izango da, Diruzainarena edo bere ordezkorena.

### III. KAPITULUA. ADMINISTRAZIO-PROZEDURA

#### 22. artikulua.- Pertsonaleko gastuak

Hilabeteko nominak izango dira hileroko ADO agiriaren euskarri.

Gizarte Segurantzari eta Elkarkidetzari ordaindutako kuotak ere hileroko kontabilitateko ADO agiriaren euskarri frogagarriak izango dira.

Udalaren zerbitzura dagoen pertsonalak kalte-ordainak edo konpentsazioak jaso ahal izateko, artikulua honetan ezartzen diren baldintzak eta betebeharrak bete beharko dituzte, otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak xedatutakoaren arabera (zerbitzuak eragindako kalte-ordainei buruzkoa):

a) Zerbitzuak eragindako joan-etorriak

Langileek beren laneko eginkizunak betetzeko nahitaz egin behar dituzten joan-etorriak dira, edo, egoerak bultzatuta, horrela agindutako lanengatik egiten direnak. Zerbitzuaren ondorioz egin beharreko joan-etorriak departamentuetako buruek baimendu behar dituzte.

Pertsonalak ondorengo kalte-ordain edo konpentsazioak jaso ditzake:

1. Bidaia-gastuak: benetan gastatu eta justifikatutako kopurua ordainduko da, eta, ibilgailu partikularra erabiltzen denean, 0,29€ kilometroko. Era berean, ordaindu egingo dira aparkalekuko eta autobideko diru-saritan gastatu eta justifikatutako gastuak.

Oro har, joan-etorriak garraio publiko kolektiboetan egingo dira; hala ere, kasu bakoitzaren egoera zehatzak horrela eskatuta, ibilgailu partikularra edo bestelako garraiobide bat erabiltzea baimen daiteke.

2. Mantenu-gastuak: irteera egunetik sortuko ditu eskubideak, eta joan eta etorri bitarteko egunak hartuko dira kontuan, baina, betiere, gehienez hogeita hamar egun natural izango dira. Arratsaldeko hirurak ondoren irtenez gero, % 50eko ordaina eskuratuko da egun horretan; berdin jokatuko da itzultzeko egunean ere, baldin ordu horren ondoren ekiten bazaio bidaiari. Mantenuaren eguneko ordaina 42 eurokoa izango da.
3. Ostatu-gastuak: ostatu gastutzat hartuko dira gelari eta gosariari dagozkionak. Benetan gastatu eta justifikatutako kopurua jasoko da ostatu-gastuetan.

b) Prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetara joatea:

Prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetara joateagatik, ondorengo kalte-ordainak jaso daitezke:

1. Bidaia-gastuak: benetan gastatu eta justifikatutako kopurua ordainduko da, eta, ibilgailu partikularra erabiltzen denean, 0,29€ kilometroko. Era berean, ordaindu egingo dira aparkalekuko eta autobideko diru-saritan gastatu eta justifikatutako gastuak.

Oro har, joan-etorriak garraio publiko kolektiboetan egingo dira; hala ere, kasu bakoitzaren egoera zehatzak horrela eskatuta, ibilgailu partikularra edo bestelako garraiobide bat erabiltzea baimen daiteke.

2. Otordu-gastuak: egunean bazkaltzen edo afaltzen gastatutako kopurua da, bakoitza bere aldetik kontuan hartuta. Otordu-gastuak ordaintzeko ez da beharrezkoa izango agiriak aurkeztea, nahikoa izango da leku aldaketa egin dela egiaztatzea. Ordainduko den diru-kopuru hori, gehienez, mantenu-gastuetarako jarritako zenbatekoaren % 50ekoa izango da, otordu bakoitzeko.
3. Ostatu-gastuak: ostatu gastutzat hartuko dira gela eta gosariari dagozkionak. Benetan gastatu eta justifikatutako kopurua jasoko da.

Goian aipatutako gastuez gain, ordaintzekoak izango dira, baita ere, dagokion ikastaroan izena eman eta bertara joateak sortzen dituen gastuak. Prestakuntza ikastaroetara joateko baimena Antolakuntzako zinegotziak emango du, eta ordaingarriak diren gastuak zehaztuko ditu; horren aurretik, Giza Baliabideetako arduradunak oniritzia eman beharko du.

c) Kide anitzeko organoetan bertaratzea:

Dedikazio eskusiborik ez duten Udalbatzarreko kideek Udalbatzarrean onartutako ordainsaria jasoko dute beren udal jardueraren ordainetan, parte hartzen duten kide anitzeko organoen bilkuretara joateagatik.

Udal-taldeen aldeko kalte-ordainei 7/1985 Legea (Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen) eta hori garatzeko araudia aplikatu zaizkie.

### **23. artikulua.- Dirulaguntzak eta transferentziak**

Zarauzko Udaleko dirulaguntzen kudeaketan, honakoak aplikatuko dira: Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2016ko maiatzaren 17ko GAO, 92 zk.); Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko ordenantza orokor arautzailea (2008ko uztailaren 22ko GAO, 140 zk.); departamentu bakoitzeko oinarri bereziak; eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak –legearen garapenerako erregelamendua onartzen duenak – ezarritako xedapenak.

Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartzeko organo eskuduna toki entitateko Udalbatzarra izango da.

## **IV. KAPITULUA. JUSTIFIKATU BEHARREKO ORDAINKETAK. KUTXA FINKOKO AURRERAKINAK ETA APLIKATU GABEKO ALDEZ AURREKO ORDAINKETAK**

### **24. artikulua.- Justifikatu beharreko ordainketak**

Ordainketa-agindu guztiak agiri bidez justifikatzeko printzipioaren salbuespen modura, eta ordainketa hori hurrengo artikuluan araututako Kutxa Finkoko Aurrerakin bidez egitea ezinezkoa denean, "justifikatu beharreko" ordainketa-aginduak eman ahal izango dira, honelako gastuetan:

- Joan-etorrietako gastuak.
- Antzeko beste gastu batzuk edo, udalburuaren iritziz, beren konplexutasunagatik tratamendu hori eman zaien gastuak.

Egindako ordainketak dirua jaso eta gehienez hilabeteko epean justifikatu beharko dira, eta, betiere, ekitaldia amaitu baino lehen.

Onuradunak berak du jasotako dirua zaintzeko ardura.

Oro har, justifikatu beharreko ordainketa-agiri berririk ezingo da eman, aurrekontu-kontzeptu berberaren izenean, baldin onuradunak oraindik justifikatu beharreko dirurik badu, eta baldin horiek justifikatzeko gehienezko epea dagozkion kontuak aurkeztu gabe pasatu bada.

Kontabilitatea arduratuko da justifikatu beharreko ordainketak erregistratzeaz. Bertan, onuradunaren izena, emandako kopurua, helburua eta justifikatzeko azken eguna agertuko dira.

Kontu-hartzailetzak fiskalizatuko ditu egindako gastuak, eta honako puntuak adieraziko ditu:

- Kontratazio arauak bete direla, arauzko atxikipenak egin direla, BEZ eta beste zerga batzuk behar bezala aplikatu direla, eta abar.
- Egiaztagiriak jatorrizkoak direla eta bat datozela aurrerakina baimentzeko adierazitako gastuekin.
- Justifikazioa organo eskudunak onartu duela.
- Justifikazioa emandako epean egin dela.

Kontu-hartzailetzak toki entitateko udalburuari adieraziko dio zeintzuk diren behar bezala justifikatu gabeko kontuak, gero erantzukizunak eta, beharrezkoa izanez gero, dirua itzultzeko eska dadin.

### **25. artikulua.- Kutxa Finkoko Aurrerakinak**

Salbuespen kasueta bakarrik, eta horretarako arrazoiak daudenean, departamentuentzat dirua duten kutzak ireki ahalko dira, eskudirutan edo finantza-erakundeetako kontu-korronteen bitartez, eta "Zarauzko Udala, ..... Departamentua" izenarekin.



Kutxa finkoko aurrerakintzat joko dira ordainketa-bulegoei, kutxei eta pagatzaile-bulegoei presazko beharretarako egiten zaizkien aurrekontuz kanpoko diru-hornidura iraunkorrak. Gastu horiek, gero, egiten diren ekitaldiko aurrekontuan jasoko dira. Aldiro-aldiri egiten diren edo errepikakorrek diren ohiko gastuetarako erabiliko dira (esate baterako, dietak, lokomozio-gastuak, ibilgailuen azterketa teknikoaren gastuak, bulegoko material inbentariaezina, kontserbazioa, ordezko piezak eta antzeko ezaugarriak dituzten beste batzuk).

Departamentuko zinegotziak eta teknikari arduradunak sinatuko dituzte kontu horiek. Salbuespen gisa, teknikari arduraduna ez dagoenean, diruzainak edo bere ordezkoak sinatu ahal izango du, eta zinegotzia falta denean, berriz, alkateak edo bere ordezkoak.

Kutxa Finkoko Aurrerakinak Altxortegiaren kontura ordainduko dira, eta, oro har, gehienez 450€-ko muga izango dute, behar bezala justifikatutako salbuespenezko kasuetan izan ezik; kasu horiek toki entitateko udalburuaren dekretu bidez baimenduko dira, dagokion arloko zinegotzi arduradunak hala proposatuta.

Kutxa Finkoko Aurrerakinen jasotzaileek, beren altxortegiko baliabideak gutxitzen doazen heinean eta berriz jartzea zentzuzkoa denean, udal kontu-hartzailetzari eman beharko diote jasotako aurrerakinen berri, eta, horretarako, egindako ordainketen azalpena eta jatorrizko ordainagiriak aurkeztuko dira. Berri emate hori aurrerakina eman eta handik hiru hilabetera egin beharko da beranduen jota, eta, betiere, abenduaren 15a baino lehen.

Justifikatutako kopuruei dagozkien aurrekontu-kontzeptuetan oinarrituta egingo dira fondoak birjartzeko Ordainketa-aginduak.

Onuradunak berak du jasotako dirua zaintzeko ardura.

Ekitaldi bakoitzeko abenduaren 31n Fondoen Kontu-hartzailetzak Kutxa Finkoko Aurrerakinen egoera fiskalizatuko du, eta, horretarako, honakoak aztertuko ditu: egun horretara arte aurkeztu gabeko gastuen egiaztagiriak, kontu korrontearen estraktu eguneratua eta oraindik dirua duela adierazteko jasotzaileak egindako egiaztapena.

### III. TITULUA. KONTRATAZIO ARLOKO ARAUAK

#### 26. artikulua.- Kontratazioen urteko plana

9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak, 28.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, sektore publikoko erakundeek kontratazioaren arloan aurrekontu-ekitaldi batean edo hainbat urtetakoetan garatuko duten jarduera programatuko dute. Beren kontratazio plana alde aurretik ezagutaraziko dute, iragarki informatzaile baten bidez. Iragarki horretan, araubide harmonizatuaren mende egongo diren kontratuen berri emango du.

#### 27. artikulua.- Kontratu txikien funtzionamendua

9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuenak, honako hau dio kontratu txikiei buruz:

***“1. Kontratu txikiak 40.000 eurotik beherako balio zenbatetsia dutenak dira, baldin eta obra-kontratuak badira, edo 15.000 eurotik beherakoak, baldin eta hornidura- edo zerbitzu-kontratuak badira, alde batera utzi gabe estatu-mailan zentralizatutako obrei, zerbitzuei eta horniketari buruz 229. artikuluan ezarritakoa.***

*Kontratu txikietan, espedientearen izapidetzeak kontratazio-organoaren txostena eskatuko du, kontratuaren beharrezkoak zioak ematen dituena. Halaber, gastua onestea eskatuko da, eta dagokion faktura espedienteari gehitzea; fakturak lege hau garatzeko arauak ezartzen dituzten baldintzak bete beharko ditu.*

*2. Obra-kontratu txikian, obren aurrekontua ere gehitu beharko da; nolahi ere, dagokion proiektua ere beharko da arau espezifikoek horrela eskatzen dutenean. Era berean, 235. artikulua aipatzen duen gainbegiratze-bulego edo -unitateen txostena eskatu beharko da, baldin eta lanak obraren egonkortasunari, segurtasunari edo estankotasunari eragiten badie.*

***3. Espedientearen, justifikatuko da ez dela kontratuaren objektua aldatzen ari kontratazioaren arau orokorren aplikazioa saihesteko, eta kontratistak ez duela izenpetu kontratu txiki gehiagorik, banaka edo guztiak batera artikuluan honen lehenengo apartatuan ageri den kopurua gainditzen duenik.** Kontratazio-organoak egiaztatuko du arau hori bete egiten dela. Kanpoan gelditzen dira 168.a).2.a artikuluan jasotako kasuak.*

*4. Kontratu txikiak 63.4 artikuluan aurreikusitako eran argitaratuko dira.”*

Legeak xedatutakoa kontuan hartuta, ondorengo barne-funtzionamendu arauak jartzen dira, kontratu administratibo txikien arloan.

#### 1.- Aplikazio-esparrua:

Hauek izango dira obra, hornidura eta zerbitzuen kontratu txikiak: urtebeteko iraupenetik behera dutenak eta, gainera, lizitazioaren prezioa edo, bestela, gehienezko aurrekontua 40.000 eurotik beherakoa dutenak, obra kontratuen kasuan, edo 15.000 eurotik beherakoa, gainerakoetan.

(Oharra: zenbateko horiek BEZ gabe dira).

## **2.- Gehienezko aurrekontua:**

Gehienezko aurrekontua dagoen kasuetan, lizitatuzaileek berdindu edo hobetu behar duten kopurua da lizitazioaren prezioa.

Prezio unitarioen kasuan, gehienezko aurrekontua hartuko da erreferentzia modura prozedura-mota zehazteko; hau da, gastuaren zenbateko handiena edo gehienezko muga (hortik gorako eskaintzak ezingo dira onartu, eta prozeduratik kanporatu egingo dira).

Gehienezko aurrekontuaz gain, elementu edo prestazio bakoitzaren prezio unitarioak ere adierazi ahaliko dira.

## **3.- Kontratuaren sailkapena:**

Kontratu batean mota desberdineko prestazioak sartzen badira, ekonomiaren ikuspegitik garrantzi handiena duena hartuko da kontuan, obra, hornidura edo zerbitzu kontratu, edo misto bezala sailkatu ahal izateko.

## **4.- Eskaintzen eskaera:**

Orokorrean, 3 eskaintza eskatuko dira 3.000 eurotik aurrerako kontratu txikietan (BEZ sartuta).

Salbuespenez, enpresa gaitu bakar bati kontsulta egin ahaliko zaio, ondorengo zirkunstantzia hauetakoren bat gertatzen denean:

- Arrazoi teknikoengatik (patenteak, garapen informatiko propioak) edo arrazoi artistikoengatik.
- Kontratuaren xede den zerbitzua aldi batean betetzeko beharra dagoenean, harik eta prozedura ireki/simplifikatu/supersimplifikatu/mugatu/negoziatu bat esleitu arte.

## **5.- Balorazio irizpidea:**

Orokorrean, kontratu txikien prozeduretan, prezioa izango da balorazio-irizpide bakarra. Baldin eta pentsatzen bada teknikoki egokia dela prezioa ez beste irizpide batzuk baloratzea, orduan, puntu hori jaso beharko da espedientean.

## **6.- Prozedura:**

Aplikazio informatiko baten bidez tramitatuko dira. Aplikazio horrek bermatuko du kontratu txikietarako legez jarritako prozedura betetzen dela.

\*"Eskariak" aplikazioa, Sareko-ren barruan:

1.- Departamentu bakoitzeko arduradun teknikoek izapidetuko dituzte eskariak, eta baldintza hauek beteko dituzte:

- a) Txostena, kontratuaren beharra arrazoitzeko
- b) Justifikatuko du kontratuaren xedea ez dela aldatzen eta kontratistak ez duela sinatu legeak ezartzen duen gehienezko zenbatekoa gainditzen duen kontratu txiki bakarra edo kontratu-multzoa.

Horrekin, dagokion kreditu-atxikipena egingo du aplikazioak (RCT).

2.- Kontratazio-organoak egiaztatuko du aipatutako baldintzak betetzen direla eta bere adostasuna emango dio espedienteari. Horrekin batera, gastua ere onartuko du.

Onespen horiek, aplikazio informatikoaren bidez emango dira, beste ebazpen bat hartzeko beharrik gabe.

3.- Kontu-hartzailetzak Baimen eta Xedatze faseak formalizatuko ditu (A eta D).

4.- Fakturen zerrendaren onespenearekin formalizatuko da obligazioaren aitortpena (O), arduradun teknikoaren adostasuna jaso eta Kontu-hartzailetzak fiskalizatu ondoren.

\*Gastuaren arduradunek dagokion fakturak baliozkotzearekin batera emango da oniritzia:

- Salbuespena: Horniduretan eta hainbat zerbitzutan (energia elektrikoa, gasa, telefonoa, multifuntzionalak...), arduradunak aztertuko du ea hornitzaileak ondo fakturatu dituen, kontratuaren baldintzak eta prezioak aplikatuz; eta arlo bakoitzeko burua arduratuko da udal ondasun eta zerbitzuen erabilera egoki batean egindako kontsumoaz eta gastuez (kopia, dei... kopurua).

#### **28. artikulua.- Kontratatzailearen profila eta lizitazio elektronikoaren sistema**

Zarauzko Udalaren lizitazio-deialdi guztiak era zentralizatuan argitaratuko dira, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren bitartez, hain zuzen ere, kontratatzailearen profilean.

Enpresa interesdunek elektronikoki aurkez ditzakete beren eskaintzak, eta lizitazioaren tramitazioa ere bitarteko elektronikoen bidez egingo da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen lizitazio-sistema elektronikoaren bitartez. Horretarako beharrezkoa da Lizitatuzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskadiko Erregistroan edo Estatuko Sektore Publikoan inskribatzea.

#### **29. artikulua.- Kontratazio mahaia**

Legeak bigarren xedapen gehigarrian adierazitakoarekin bat etorritik osatuko da Kontratazio Mahaia.

### **IV. TITULUA. DIRU-SARRERAK**

#### **30. artikulua.- Udalaren Altxor Publikoa**

Udalaren altxor publikoa Udalaren finantza-baliabide guztiak osatzen dute, bai aurrekontu-eragiketek bai aurrekontukoak ez diren eragiketek.

Udalaren altxor publikoa kutxa bakarraren printzipioaren bitartez arautuko da.

Hilero, Udal Altxortegiko fondoak kontatuko dira; diruzainak baliozkotuko du informazio hori bere sinadurarekin.

Hiru hiletik behin, 21/2003 Foru Arauaren 64. artikuluan xedatutakoari jarraiki, Altxortegiko egoerari eta mugimenduei buruzko informazioa emango zaio Udalbatzarrari.

Urtero, urteko kontuen dokumentu osagarri modura, ekitaldiaren bukaeran Kutxan dauden izakinen Kontaketa Akta erantsi beharko da, kontu desberdinetako fondoenean egoera fisikoa eta bere kontziliazioak azalduz, diruzainak, kontu-hartzaileak eta alkateak baliozkotzat emanda.

Aurrekontu barruko zein aurrekontuz kanpoko fondoenean sarrerak egiteko, nahitaezkoa izango da kontu-hartzailearen kontabilitate-agiria, eta, baita ere, kontu-hartzaileak agiri horren "berri jaso izana".

#### **31. artikulua.- Altxortegiko plana eta soberakinak**

##### **ALTXORTEGIKO PLANAK ETA PROGRAMAK**

Udal Diruzaintzari dagokio **Altxortegiko planak eta programak** prestatzea, erakundeak unean uneko obligazioak betetzeko erabilgarri daukan dirua, denboran zehar banatuta, betiere, lege ezarritako lehentasunen arabera eta Udalbatzarrak adierazitako jarraibideekin bat etorritik.

Aurrekontua gauzatzetik lortzen diren etekinak erabiliko dira obligazio guztiak betetzeko. Aldiz, xede jakin baterako diru-sarrera bereziak eta aurrekontuz kanpokoak arautzeko, kutxa bakarraren printzipioa erabiliko da; hala, gastuen aurrekontua gauzatzeko ez da baliabideen xedea bereiziko. Diru-sarreraren xedea likidazioan agertuko da.

##### **ALTXORTEGIKO SOBERAKINAK**

**Altxortegiko soberakinak** badaude, udal intereserako eskaintzarik egokiena lortu beharko da, kontsultatutako finantza-erakundearen artean. Ahalik eta errentagarritasun handiena lortzeko irizpidearekin kudeatuko dira diru-baliabide likidoak. Hala ere, beti bermaturik egongo da obligazioen epemugak betetzea.

Diruzainari edo bere ordekoari baimena ematen zaio, batak nahiz besteak, soilik bere sinadurarekin, epe finkorako ezarpenak egiteko; eta hori, altxortegian egon daitezkeen soberakinen kontratazioari arintasuna emateko, baina beti kontuan izanda abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak 56.2 artikuluan adierazitako baldintzak bete behar direla:

- Konfiantza nahikoa ematen duen erakunde jaulkitzaile batek babestutako produktuak izan daitezela.
- Produktu kaudimendunak eta segurtasun handikoak izan daitezela; hau da, ez daitezela produktu espekulatuzaile arriskutsuak izan.

- Berehalako likidezia egon dadila, presazko ordainketak egiteko.

Diruzainak edo bere ordezkioak aukera izango dute bere sinadurarekin kontratatu duten ezarpenaren zati bat edo ezarpen osoa alde aurretik berreskuratzeko, aipatutako obligazioen ordainketei aurre egin ahal izateko.

### **32. artikulua.- Diru-sarreraren kudeaketa-faseak**

Diru-sarrerak gehenez ere honako fase hauetan kudeatuko dira:

- a) Dirua sartzeko konpromisoa
- b) Eskubideak aitortzea
- c) Aitortutako eskubideak kobratzea

### **33. artikulua.- Dirua sartzeko konpromisoa**

Egintza honetan, Udalarekin egindako akordio edo hitzarmen bitartez, edozein erakundek edo pertsona publikok zein pribatuk bere burua behartzen du gastu jakin bat osorik edo zatika ordaintzera Udalari.

### **34. artikulua.- Eskubideak aitortzea**

Egintza honen bitartez, Udalaren aldeko eskubide bat sortzen da, diru-sarrera bakoitzaren arau espezifikoekin bat etorritik (R).

Errola fiskalaren bidez kudeatzen diren diru-sarretan, errolda behin betiko onartu eta Zerga-bilketa Departamentura kobratzeko bidaltzen den unetik aurrera kontabilizatuko da eskubide-aitorpena.

Gainerako zerga, prezio publiko eta beste diru-sarrera posible batzuetan, Zerga-bilketa Departamentura kobratzeko bidaltzen den unetik kontabilizatuko da eskubide-aitorpena.

Autolikidazioetan eta aurreko zorpetzerik gabeko beste diru-sarrera batzuetan, bere zenbatekoaren sarrera kontabilizatzen den unean aitortuko da eskubidea (RI).

Dirulaguntzetan eta transferentzietan, xedatutako baldintza guztiak bete ondoren, dirulaguntza eta transferentziak galagarriak direnean aitortuko da eskubidea.

### **35. artikulua.- Aitortutako eskubideak kobratzea**

Egintza honen bitartez, lehendik edo aldi berean aitortutako eskubidea ordaintzen da, zenbatekoa Diruzaintzan sartuta.

Udal baliabideen sarrera honakoekin bat etorritik egingo da: ordenantza fiskalak, prezio publikoen ordenantza, Zerga-bilketaren Ordenantza Orokorra, indarrean dauden lege xedapenak eta Udalak hartutako erabakiak.

Aldizka kobratu beharreko zerga eta prezio publikoen egutegia urtero argitaratuko da.

Erroldak ez dira banan-banan jakinarazi behar baldin eta oro har onartutako oinarri eta/edo tipoen gehikuntzen ondoriozko gahikuntzak aplikatzen badira.

Zergak biltzeko ordezkariak:

- a) TAO: enpresa kudeatzailearen esku utzi da banakoek aparkaldi mugatuko zona modura seinaleztatutako jabari publikoa erabiltzeagatik ordaindu beharreko tasaren autolikidazioaren kobrantza.
- b) Gipuzkoako Urak / Aguas de Gipuzkoa SA enpresaren esku utzi da ur-hornidura zerbitzua emateagatik ordaindu beharreko tasen kobrantza.
- c) Hondakinak: Urola Kosta Udal Elkartearen esku utzi da.

Diruzaintza arduratuko da diru-billetaz, eta berak egiaztatu behar du indarrean dauden zerga-billetako arauak betetzen diren.

Aurrekontuko kontzeptu jakin bati egindako Diru-sarrera Aginduaren bidez formalizatuko dira Udalak jaso beharreko diru-sarrerak. Agiri hori Kontu-hartzailetzak egingo du. Horretarako Udal Diruzaintzak aurrez F.I. agiria egingo du (Forma de Ingreso). Horrela jakingo du Kontu-hartzailetzak fondoak sartu direla.

Edozein arrazoi dela-eta, diru-sarrerak ezin badira aurrekontuko bere kontzeptuan kontabilizatu, orduan, aplikatu gabeko diru-sarrera gisa kontabilizatuko dira, eta kutxa bakarrean sartuko dira, ondorio guztietarako.

Departamentuek dirulaguntzei buruzko informaziorik badute, Udal Kontu-hartzaitzari horren berri emango diote, unean uneko jarraipena egin dezan. Dirulaguntzen justifikazioa departamentuek egin beharko dute, eta Kontu-hartzaitzari jakinaraziko dizkiote bidalitako frogagiriak.

Diruzaintzak kontrolatuko du kontabilitateko formalizazioa egiteko daukaten banku-kontuetan diru-sarrerarik ez dela egin; salbuespen izango dira zerga-bilketako kontu mugatuak.

### **36. artikulua.- Likidatutako eskubideak baliogabetzea**

Zerga likidazioak eta prezio publikoak baliogabetzea: toki entitateko udalburuak onartuko ditu, Errenta eta Ordainarazpenetako edo Diruzaintzako Departamentuek proposatu ondoren.

Espediente kobraezinak: toki entitateko udalburuak onartuko ditu, Zerga-bilketako Departamentuak proposatuta eta Kontu-hartzaitzak eta Diruzaintzak txostenak eginda.

Gainerako eskubideak: eskubidea baliogabetzeko proposamena dagokion departamentuak egingo du, eta horri buruzko txostena egingo du Kontu-hartzaitzak. Ondoren, toki entitateko udalburuak edo, hala badagokio, Tokiko Gobernu Batzarrak onartuko du.

### **37. artikulua.- Kreditu eragiketak**

#### **1. Maileguak**

Administrazio Publikoko Kontratuen Legeak ez ditu kreditu eragiketak arautzen, beraz, prestaketa eta esleipen prozedurek honako izapideak bete beharko dituzte:

- Eskaintzak gutxienez 5 finantza-erakunderi eskatuko zaizkie.
- Antolakuntzako informazio-batzordeak proposamena bidaliko dio udal organo eskudunari, aurrez Diruzaintzak eta Kontu-hartzaitzak txostenak egin ondoren.

#### **2. Diruzaintzako eragiketak eta epe laburreko maileguak**

Maileguetarako adierazitako irizpide berdinak ezarriko dira, epearena izan ezik, gehienez urtebetekoa izango baita.

### **38. artikulua.- Berandutzako interesak**

Berandutzako interesak aplikatu eta likidatzeko aldiaren hasiera Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Arau Orokorrek arautuko du.

Orokorrean, berandutzako interesa hau izango da: diruaren legezko interesa gehi % 25, baldin foru arauren batek bestela xedatzen ez badu.

Zor printzipala ordaintzearekin batera kalkulatu eta ordainduko dira interesak. Enbargatutako ondasunak edo bermeak gauzatu nahi izanez gero, eskubidea kitatu ondoren lortzen den likidoa aplikatzean egingo da interesen likidazioa. Dirua edo kontu-korrenteak enbargatuta badaude, enbargoa egiten den unean kalkulatu eta atxikiko dira interesak.

## **V. TITULUA. AURREKONTUA LIKIDATZEA**

### **39. artikulua.- Aldez aurreko eragiketak gastuen egoeran**

Urte bakoitzeko abenduaren 10a baino lehen egin beharko dira gastu berriak egiteko baimenak.

Likidatzeko dagoen ekitaldiari egotzi beharreko fakturak, beranduenez, hurrengo urteko urtarrilaren 20rako erregistratu beharko dira.

Ekitaldia amaitutakoan egiaztatu beharko da obligazio-onarpena sortzen duten udal erabaki guztiak kontabilitateko "O" fasean jasota daudela.

Dirulaguntzak jasotzeko baldintza batzuk bete behar badira, "O" fasean kontabilizatu beharko dira, eta ez da dirurik jasoko baldintza horiek guztiak bete arte.

Abenduaren 31 artean egindako erosketa, obra, zerbitzu edo gastuen ondoriozko obligazio onartuak ekitaldiari egotziko zaizkio, baldin hurrengo ekitaldiko urtarrilaren 31 baino lehen onartzen badira.

Aurrekontu-ekitaldiko azken egunean obligazio onartuak betetzearen mende ez dauden kredituak balio gabetu egingo dira; salbuespen bakarrak araudi honetako 12. artikuluan jasotakoak izango dira.

#### **40. artikulua.- Aldez aurreko eragiketak sarreren egoeran**

Likidatu beharreko aurrekontuan aplikatu behar dira abenduaren 31 arte aitortutako eskubide guztiak.

#### **41. artikulua.- Ekitaldia likidatzea**

Ekitaldia abenduaren 31ko ondorio-datarekin itxi eta likidatuko da.

Likidazioaren egoera-erakusleak hurrengo urteko martxoaren 31 baino lehen egin behar dira.

Alkateak onartuko du likidazioa, eta Udalbatzarrari jakinarazi beharko zaio egiten den lehen bilkuran.

#### **42. artikulua.- Kontu-ikuskaritza**

##### **GASTUAK**

Aurrekontuaren araudian aurreikusitakoaren babespean, aldez aurreko fiskalizazio mugatua onartu eta ezartzen da, soilik artikulua honetan jasotako arloetarako. Nolanahi ere, a posteriori, beharrezkoa izango da fiskalizazio osoa egitea, obligazio edo gastu mugatuak dituen fiskalizazioa sortu zuten egintzen, agirien edo espedienteen lagin adierazgarria kontuan hartuta.

Oro har, gastuen atalean sortu diren egintza ekonomiko guztien aldez aurreko fiskalizazioa eta kontu-ikuskaritza egiteko, aski izango da ondoko oinarritzko baldintzak frogatzea eta egiaztatzea:

- a) Aurrekontu-kreditu lotua egotea, eta proposatutako kreditua egokia izatea. Horiek horrela, aurrekontua egokitzat joko da, baldin eta Udalaren Diruzaintzaren kontura burutu behar diren obligazioak finantzatzen baditu, edo sortuta egon eta preskribatuta ez dauden obligazioak finantzatzen baditu.
- b) Obligazioak edo gastuak organo eskudunak sortutakoak izatea.
- c) Gastuak finantzatzeko baliabideak benetan eskura edukitzea.
- d) Obligazioak edo gastuak arriskuan ez jartzea aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-iraunkortasuna.
- e) Obligazioaren edo gastuaren euskarri diren agiriak zuzenak izatea, eta horiek beharrezkoak diren sinadurak eta baldintzak edukitzea. Horiek horrela, gastuaren obligazioa onartzeko dokumentuak arduradunaren sinadura eta identifikazioa izan beharko ditu. Berak egiaztatuko du zerbitzua, hornidura, inbertsioa edo gastua behar bezala eginda daudela.
- f) Konpromiso-kredituen eta urte anitzeko gastuen kasuan, Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuei buruzko Foru Arauak ezarritako mugak eta baldintzak betetzea.
- g) Obligazioa edo gastua esleitu zaion aurrekontu-partidak behin-behinekotasunaren arauak betetzea, baita gastuen programako izaerari eta izaera ekonomikoari, eta hala badagokio, izaera organikoari buruzko berezitasunak eta zehaztapenak ere.
- h) Kudeaketa-prozesuaren baitan duten garrantzia tarteko, Udalbatzarraren osoko bilkurak ezartzen dituen gainerako alderdiak.

##### **SARRERAK**

Aurrekontuaren araudian aurreikusitakoaren babespean, diru-sarreren aldez aurreko fiskalizazio mugatua onartu eta ezartzen da. Beraz, aurre-fiskalizazioaren ordezkari kontabilitateko berri-hartzea jartzen da, artikulua honetan jasotako arloetarako bakarrik. Nolanahi ere, gerora, fiskalizazio osoa egingo da diru-sarreretako lagin batean.

Oro har, sarreren atalean sortu diren egintza ekonomiko guztien fiskalizazio mugatua egiteko, aski izango da ondoko oinarritzko alderdiak frogatzea:

- a) Organo eskudunak likidatu dituela.
- b) Kontabilitatean haren berri jaso dela.
- c) Dagokion kasuetan, BEZ likidatu dela.
- d) Diru-sarrera okerren itzulketa kasuetan, itzulketa kudeatuko duen departamentuak aldeko txostena egin duela.

- e) Errolden fiskalizazioan, arlo kudeatzailearen lege-txostena eginda dagoela.

#### LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA. INFORMAZIOA

Udal taldeek noiznahi eskura dezakete jatorrizko Aurrekontu-balantzearen kopia. Balantze horri buruzko txostena egin ahalko da, eta Udalbatzarrari jakinaraziko zaio.

#### AZKEN XEDAPENA

**LEHENENGOA:** Arau honetan aurreikusita ez dagoen guztirako, oro har, honakoa izango da kontuan: Tokiko esparruan indarrean dagoen araudia; abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuari buruzkoa; abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duena; Tokiko Ogasunen Foru Araua; Zergen Foru Arau Orokorra; aplikagarriak diren eta indarrean dauden beste arau batzuk; eta Kontu-hartzaileak dagokion txostena egin ondoren, Udalbatzarrak ebazten duena.

**BIGARRENA:** Alkatetzari ahalmena ematen zaio, honako arau hau garatze eta argitze aldera, behar beste xedapen emateko.

## 2.- 2019. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA ETA LANPOSTUEN ZERRENDA. HASIERAKO ONESPENA

2018I3990069 espedientea

Aurrekontuekin batera, plantilla organikoa eta lanpostuen zerrenda onartu ohi dira, horrela jasotzen baitute 7/1985 Legeak, 90. artikuluan, eta 6/1989 Legeak, 14. eta hurrengo artikuluetan.

Lanpostuen zerrendek une oro antolakuntzaren behar errealak adierazi behar dituzte, eta, beraz, izaera dinamikoa dute; horregatik, une oro egokitu beharko dira Administrazio Publikoaren helburuak betetzeko beharrian aldakorretara.

Horiek horrela, espedientean dagoen dokumentazioa ikusita eta Antolakuntzako Informazio Batzordeak hala proposatuta, Udalbatzarrak, aho batez,

#### ERABAKI DU

**Lehena.**- Zarauzko Udalaren eta Zarautz-Lur SA udal sozietatearen 2019. urteko PLANTILLA ORGANIKOA onestea.

**Bigarrena.**- Zarauzko Udalaren eta Zarautz-Lur SA udal sozietatearen 2019. urteko LANPOSTUEN ZERRENDA onestea.

**Hirugarrena.**- Espedientea jendaurrean jartzea aurrekontuekin batera, eta legez bete beharreko izapideak betetzea.

## PLANTILLA ORGANIKOA 2019

### 1) UDALA

KARRERAKO FUNTZIONARIOENTZAT GORDETAKO PLAZAK						
<b>GAIKUNTZA NAZIONALEKO ESKALA</b>						
KODEA	IZENA	ZENB.	TALDEA	AKT	HUT.	OHARRAK
IDAZKARITZAKO AZPIESKALA						
1.1.1	IDAZKARI NAGUSIA	1	A1	1	0	
KONTU-HARTZAILTZA / DIRUZAINZA AZPIESKALA						
1.1.2	KONTU-HARTZAILEA	1	A1	0	1	
1.1.3	DIRUZAINA	1	A1	0	1	
<b>ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA</b>						
KODEA	IZENA	ZENB.	TALDEA	AKT	HUT.	OHARRAK
TEKNIKARIEN AZPIESKALA						
1.1.4	ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA	4	A1	1	3	
ADMINISTRARIEN AZPIESKALA						
1.1.5	ADMINISTRARIA	43	C1	26	17	
MENPEKOEN AZPIESKALA						
1.1.8	TELEFONISTA INFORMATZAILEA	1	C2	1	0	Enplegu plana (Haurtzaindegia)
1.1.55	MANDATARI JAKINARAZLEA	1	C2	1	0	
<b>ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA</b>						
KODEA	IZENA	ZENB.	TALDEA	AKT	HUT.	OHARRAK
TEKNIKARIEN AZPIESKALA						
KLASEA: GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK						
1.1.9	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (INGENIARIA/ ARKITEKTOA)	2	A1	1	1	
1.1.10	PSIKOLOGOA	1	A1	1	0	Enplegu plana (Haurtzaindegia) 2019-08-18 aurrera irautzitekoa
1.1.11	FILOLOGOA	1	A1	1	0	
1.1.62	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (BIBLIOTEKONOMIA)	1	A1	0	1	
1.1.63	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (KIROLETAKO ARDURADUNA)	1	A1	1	0	
KLASEA: ERDI-MAILAKO TEKNIKARIAK						
1.1.12	ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA	17	A2	6	11	
1.1.13	GIZARTE LANGILEA	8	A2	5	3	
KLASEA: TEKNIKARI LAGUNTZAILEAK						
1.1.14	DELINEATZAILEA	2	C1	2	0	
ZERBITZU BEREZITAKO AZPIESKALA						
KLASEA: ZEREGIN BEREZIAK						
1.1.18	EKONOMIAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA	1	A2	1	0	
1.1.19	EUSKALTEGIKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA	13	A2	4	9	(2018) 3 plaza % 100ean / 2 plaza % 66,66an / 2 plaza % 50ean
1.1.20	HAURTZAINDEGIKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	3	A2	3	0	Enplegu plana (Haurtzaindegia)
1.1.23	ITZULTZAILEA	3	C1	1	2	
1.1.24	INFORMATIKAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	C1	1	0	
1.1.26	ERAKUSKETETAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	C1	1	0	"Barne-sustapen" prozesua egin ondoren desagertzekoa
1.1.29	OROKIETAKO ETXEZAINA	1	E	0	1	



1.1.44	ERRENTA ETA ORDAINARAZPENETAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA	1	A2	1	0	
1.1.45	KULTURAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	A2	1	0	
1.1.46	LIBURUTEGIKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	5	C1	3	2	
1.1.47	INFORMATIKAKO LAGUNTZAILEA	1	C2	1	0	
1.1.56	KIROLETAKO TEKNIKARI LAGUNTZ.	1	C1	1	0	
1.1.57	MANTENTZE-LANETAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	C1	0	1	
1.1.64	TURISMOKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	C1	0	1	
KLASEA: UDALTZAINGOA						
1.1.15	OFIZIALORDEA	1	C1	1	0	
1.1.16	LEHEN-MAILAKO UDALTZAINA	6	C1	5	1	
1.1.17	UDALTZAINA	35	C1	14	21	4 udaltzain praktketan
1.1.65	OFIZIALA	1	C1	0	1	
KLASEA: OFIZIOETAKO LANGILEAK						
1.1.30	PROIEKTUETAKO ARDURADUN KOORDINATZAILEA	1	C1	1	0	
1.1.34	ERAIKUNTZEN OFIZIAL ZAINZAILEA	1	C1	0	1	
1.1.40	OFIZIAL BILTEGIZAINA	1	E	1	0	
1.1.49	BRIGADAKO ARDURADUNA	1	C1	0	1	
1.1.50	OFIZIAL IGELTSEROA	3	C1	3	0	
1.1.51	OFIZIAL ARGIKETARIA	2	C1	2	0	
1.1.52	OFIZIAL ITURGINA	2	C1	1	1	
1.1.53	OFIZIAL LOREZAINA	1	C1	0	1	
1.1.54	BIGARREN MAILAKO OFIZIALA	5	C2	1	4	
1.1.58	MUNTATZE-LANETAKO ARDURADUNA	1	C1	1	0	
1.1.59	MANTENTZE-LANETAKO LAGUNTZAILEA	4	C2	3	1	
1.1.60	HARRERAGILEA	1	C2	1	0	
1.1.61	ZEREGIN ANITZEKO OFIZIALA (gidaria)	1	C1	0	1	

BEHIN-BEHINEKO LANGILEENTZAT GORDETAKO PLAZAK						
KODEA	IZENA	ZENBAT	TALDEA	AKT	HUTSAK	OHARRAK
1.2.2	ALKATEAREN IDAZKARIA	1	C1	1	0	
1.2.5	TALDE POLITIKOKO IDAZKARIA	2	C2	2	0	% 100% / % 47,63
1.2.6	KOMUNIKAZIO ETA PROTOKOLO ARDURADUNA	1	A1	1	0	

## 2) ZARAUTZ-LUR

(LAN-LEGEPEKOAK)						
KODEA	IZENA	ZENBAT	TALDEA	AKT	HUTSAK	OBSERVACIONES
1.7.2	ARDURADUN JURIDIKOA	1	A1	0	1	
1.7.4	ADMINISTRARIA (%50)	1	C1	0	1	

## LANPOSTUEN ZERRENDA 2019

### 1) ZARAUZKO UDALA

#### FUNTZIONARIOENTZAT GORDETA KO LANPOSTUAK

DEPARTAMENTUA: IDAZKARITZA (02)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.1.1	Idazkari nagusia	1	B	N	A1	29	35.978,63	00	580	Gaikuntza nazionala	4	1994/12/31	1	% 15
1.1.9	Ebazpen organoetako administraria	1	E	L	C1	20	17.198,92	12	300		3	2003/01/30	1	1
1.1.15	Jakinarezlea	1	E	L	C2	16	13.356,69	14	200		2	1990/12/31	1	1
1.1.4	Zerbitzu juridikoetako AOT (Kontratazioa)	1	E	L	A1	23	21.379,76	11	570		4	2007/02/14	1	1
1.1.13	Zerbitzu juridikoetako administraria (Kontratazioa)	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.180	Zerbitzu juridikoetako AOT (ondarea, ondare erantzukizuna eta zigortzeko ahalmena)	1	E	L	A1	23	21.379,76	11	570		4	2008/01/25	1	1
1.1.186	Zerbitzu juridikoetako administraria (Ondarea, ondare erantzukizuna eta zigortzeko ahalmena)	1	E		C1	19	16.232,17	12	300		3	2016/12/29	1	1
1.1.161	Itzulpenetako koordinatzailea	1	E	L	C1/A2	20	15.421,00	22	300		4(TP)		1	1
1.1.6	Itzultzailea	2	E	L	C1/A2	20	13.648,52	22	300		4(TP)		1	1
1.1.8	Estatistika eta Erroldako koordinatzailea	1	E	L	C1	20	17.198,92	12	300		3	2003/01/30	1	1
1.1.11	Estatistika eta Erroldako administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2003/01/30	1	1
1.1.10	Erregistroko administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2003/01/30	1	1

DEPARTAMENTUA: ZERBITZU EKONOMIKOAK/KONTU-HARTZAILTZA (0301)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.1.16	Kontu-hartzailea	1	B	N	A1	28	35.914,10	01	550	Gaikuntza nazionala (##)	4	1990/12/31	1	% 15
1.1.17	Kontabilitate eta Aurrekontuetako teknikaria	1	E	L	A2	21	18.391,29	22	400		3	2001/12/26	1	1
1.1.19	Kontabilitate eta Aurrekontuetako administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.23	Kontu-hartzaitzako administraria	1	E	L	C1/C2	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.18	Errentetako teknikaria	1	E	L	A2	21	18.391,29	22	400		3	1995/03/09	1	1
1.1.20	Errentetako administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.129	Errentetako administraria	2	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1

DEPARTAMENTUA: ZERBITZU EKONOMIKOAK/DIRUZAINZA (0302)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.N.
1.1.24	Diruzaina	1	B	N	A1	26	23.482,95	01	550	Gaikuntza nazionala	4	1994/12/31	1	1
1.1.26	Diruzaintzako administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.25	Zerga-biltzailea	1	E	L	A2	21	18.391,29	22	400		3	2014/12/17	1	1
1.1.27	Zerga-bilketako administraria (1 zk.)	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.28	Zerga-bilketako administraria (2 zk.)	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1

DEPARTAMENTUA: HERRILAN, AZPIEGITURA ETA ZERBITZUAK (04)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.N.
1.1.29	Bulego Teknikoko arduraduna	1	B	I	A1	25	29.688,86	21	500		4	1994/12/31	1	% 5
1.1.159	Eraikuntzetako teknikaria	1	E	L	A2/A1	21	17.934,00	22	493/500		3	2009/03/03	1	1
1.1.33	Urbanizazioetako teknikaria	1	E	L	C1/A2	21	20.164,06	22	300/493		3	2013/12/18	1	1
1.1.34	Zerbitzuetako teknikaria	1	E	L	A2/A1	21	17.934,00	22	400/500		3	2013/12/18	1	1
1.1.130	Delineatzailea	2	E	L	C1	19	16.232,17	21	325		2	1999/01/01	1	1
1.1.35	Bulego Teknikoko administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2007/12/31	1	1
1.1.30	Mantentze-lanetako arduraduna	1	E	L	A2/A1	23	19.626,17	22	493/500		3	1995/03/09	1	1
1.1.142	Mantentze-lanetako eta Brigadako administraria	1	E	L	C1/C2	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.38	Brigadako enkargatua	1	B	L	C1	20	18.971,40	22	300		3	2014/12/17	1	1
1.1.131	Ofizial elektrikaria	2	E	L	C1	19	22.540,06	22	326 + CF		1	1990/12/31 2001/12/26	1 1	% 18,43
1.1.132	Ofizial iturgina	2	E	L	C1	19	22.540,06	22	300 + CF		1	1990/12/31 1999/05/01	1	% 18,43
1.1.133	Ofizial igeltseroa	3	E	L	C1	19	16.232,17	22	300		1	2013/12/18 1999/05/01 2008/07/30	1	1
1.1.48	Zeregin anitzeko ofiziala-gidaria	1	E	L	C1/C2	18	13.583,45	22	300		1	2013/12/18	1	1
1.1.165	2.mailako ofizial elektrikaria	1	E	L	C2	17	14.524,77	22	200		1	2001/12/26	1	1
1.1.166	2.mailako ofizial iturgina	1	E	L	C2/AP	17	14.524,77	22	200		1	2001/12/26	1	1
1.1.167	2.mailako ofizial igeltseroa	3	E	L	C2/AP	17	14.524,77	22	200		1	2001/12/26	1	1
1.1.45	Lorategietako arduraduna	1	E	L	C1	19	16.232,17	22	300 + CF		1	1990/12/31	1	1

DEPARTAMENTUA: GIZARTE ZERBITZUAK (05)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.N.
1.1.63	Gizarte Zerbitzuetako arduraduna	1	B	I(*)	A1/A2	23	23.190,43	21	517/432		4	2009/03/03	1	%7,78
1.1.135	Oinarrizko gizarte langilea	4	E	L	A2	20	17.193,33	21	432		3	1993/12/31 2001/12/26 2005/12/26	1	1

												2008/01/25			
1.1.168	Programa berezietako gizarte langilea	1	E	L	A2	20	17.193,33	21	432			3	2001/12/26	1	1
1.1.156	Gizarte Zerbitzuetako administraria	2	E	L	C1	19	16.232,17	12	300			3	2009/03/03	1	1
1.1.136	Gizarte Zerbitzuetako administraria	1	E	L	C1/C2	19	16.232,17	12	300			3	2003/01/30	1	1
1.1.136	Gizarte Zerbitzuen koordinaziorako administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300			3	2007/02/14	1	1
1.1.151	Ekintza soziokomunitarioko teknikaria	1	E	L	A2	20	17.193,33	21	400			4	2008/01/25	1	1
1.1.185	Koordinaziorako gizarte langilea	1	E	L	A2	20	17.193,33	21	432			4	2017/12/17	1	1
1.1.192	Ekintza soziokomunitarioko administraria (% 50) Immigrazio eta kultur aniztasuneko administraria (% 50)	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300			3	2013/12/18	1	1
1.1.193	Immigrazio eta kultur aniztasuneko teknikaria	1	E	L	A2	20	19.153,21	21	400			4	2014/12/17	1	%5
1.1.194	Gizarte langilea (genero-indarkeria)	1	E	L	A2	20	17.193,33	21	432			3	2017/12/11	1	1

(\*) Izendapen askea beste euskal herri administrazioetara irekita.

**DEPARTAMENTUA: KULTURA - KULTURA ZERBITZUAK (06)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.N.
1.1.73	Kulturako arduraduna	1	B	I	A2/A1	22	25.170,17	22	400/500		4	1994/12/31	2	% 15
1.1.76	Kultur dinamizatzailea	1	E	L	C1/A2	20	19.153,21	12	300/400		3	2007/02/14	2	% 5
1.1.74	Kultur ondarearen, artearen eta museoen kudeatzailea (*)	1	E	L	A2/C1	20	18.965,61	22	400/300		3	1990/08/31	2	1
1.1.80	Kulturako administraria	1	E	L	C1/C2	19	16.232,17	12	300		3	2003/01/30	2	1
1.1.195	Kultur eraikinetako zaintzailea	1	E	L	C2	17	12.955,01	22	100		2	2007/02/14	1.2	1

(\*) Soil-soilik Zarauzko Udaleko karrerako funtzionarioentzat

**DEPARTAMENTUA: KULTURA. - UDAL LIBURUTEGIA (06)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.N.
1.1.75	Liburutegiko arduraduna	1	B	L	A1	22	17.245,16	22	516		4	2014/12/17	2	1
1.1.137	Liburutegiko teknikari laguntzailea	4	E	L	C1	19	16.232,17	22	300		3	1990/12/31 1991/12/31 2001/12/26 2011/03/18	3	1

**DEPARTAMENTUA: EUSKARA (07.01)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED
1.1.81	Euskarako arduraduna	1	B	I	A1	22	17.245,16	21	515		4(TP)		1	1
1.1.144	Hizkuntza normalizatzailea	1	E	L	A2	20	13.648,52	21	400		4(TP)		1	1

1.1.82	Euskarako administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2001/12/26	1	1
--------	-------------------------	---	---	---	----	----	-----------	----	-----	--	---	------------	---	---

**DEPARTAMENTUA: EUSKALTEGIA (07.02)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED
1.1.83	Euskaltegiko zuzendaria	1	B	I	A2	22	19.475,22	22	400		4(TP)		1	1
1.1.138	Euskaltegiko irakaslea	7	E	L	A2	20	15.421,00	22	400		4(TP)		2	1
1.1.138	Euskaltegiko irakaslea (%66,66)	2	E	L	A2	20	15.421,00	22	400		4(TP)		2	1
1.1.138	Euskaltegiko irakaslea (%50)	2	E	L	A2	20	15.421,00	22	400		4(TP)		2	1
1.1.87	Euskaltegiko administraria (% 50)	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	1990/08/31	2	1

**DEPARTAMENTUA: HEZKUNTZA (08)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.1.154	Hezkuntzako arduraduna	1	E	L	A2/A1	21	16.161,23	21	400/500		4	2008/01/25	1	1
1.1.143	Hezkuntzako administraria (% 50)	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	1990/08/31	1	1
1.1.139	Eskola instalazioetako zainzailea	1	E	L	AP	15	14.513,54	22	100		1	1990/12/31	2	1

**DEPARTAMENTUA: UDALTZAINGOA (09)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED. DISP.
1.1.184	Herritarren segurtasuneko ofizial arduraduna	1	B	I(*)	C1	22	40.323,79	22	300		4	2017/12/11	1	%10
1.1.91	Udaltzaingoko ofizialordea	1	B	I	C1	22	23.025,62	22	300		3	2017/12/11	1	1
1.1.140	Lehen mailako udaltzaina (*)	1 2 3 4 5	E B B E E	L	C1	20	25.604,97	22	300		3	2017/12/17	3 3 3 3	1
1.1.187	Atestatuen koordinaziorako lehen mailako udaltzaina (*)	1	B	L	C1	20	24.288,77	22	300		3	2017/12/17	2	1
1.1.141	Udaltzaina (**)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	E E E E E E E E E E E	L	C1	18	19.890,57	22	300	(***)	2	1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1991/12/31 1993/12/31 1994/12/31	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	1

		12	E									2001/12/26	3		
		13	E									2001/12/26	3		
		14	E									1999/05/01	3		
		15	E									1999/05/01	3		
		16	E									1999/05/01	3		
		17	E									1999/05/01	3		
		18	E									1999/05/01	3		
		19	E									1999/05/01	3		
		20	E									2000/01/01	3		
		21	E									2000/01/01	3		
		22	E									2001/12/26	3		
		23	E									2001/12/26	3		
		24	E									2004/12/29	3		
		25	E									2004/12/29	3		
		26	E									2004/12/29	3		
		27	E									2004/12/29	3		
		28	E									2008/01/25	3		
		29	E									2008/01/25	3		
		30	E									2008/01/25	3		
1.1.188	Bide-heziketako udaltzaina	2	B	L	C1	18	16.691,54	22	300			3	2017/12/17	1 / 3	1
1.1.189	Mantentze-lanetako udaltzaina	2	B	L	C1	18	15.137,40	22	300			2	2017/12/17	1	1
1.1.190	Udaltzain administraria	1	B	L	C1	19	16.232,17	22	300			3	2016/12/29	1	1
1.1.98	Udaltzaingoko administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300			3	2013/12/18	1	1
1.1.99	Isunetako eta sarbideen kontroleko administraria	2	E	L	C1/C2	19	16.232,17	12	300			3	2013/12/18	1	1

I(\*) Zarauzko Udaleko funtzionarioen zatitza.

(\*\*) Hamar "Udaltzain" lanpostu amortizatu egin beharko dira, "Atestatuetako udaltzaina" lanpostuak betetzen direnean, Udaltzarrek 2014ko irailaren 24an onartu zuen trantsizio-aldiarekin bat etorrita.

(\*\*\*) "Udaltzain" plazaetan B+E baimera eskatuko da.

1.1.99	Atestatuetako udaltzaina (*)	10	E	L	C1	18	19.890,57	22	300			3	2017/12/17	3	1
--------	------------------------------	----	---	---	----	----	-----------	----	-----	--	--	---	------------	---	---

**DEPARTAMENTUA: GAZTERIA (10)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.1.155	Gazteriako arduraduna	1	E	L	A2/A1	21	16.161,23	21	400/500		4	2004/10/27	1	1
1.1.153	Gazteriako administraria (%50)	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2008/01/25	1	1

**DEPARTAMENTUA: HIRIGINTZA ETA INGURUMENA (11)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.1.54	Hirigintza eta Ingurumeneko arduraduna	1	B	I	A1	25	35.147,11	11	570		4	1990/08/31	1	%15
1.1.55	Arkitektoa	1	E	L	A1	24	24.140,84	21	549		4	2004/12/29	1	1

1.1.57	Arkitekto teknikoa	2	E	L	A2	21	20.164,06	21	493		3	1990/12/31	1	1
1.1.150												2008/01/25		1
1.1.56	Ingurumeneko teknikaria	1	E	L	A2	21	18.391,29	21	400		4	2013/12/18	1	1
1.1.59	Hirigintza eta Ingurumeneko administraria	3	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2004/12/29	1	1
1.1.61												2013/12/18		
1.1.62	Obra eta jardueren zaintzailea	1	E	L	C1	19	16.232,17	22	327		2	1995/03/09	1	1

**DEPARTAMENTUA: PARTAIDETZA ETA AGENDA 21 (12)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.N.
1.1.160	Partaidetza eta Agenda 21eko arduraduna	1	E	L	A2/A1	21	18.209,72	21	400/500		4	2014/12/17	1 / 2	% 5

**DEPARTAMENTUA: PAREKIDETASUNA (13)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.N.
1.1.152	Parekidetasuneko arduraduna	1	E	L	A2/A1	21	20.258,21	21	400/500		4	2005/12/26	1	% 10
1.1.162	Parekidetasuneko administraria (% 50)	1	E	L	C1/C2	19	16.232,17	12	300		3	2007/02/14	1	1

**DEPARTAMENTUA: KIROLA (14)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.N.
1.1.174	Kiroltako arduraduna	1	B	I(*)	A1	23	23.758,09	21	595		4	2007/12/31	2	% 5
1.1.175	Kiroltako teknikari laguntzailea	1	E	L	C1	20	17.198,92	22	300		3	2007/12/31	1	1
1.1.176	Kirol instalazioetako administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.177	Kiroltako administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2003/01/30	1	1
1.1.178	Kirol instalazioen mantentze-lanetako arduraduna	1	E	L	C1	20	22.844,91	22	300		2	2003/01/30	1 / 2	%10,35
1.1.179	Kirol instalazioen mantentze-lanetako 2.mailako ofiziala	4	E	L	C2	17	20.716,30	22	200		1	1993/12/31 1993/07/22 2007/02/14 2008/01/25	1 / 2	%10,35

I (\*) Euskal administrazio publikoetako karrerako funtzionarioei irekita

**DEPARTAMENTUA: TURISMOA, EKITALDIAK ETA JAIK (15)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.N.
1.1.171	Turismoko arduraduna	1	B	I	A2/A1	22	27.373,11	21	400/500	Frantsesa-ingelesa	4	2007/12/31	2	% 20
1.1.172	Turismoko teknikari laguntzailea	3	E	L	C1	19	17.658,72	12	300	Frantsesa-ingelesa	3	2001/12/26	2	1
							21.223,99					1993/06/30		% 10
							17.658,72					1993/06/30		1

1.1.196	Turismoko teknikari laguntzailea	1	E	L	C1	19	17.658,72	22	300	Frantsesa-ingelesa	3	2017/12/11	2	1
1.1.173	Muntatze-lanetako arduraduna	1	E	L	C1	19	23.077,41	22	300		2	2013/12/18	2	% 20
1.1.183	Ekitaldi eta jaietako koordinatzailea	1	N	C	A2	21	28.712,57	22	400		3	2014/12/17	2	% 20

**DEPARTAMENTUA: HERRITARREN ARRETA ZERBITZUA (16)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.1.169	Herritarren Arreta Zerbitzuko arduraduna	1	B	I	A1	23	16.555,75	21	536		4	2014/11/26	1 / 2	1
1.1.170	Herritarren Arreta Zerbitzuko agentea - informatzailea (*)	5	E	L(*)	C1/C2	19	16.232,17	12 14	300/200		3	2014/11/26	1 / 2	1
1.1.191	Informazioa kudeatzeko teknikari laguntzailea	1	B	L	C1	19	16.232,17		300		3		1	1

(\*) Soil-soilik Zarauzko Udaleko karrerako funtzionarioentza

**DEPARTAMENTUA: INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO TEKNOLOGIAK (17)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.1.5	Informazio eta Komunikazio Teknologietako teknikari laguntzailea	1	B	L	C1	20	19.972,70	22	300		3	2003/01/30	1 / 2	% 7.78
1.1.12	Informazio eta Komunikazio Teknologietako laguntzailea	1	E	L	C2	18	17.798,95	22	200		3	2003/01/30	1 / 2	% 7.78

**DEPARTAMENTUA: GIZA BALIABIDEAK (18)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.1.2	Giza Baliabideetako arduraduna	1	E	L	A1	25	28.558,85	11	570		4	2003/01/30	1	% 10
1.1.163	Nominen kudeatzailea	1	E	L	C1	20	18.971,40	12	300		3	2012/12/31	1	1
1.1.3	Giza Baliabideetako administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2007/12/31	1	1

**DEPARTAMENTUA: DOKUMENTAZIOA (19)**

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.1.7	Dokumentazioko administraria	1	E	L	C1	19	16.232,17	12	300		3	2001/12/26	1	1

Baldintza bereziak: Zarauzko Udaleko lanpostuen deskribapen fitxen eskuliburuan adierazitakoak; Udalbatzarrak 2014ko irailaren 24an egindako bilkuran eman zion hasierako onespena eskuliburu horri, eta 2015eko otsailaren 25ean onartu zuen behin betiko.

Gaikuntza nazionala (##)

MEREZIMENDU ESPEZIFIKOAK, IZAERA NAZIONALEKO GAIKUNTZA DUTEN TOKI ADMINISTRAZIOETAKO FUNTZIONARIOENTZAT ERRESERBATUTAKO LANPOSTUAK BETETZEKO

1.- Administrazioen eskaintako zerbitzuak (1,30 puntu arte)

- EAEn edota Nafarroako Foru Erkidegoan, Azpieskalaren barnean betetakoak: urte bakoitzeko 0,20 puntu, gehienez 0,60 puntu.



- EAEn edota Nafarroako Foru Erkidegoan, beste Azpieskala batean betetakoak: urte bakoitzeko 0,10 puntu, gehienez 0,60 puntu.
- EAetik edota Nafarroako Foru Erkidegotik kanpora, Azpieskalan betetakoak: urte bakoitzeko 0,02 puntu, gehienez 0,1 puntu

2.- Ikastaroak eta gainerako prestakuntza ekintzak (0,20 arte):

Ikastaro, mintegi, jardunaldi, sinposio edota lanpostuan jarduteko gaitasun handiagoa lortzera bideratutako bestelako prestakuntza eta hobekuntza ekintzak, erakunde ofizialetan emandakoak badira. Puntuazioa: 20 ordu edo gehiagoko ikastaro edo prestakuntza-ekintza bakoitzeko 0,02 puntu, gehienez 0,20 puntu.

### BIGARREN JARDUERARAKO GORDETAKO LANPOSTUAK

DEPARTAMENTUA: HEZKUNTZA (08)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED. DISP.
1.3.129	Eskola instalazioetako zaintzailea	1	E	L	AP	15	14.513,54	22	100		1	2007/02/14	2	1

### BEHIN-BEHINEKO LANGILEENTZAT GORDETAKO LANPOSTUAK

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED. DISP.
1.2.7	Alkatearen idazkaria	1	S	L	C1	20	14.218,24		300		3		1	1
1.2.9	Komunikazio eta Protokolo arduraduna	1	S	L	A1	24	15.809,22		535		3		1	1
1.2.8	Talde politikoko idazkaria EAJ-PNV (% 100)	1	S	L	C2	17	15.780,79		200		3		1	1
1.2.8	Talde politikoko idazkaria PSE-EE (%47,63)	1	S	L	C2	17	18.888,89		200		3		1	1

### ALDI BATERAKO LANPOSTUAK

DEPARTAMENTUA: IDAZKARITZA (02)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED. DISP.
1.4.9	Errefortzuko administraria (6 hilabete)	1	E		C1	20	17.198,92		300		3		1	1

DEPARTAMENTUA: ZERBITZU EKONOMIKOAK/KONTU-HARTZAILTZA (0301)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED. DISP.
1.4.9	Errefortzuko administraria	1	E		C1	19	16.232,17		300		3		1	1

DEPARTAMENTUA: HERRILAN, AZPIEGITURA ETA ZERBITZUAK (04)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.4.16	Herrilaneke teknikari laguntzailea	1	E		C1	20	17.198,92		300		3		1	1

DEPARTAMENTUA: EUSKALTEGIA (07.02)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.4.3.	Euskaltegiko irakaslea (% 30)	1	E		A2	20	15.421,00		400		4 (TP)		2	1
1.4.3.	Euskaltegiko irakaslea (% 37)	1	E		A2	20	15.421,00		400		4 (TP)		2	1

DEPARTAMENTUA: UDALZAINGOA (09)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.4.1	Udako udaltzaina (4 hilabete)	12	E		C2	18	19.890,57		200		2		3	1
1.4.4	Bitarteko udaltzainak	3	E		C1	18	19.890,57		300		2		3	1

DEPARTAMENTUA: TURISMOA, EKITALDIAK ETA JAIK (15)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.4.30	Turismoko laguntzaileak	1	E		C2	17	18.888,89		200	Frantsesa-ingelesa	3		2	1
1.4.31	Animatzaile soziokulturala	1	E	L	C1/A2	19	17.815,70	12	328/400	A2: alor soziokulturalean derrigorrezko ezagutza edota esperientzia	3	2016/12/29	2	%15

2) "ZARAUTZ-LUR SA" UDAL SOZIJETATEA

LAN KONTRATUDUN LANGILEENTZAT GORDETAKO LANPOSTUA

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULAZIOA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISP.
1.11.2	Arduradun juridikoa	1	B	I	A1	24	24.890,06		570		4	2009/02/27	2	2
1.11.3	Administraria (%50)	1	E	L	C1	16	12.622,40		200		3	2014/12/17	2 (50%)	1

Eta aztertzeko besterik ezean, batzarburu jaunak hala aginduta, osoko bilkurari amaiera eman diote, iluntzeko zortziak hogeita bost gutxitan, eta nik, idazkariak, horren guztiaren fede ematen dut.