2017ko ABENDUAREN 11n UDALBATZARRAK EGINDAKO APARTEKO OSOKO BILKURAREN AKTA 12 zk.

Zarauzko udaletxeko batzar-aretoan, 2017ko abenduaren 11n, iluntzeko zazpietan, Udalbatzarra bildu da, egun eta ordu horietarako aurretik deituta zegoen aparteko osoko bilkura egiteko xedez.

Honako zinegotzi hauek bertaratu dira:

Batzarburua	Xabier Txurruka Fernandez jn.
Bertaratutako zinegotziak	Maite Garrastazu and. Jesus Arana Gomez jn. Nekane Iribar Iriondo and. Ixidor Larrañaga Ayerbe jn. Iban San Martin Hernandez jn. Miren Letamendia Belloso and. Jon Andoni Urdangarin Urrutia jn. Iratxe Zorrozua Eguiazabal and. Koldo Uribarri Zenekorta jn. Mikel Goenaga Gubia jn. Iñaki Eizagirre Eizagirre jn. Karmele Alberdi Linazasoro and. Xabier Vazquez Izquierdo jn. Ane Arruti Lopetegi and. Gloria Vazquez Herranz and. Patxi Elola Azpeitia jn. Ana De Benito Sanz and. Oihane Delgado Pita and.
Ez da etorri	Naiara Carvajal Larrañaga and. Aitor Korta Etxabe jn.
Idazkaria	Ines Diaz de Villafranca Arzamendi and.
Kontu-hartzailea	Lioba Maiza Rekondo and.

Bilkurari hasiera emanda, **batzarburu** jaunak adierazi du bilkura apartekoa dela eta horren arrazoia dela, hain zuzen ere, 2018rako Ordenantza Fiskalak eta Aurrekontu Orokorra onartzeko presa edukita, ezin dela itxoin hurrengo ohiko bilkura egiteko egunera arte.

Ondoren, eguneko aztergaiak aztertu eta eztabaidatu ditu Udalbatzarrak.

Osoko bilkura honetan egindako bozketa guztietan kontuan hartu da EH BILDU udal taldeko zinegotzi Naiara Carvajal Larrañaga andreak bere botoa eskuordetzan utzi ziola taldeko bozeramaile Mikel Goenaga jaunari; eta hori, apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak, 25.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

GAI-ZERRENDA

1.- 2018. URTERAKO ORDENANTZA FISKALAK. BEHIN BETIKO ONESPENA

2017 C 210 0001 espedientea

Idazkari andreak Antolakuntzako informazio-batzordearen irispena irakurri du eta, segidan, Ogasun eta Finantza arloetako zinegotzi arduradun **Arana** jaunak alegazioen eta akordio-proposamenaren berri eman du.

Udal taldeen iritzia entzun ostean, 2018. ekitaldirako Ordenantza Fiskalak bozkatu dituzte. Hona hemen emaitza:

Aldeko botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Kontrako botoak:	8	(6 EH Bildu, 2 Irabazi Zarautz)
Abstentzioak:	–	

Ondorioz, Udalbatzarrak, botoaren gehiengoarekin, erabaki hau hartu du:

"2017ko urriaren 5ean egindako osoko bilkuran, Udalbatzarrak erabaki zuen hasierako onespena ematea ORDENANTZA FISKAL batzuen eranskinen aldaketari (udal zerga eta prezio publikoak), 2018ko urtarrilaren 1etik aurrera indarrean sartzeko.

Espedientea jendaurrean egon den epean, bi alegazio-idazki aurkeztu dira:

1. Mikel Bereziartua Izeta:
Trakzio mekanikozko ibilgailuen gaineko zergan ibilgailu historikoek daukaten hobaria 25 urtetik gorako antzinatasuna daukaten ibilgailuetara zabaltzeko eskatzen du.

2. Miren Gurutze Eizagirre Intxauspe:
Trakzio mekanikozko ibilgailuen gaineko zergan familia ugarien ibilgailu bakarrak daukan hobaria, banantze eta dibortzio kasuetan, beste ibilgailu batera ere zabaltzeko eskatzen du.

Bestalde, Errentetako teknikariak proposatu du Trakzio mekanikozko ibilgailuen gaineko zerga arautzen duen 4. Ordenantza Fiskalaren eranskinaren III. atalaren 4. puntua aldatzea, hasieran onartutako testura egokitzeko. Hasierako testu horretan,

familia ugarien ibilgailuetarako hobaria familia-errenta estandarizatua 30.000 eurotik gorakoa ez zuten familia ugarientzat bakarrik zen.

Alegazioak aztertu ondoren, eta Antolakuntzako informazio-batzordeak hala proposatuta, Udalbatzarrak, botoen gehiengoarekin,

ERABAKI DU

Lehenengoa.- Errentetako teknikariak aurkeztutako proposamena onartzea.

Bigarrena.- Honako hauek aurkeztutako alegazioak ezestea:

- MIKEL BEREZIARTUA IZETA jaunak
- MIREN GURUTZE EIZAGIRRE INTXAUSPE andreak.

Hirugarrena.- Behin betiko onartzea indarrean dauden ORDENANTZA FISKALetan egindako aldaketak, 2018ko urtarrilaren 1etik aurrera indarrean sartzeko.

Laugarrena.- Ordenantza Fiskalen aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Hazienda Lokalak arautzekoak, 16.4 artikuluan agintzen duena betetzeko, guztien jakinerako eta aipatutako aginduan aurreikusten diren gainontzeko ondorioetarako.

2.- 2018. URTERAKO AURREKONTU OROKORRA. HASIERAKO ONARPENA.

2017 D 2000 014 espedientea

Lehenik eta behin, **alkate** jaunak Aurrekontua aztertzeko eta eztabaidatzeko jarraituko duten prozeduraren berri eman du.

Segidan, **Arana** jaunak aurrekontuaren aurkezpena egin du eta nondik norakoak azaldu ditu.

K**ontu-hartzaile** andreak, berriz, azalpenak eman ditu aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren helburuak eta gastu araua betetzeari buruzko txostenaren inguruan.

Azkenik, aurkezpenaren atal honetan, **idazkari** andreak irakurri egin du Antolakuntzako informazio-batzordeak 2017ko abenduaren 1ean egindako bileran eman zuen irizpena.

Aurrekontua aztertzeko aurreikusitako prozeduraren arabera, hurrena, udal taldeek aurkeztutako zuzenketak defendatu, eztabaidatu eta bozkatu dituzte.

ZUZENKETA PARTZIALAK

— IRABAZI ZARAUTZ udal taldea

1. ZUZENKETA

Detraer de

0507.226.08.231.00	Proyectos varios	-30.000,00 €
1401.226.07.341.00	Utilización otras instalaciones	-100.000,00 €
1502.629.01.338.00	Otras inversiones	-10.000,00 €
1601.227.15.925.00	Servicio atención telefónica	-60.000,00 €

Para crear una partida:

	Etxebizitza plana – Plan de vivienda	200.000,00 €

Justificación:

Creación de una partida dotada con 200.000 € destinada a un programa denominado Plan de vivienda de Zarautz con los siguientes pilares:

- Cuantificación de la necesidad de vivienda en Zarautz y características de los demandantes en colaboración con Etxebide.
- Revisión y actualización del censo de viviendas vacías del municipio y aplicación de los mecanismos previstos en la Ley de vivienda para su puesta en alquiler, de acuerdo con lo aprobado por el Pleno municipal.
- Dar respuesta a la ciudadanía que ve un problema en la vivienda y a las conclusiones obtenidas del diagnóstico del Plan de turismo.
- Promoción de una cooperativa de alquiler social, Modelo Andel (Sostre Civic, Etxekoop), promovida por el Ayuntamiento.

Aldeko botoak:	2	(2 Irabazi-Zarautz)
Kontrako botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Abstentzioak:	6	(6 EH Bildu)

Aipatutako gehiengoarekin, atzera bota dute zuzenketa.

2. ZUZENKETA

Detraer de

0201.121.06.920.00	Otros pagos	-16.275,36 €
0401.221.99.150.00	Otros suministros	-14.000,00 €
0404.227.98.162.10	Servicio de contenedores	-15.000,00 €
0503.480.10.231.90	Euskal Fondoa	-24.000,00 €
0701.421.02.335.00	Aportación a UEMA	-23.000,00 €
1501.226.99.432.00	Otros gastos	-15.000,00 €

0601.221.99.330.00	Otros suministros	-2.000,00 €
0601.227.99.330.00	Otros contratos de mantenimiento	-3.500,00 €
0602.227.99.332.10	Otros contratos de mantenimiento	-3.600,00 €
0609.227.99.336.00	Otros trabajos	-5.000,00 €
0702.226.99.335.10	Otros gastos	-3.000,00 €
0901.221.99.130.00	Otros suministros	-2.900,00 €
1101.221.99.150.00	Otros suministros	-3.500,00 €
1401.221.99.342.00	Otros suministros	-5.000,00 €
1401.226.99.340.00	Gastos diversos	-2.000,00 €
1401.227.99.342.00	Otros trabajos	-22.000,00 €
1501.227.99.432.00	Otros contratos	-3.000,00 €
1601.226.99.925.00	Gastos diversos	-5.000,00 €
1601.629.01.925.00	Inversiones diversas	-6.000,00 €
1701.226.99.920.00	Gastos diversos	-6.000,00 €
1801.226.99.920.00	Otros gastos	-3.000,00 €

Para crear una partida:

	Presupuestos participativos	182.775,36 €

Justificación:

Proponemos crear una partida destinada única y exclusivamente a proyectos que decida la ciudadanía a través de un proceso participativo.

Para ello, presentamos #PartuHartu, una propuesta del grupo municipal Irabazi-Zarautz para el debate, trabajo en común, diseño y acuerdo de la corporación municipal en torno a un procedimiento que permita la elaboración de unos verdaderos presupuestos participativos en Zarautz.

¿Por qué proponemos esta partida? Porque los procesos participativos son herramientas de democracia directa que permiten a la ciudadanía proponer y decidir el destino de parte de los recursos municipales. Porque creemos que es un derecho que debemos fomentar y apoyar procesos de autogestión de la ciudadanía, promoviendo procesos de participación y empoderamiento social en pro de nuevos modelos de gobernanza realmente inclusivos y democráticos.

Aldeko botoak:	2	(2 Irabazi-Zarautz)
Kontrako botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Abstentzioak:	6	(6 EH Bildu)

Aipatutako gehiengoarekin, atzera bota dute zuzenketa.

3. ZUZENKETA

Detraer de:

0001.221.99.912.00	Otros suministros	-5.000,00 €
0101.221.99.929.00	Otros suministros	-300,00 €
0201.221.99.920.00	Otros suministros	-2.000,00 €
0201.226.05.920.00	Gastos de elecciones	-2.000,00 €
0301.221.99.931.00	Otros suministros	-500,00 €
0501.221.99.230.00	Otros suministros	-1.350,00 €
0701.221.99.335.00	Otros suministros	-600,00 €
1301.226.99.231.50	Otros gastos	-500,00 €

Para crear una partida:

	Bienestar animal	12.250,00 €

Justificación:

Creación de una partida para favorecer la esterilización de animales por parte de la ciudadanía que lo desee a través de un convenio con un/a o varios/as veterinarios/as.

El objetivo es evitar la proliferación de camadas indeseadas, evitando así que más animales acaben llenando las perreras.

Aldeko botoak:	8	(6 EH Bildu, 2 Irabazi-Zarautz)
Kontrako botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Abstentzioak:	—	

Aipatutako gehiengoarekin, atzera bota dute zuzenketa.

4. ZUZENKETA

Detraer de

0201.226.11.920.00	Otros servicios	-3.500,00 €
0301.226.99.931.00	Otros trabajos	-2.500,00 €
0405.226.99.164.00	Otros gastos	-1.000,00 €
0505.221.99.337.10	Otros suministros	-1.500,00 €
0504.226.99.337.10	Gastos diversos	-6.500,00 €
0506.226.99.231.20	Otros servicios	-1.000,00 €
0503.419.01.231.90	Euskal fondoa	-4.000,00 €

Para crear una partida:

	Cambio climático	20.000,00 €

Justificación:

Aumentar la partida de Agenda 21 para el desarrollo del plan específico de adaptación al cambio

climático, para poder afrontar de la manera más adecuada los cambios meteorológicos que va a sufrir nuestro municipio a lo largo de este siglo.

Muchas de las políticas, planes y acciones municipales que forman parte del quehacer municipal pueden estar contribuyendo actualmente a una mejor preparación ante los efectos del cambio climático. Es importante no solo identificar la vulnerabilidad de nuestro municipio, sino también cuáles de nuestras políticas, planes y acciones en curso o planificadas suponen un punto de partida favorable para desplegar nuestra estrategia de adaptación, mejorando la capacidad de respuesta y reduciendo la sensibilidad o exposición. Por ejemplo, para adaptarnos al cambio climático debemos trabajar ya la reformulación del tráfico en las ciudades. Hay que ponérselo muy fácil, pero muy fácil, a los conductores para que dejen sus coches en los aparcamientos disuasorios-incentivadores. Hay que fortalecer la red de bidegorris e incentivar el uso del transporte-público.

Aldeko botoak:	2	(2 Irabazi-Zarautz)
Kontrako botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Abstentzioak:	6	(6 EH Bildu)

Aipatutako gehiengoarekin, atzera bota dute zuzenketa.

— EH BILDU udal taldea

1. ZUZENKETA

Etxebizitza arloa

Proposamena

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
Alokairurako programen informazioa eta sentsibilizazioa	5.000 €	Berria
Alokairurako programak	250.000 €	0302.433.01.150.00
Etxebizitzak birgaitzeko laguntzak	75.000 €	0302.433.01.150.00
Etxe-hutsei buruzko azterketa	20.000 €	0302.433.01.150.00
Kooperatiba elkarteen sustapena	15.000 €	0302.433.01.150.00

Finantzaketa

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
Publizitatea eta propaganda	5.000 €	0001.226.03.912.00
Etxebizitza hutsen OHZ	360.000 €	0301.112.03.920.00

Azalpena

Eraikitako parkearen erabilera iraunkor bat sustatzeko asmoz, erabilera urria duten etxebizitzak alokairuan jartzea ezinbestekoa. Horretarako, alokairua sustatzeko neurriak proposatzen dira eta, baita, informazioaren zabalpenerako eta sentsibilizaziorako neurriak ere. Bestetik, zarata-mapari eta onartu berri den ordenantzari jarraipena emateko, etxebizitzak birgaitzeko laguntzak ere martxan jartzea proposatzen da, eraikitako parkea hobetzeko ere baliagarria izango dena. Amaitzeko, eraikitako parkearen eta etxe-hutsen azterketa egitea ere proposatzen da, aurrerantzean hartu beharreko neurriak eraginkorrago izan daitezen.

Neurri hauek finantzatzeko, batez ere, bigarren etxebizitzei eta etxe-hutsei aplikatu ahal zaien errekargua aplikatzea ere proposatzen dugu.

Aldeko botoak:	8	(6 EH Bildu, 2 Irabazi-Zarautz)
Kontrako botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Abstentzioak:	—	

Aipatutako gehiengoarekin, atzera bota dute zuzenketa.

2. ZUZENKETA

Enplegu arloa

Proposamena

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
UKUE: emakumeak laneratzeko diru-laguntzak	50.000 €	0001.421.01.241.00

Finantzaketa

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
Udal ikerketak (Perco...)	50.000 €	0001.226.01.912.00

Azalpena

Zarauzko Udaletik 2015. urtean martxan jarri eta, ondoren, UKUEtik ematen hasitako laguntzetan beste jauzi bat proposatzen da. Positiboki baloratu dira orain arteko laguntzak eta, bide horretan, emakumeak laneratzeko eta parekidetasunean sakontzeko beste neurri bat da honakoa.

Aldeko botoak:	8	(6 EH Bildu, 2 Irabazi-Zarautz)
Kontrako botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Abstentzioak:	—	

Aipatutako gehiengoarekin, atzera bota dute zuzenketa.

3. ZUZENKETA

Gizarte zerbitzuen arloa

Proposamena

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
UKUE: gizarte zerbitzuak	50.000 €	Berria
Etxez etxeko zerbitzuan hobekuntzak	60.000 €	0507.227.11.231.10

Finantzaketa

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
Turismo bulego berriko obra	50.000 €	0401.600.04.171.00
Gurmendiko aparkalekuak	60.000 €	0401.622.01.151.00

Azalpena

Gizarte zerbitzuen mapa berria eraginkorra izan dadin eremu guztiak beharko dituzte baliabideak. Horretarako, UKUEri, bere eskumenekoak diren lanak egiten hasteko, partida bat sortzea proposatzen da. Aldi berean, etxez etxeko zerbitzuan ere hobekuntzak martxan jartzeko baliabide gehiago jartzea ere proposatzen da.

Aldeko botoak:	6	(6 EH Bildu)
Kontrako botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Abstentzioak:	2	(2 Irabazi-Zarautz)

Aipatutako gehiengoarekin, atzera bota dute zuzenketa.

4. ZUZENKETA

Ingurumen arloa

Proposamena

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
UKUE: 6 hezitzaile berri	106.000 €	0001.421.01.162.00
UKUE: Auzo-konposterako puntu berriak	14.000 €	0001.421.01.162.00
UKUE: Auzo-konposta zerbitzua	15.000 €	0001.421.01.162.00
UKUE: Hondakin organikoentzako poltsak	25.000 €	0001.421.01.162.00
UKUE: Sentsibilizazio-kanpaina	30.000 €	0001.421.01.162.00
Zakarrontzi selektiboak	45.000 €	0404.227.01.163.00
Lurzoru funtsa	50.000 €	1102.600.00.172.00

Finantzaketa

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
Zabor-bilketa	160.000 €	0404.227.99.162.10
Turismo Bulegoko obra berria	30.000 €	0401.622.02.432.00
Lokalen egokitzapena	45.000 €	0401.622.01.150.00
Etxebizitza hutsen OHZ	50.000 €	0301.112.03.920.00

Azalpena

Hondakinen sistema aldaketarekin, eskumenak UKUEra bideratu dira. Orain artekoarekin gabezia batzuk badaude, auzo-konpostarekin lotutako zerbitzu batzuekin, eta sentsibilizazioan edota ezarpenean egon daitezken zalantzen argipenean ahalegin gehiago egitea proposatzen dugu. Aldi berean, kaleko zakarrontziak selektiboki banatzeko aukeran ere sakontzea proposatzen dugu. Amaitzeko, udal-lurzoru funtsa indartzeko joateko eta, eraztun berde-urdinaren partidaren

gehigarri, eremu berriak erosteko partida-funtsa sortea proposatzen dugu.

Aldeko botoak:	6	(6 EH Bildu)
Kontrako botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Abstentzioak:	2	(2 Irabazi-Zarautz)

Aipatutako gehiengoarekin, atzera bota dute zuzenketa.

5. ZUZENKETA

Kultura eta hezkuntza arloak

Proposamena

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
Sta. Klara erosteko funtsa	98.000 €	Berria
Hezkuntza gunerako azterketa (hizkuntza eskola, euskaltegia, Monte Albertia institutua)	20.000 €	Berria
Herriko jai eta jardueratan herriko elkarteei laguntzeko	42.000 €	1502.226.11.338.00

Finantzaketa

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
Euskadiko itzulia	98.000 €	1501.227.06.430.00
Publizitatea eta propaganda	15.000 €	1501.227.06.430.00
Lokalen egokitzapena	5.000 €	0401.622.01.150.00
Ikerketa eta proiektu berriak	31.000 €	1101.227.07.151.00
Abuztuko festak	8.000 €	1502.226.09.338.00
Gabonetako argiak	3.000 €	1501.226.09.430.00

Azalpena

Santa Klarako komentua hutsik dagoenez eta herrian egon daitezken ekipamendu beharrak asetzeko asmoz, berau erosteko funtsa osatzen joatea proposatzen dugu, bitartean egon daitezken negoziazio zein lanak egiteko lagungarri ere izango delarik. Honekin batera, Hizkuntza eskolarekin, euskaltegiarekin eta Monte Albertiaren dauden beharrak aztertu eta irtenbide bat (orokorra edota bakarkakoa) emateko azterketa lana egitea proposatzen da. Aldi berean, herriko elkartegintzari oztopoak ez jarri eta laguntza emateko asmoz, baliabide eta ahalegin gehiago egitea proposatzen dugu.

Aldeko botoak:	6	(6 EH Bildu)
Kontrako botoak:	14	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE, 2 Irabazi-Zarautz)
Abstentzioak:	–	

Aipatutako gehiengoarrekin, atzera bota dute zuzenketa.

6. ZUZENKETA

Elkarbizitza eta memoria arloak

Proposamena

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
Eskubide urraketen dokumentazio lana	25.000,00 €	Berria
Herritarren parte-hartzerako foroak	50.000,00 €	Berria

Finantzaketa

Oharrak	Zenbatekoa	Partida
Turismo bulego berriko obra	75.000,00 €	0401.622.02.432.00

Azalpena

1936ko altxamenduaren ondorengo urteen datu-lanketa eta zabalpena egiten hasi den arren, Udalaren laguntza gorabeheratxuarekin, orduz geroztik egondako eskubide urraketa guztien datu-bilketa egitea proposatzen dugu, dokumentazio lan ahalik eta zabalena. Horrekin batera, eta horren gehigarri, eskubide urraketa hauek herritarrengan eragindakoak eta hauen inguruko bizipenak azaldu, trukatu eta, posible balitz, hautsitako zubiak berreraikitzen laguntzeko programa martxan jartzea ere proposatzen dugu.

Aldeko botoak:	8	(6 EH Bildu, 2 Irabazi-Zarautz)
Kontrako botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Abstentzioak:	—	

Aipatutako gehiengoarrekin, atzera bota dute zuzenketa.

2018. urterako aurrekontua

Azkenik, 2018. urterako Aurrekontu orokorra eztabaidagai eta bozketan jarri dute. Hona hemen emaitza:

Aldeko botoak:	12	(10 EAJ-PNV, 2 PSE-EE)
Kontrako botoak:	8	(6 EH Bildu, 2 Irabazi Zarautz)

Ondorioz, eta adierazitako gehiengoarekin, Udalbatzarrak erabaki hau hartu du:

"Ondoren, 2018. ekitaldirako AURREKONTU OROKORRAren proiektuaren proposamena ikusiko da. Udalbatza-buruak prestatu du, eta honako hauek osatzen dute: Udal aurrekontuak berak, "Zarautz-Lur SA" udal sozietatearen aurrekontuak eta aurrekontu bateratuak.

Ikusita espedientean dagoen dokumentazioa eta Antolakuntzako informazio batzordeak horren alde emandako irizpena, Udalbatzarrak, botoen gehiengoarekin,

ERABAKI DU

Lehenengoa.- Hasierako onespena ematea Zarauzko Udalaren 2018. ekitaldirako AURREKONTU OROKORRAri. Barnean, honako hauek sartzen dira: udal aurrekontua bera, Zarautz-Lur SA udal sozietatearen aurrekontua eta aurrekontu bateratua, ondoren kapituluka zehaztuta agertzen diren gastu- eta diru-sarreren laburpenaren arabera, bai eta Aurrekontua gauzatzeko Araua ere.

Bigarrena.- Espedientea jendaurrean jartzea, 15 egun balioduneko epean, interesdunek erreklamazio eta iradokizunak aurkeztu ahal izan ditzaten. Jendaurreko informazio-izapidea jakitera emango da udaletxeko iragarki-taulan zein web-orrian jarriko den eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den iragarkiaren bidez.

Epe hori igarota erreklamaziorik aurkeztu ezean, Aurrekontua behin betiko onartutzat hartuko da. Bestela, berariazko erabakia hartu beharko da, egindako erreklamazioak erabakitzeko.

2018. URTERAKO AURREKONTU OROKORRA

1) UDALA

SARRERAK

Kapitulua	Izena	Euro
I	Zuzeneko zergak	8.205.200,00
II	Zeharkako zergak	540.000,00
III	Tasak eta bestelako sarrerak	7.901.238,00
IV	Transferentzia arruntak	17.149.470,00
V	Ondare sarrerak	184.700,00
VI	Inbertsio errealen besterenganatzea	15.000,00
VII	Kapital transferentziak	163.675,00
VIII	Finantza-aktiboen aldaketak	30.000,00
IX	Finantza-pasiboen aldaketak	1.795.675,12
	Guztira Sarrerak	**35.984.958,12**

GASTUAK

Kapitulua	Izena	Euro
I	Langileen gastuak	11.039.759,51
II	Ondasun arrunten erosketak	15.172.396,87
III	Finantza-gastuak	87.536,00
IV	Transferentzia arruntak	4.399.676,74
V	Kreditu globala eta bestelako ustekabeak	30.000,00
VI	Inbertsio errealak	2.810.140,00
VII	Kapital transferentziak	601.777,00
VIII	Finantza-aktiboen aldaketak	30.000,00
IX	Finantza-pasiboen aldaketak	1.813.672,00
	Guztira Gastuak	**35.984.958,12**

2) ZARAUTZ – LUR

SARRERAK

Kapitulua	Izena	Euro
III	Tasak eta bestelako sarrerak	58.766,29
IV	Transferentzia arruntak	141.160,71
	Guztira Sarrerak	**199.927,00**

GASTUAK

Kapitulua	Izena	Euro
I	Pertsonal Gastuak	90.275,82
II	Ondasun arrunten erosketak	107.076,78
III	Finantza-gastuak	2.574,40
	Guztira Gastuak	**199.927,00**

3) UDAL AURREKONTU BATERATUA

SARRERAK

Kapitulua	Izena	Euro
I	Zuzeneko zergak	8.205.200,00
II	Zeharkako zergak	540.000,00
III	Tasak eta bestelako sarrerak	7.960.004,29
IV	Transferentzia arruntak	17.150.630,71
V	Ondare sarrerak	184.700,00
VI	Inbertsio errealen besterenganatzea	15.000,00
VII	Kapital transferentziak	163.675,00
VIII	Finantza-aktiboen aldaketak	30.000,00
IX	Finantza-pasiboen aldaketak	1.795.675,12
	Guztira Sarrerak	**36.044.885,12**

GASTUAK

Kapitulua	Izena	Euro
I	Langileen gastuak	11.130.035,33
II	Ondasun arrunten erosketak	15.279.473,65
III	Finantza gastuak	90.110,40
IV	Transferentzia arruntak	4.259.676,74
V	Kreditu globala eta bestelako ustekabeak	30.000,00
VI	Inbertsio errealak	2.810.140,00
VII	Kapital transferentziak	601.777,00
VIII	Finantza-aktiboen aldaketak	30.000,00
IX	Finantza-pasiboen aldaketak	1.813.672,00
	Guztira Gastuak	**36.044.885,12**

AURREKONTUA GAUZATZEKO ARAUA
2018

I. TITULUA. ARAU OROKORRAK ETA KREDITU ALDAKETAK

I. KAPITULUA. ARAU OROKORRAK

1. artikulua.- Iraupena

Arauak aurrekontuak adina iraungo du, eta aurrekontuaren indarraldia luzatzen bada, luzapenean ere arau hau egongo da indarrean.

2. artikulua.- Esparru subjektiboa

Aurrekontua Gauzatzeko Arau hau, orokorrean, Udalaren aurrekontua gauzatzean aplikatuko da, ondoren zehaztuko diren zehaztasunak kontuan hartuta.

3. artikulua.- Aurrekontu orokorra

2018 ekitaldirako Aurrekontu Orokorra honakoek osatzen dute:

Udalaren beraren aurrekontuak eta Zarautz-Lur udal sozietatearenak.

Udal aurrekontuan banakatuta eta partida askeetan azaltzen diren kopuruak izango dira sozietateari egin beharreko ekarpen onartuak.

4. artikulua.- Bermeak emateko muga

2018ko ekitaldi ekonomikoan Zarauzko Udalak abalak eman ahal izango ditu, baina bere aurrekontuko hasierako kredituen zenbateko guztiaren %5eko muga izango dute abal horiek.

5. artikulua.- Zorpetzearen muga

2018ko ekitaldiaren barruan Udalak urtebetetik beherako zorpetze-eragiketak hitzartu ditzake, Diruzaintzan sor daitezkeen aldi baterako desfaseak finantzatzeko. Eragiketa horiek hitzartzeko, aldez aurretik Udalbatzarrak onartu beharko ditu.

Diruzaintzako eragiketa horiek hitzartzea eta amortizatzea aurrekontuz kanpoko eragiketak izango dira.

6. artikulua.- Aurrekontuaren egitura

Aurrekontu orokorraren egitura bat dator abenduaren 24ko 86/2015 Foru Dekretuarekin; Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen du foru dekretu horrek.

Gastuen Egoeran sartutako kredituak irizpide hauen arabera sailkatu dira:

a) Organoak: Udalaren antolamendu-egituraren arabera (departamentu eta arloak). Ikus eranskina.
b) Programak: Udalak egin beharreko programa eta jardueren arabera.
c) Ekonomia: Gastuaren ezaugarrien arabera.

Organoen, programen eta ekonomiaren arabera egindako sailkapen horren batura da aurrekontu-partida, eta bertan egingo da kredituen, kreditu-aldaketen eta gastuen kontabilitate-erregistroa.

Diru-sarreren aurreikuspenak irizpide hauen arabera sailkatu dira:

a) Organoak: Udalaren antolamendu egituraren arabera (departamentu eta arloak). Ikus eranskina.
b) Ekonomia: Diru-sarreraren izaeraren arabera.

7. artikulua.- Kredituen lotura juridikoak

1. Gastuetarako kredituak Aurrekontu Orokorrean baimendutako helburu zehatzetarako soilik izango dira, edo, bestela, behar bezala onartutako aldaketetarako, eta mugatzaileak eta lotesleak izango dira. Ondorioz, ezingo da

kreditu horien zenbatekotik gorako gastu-konpromisorik hartu. Beraz, arau hori hausten duten akordio, ebazpen eta egintza administratiboak erabat baliogabeak izango dira, eta erantzukizunak ere ekar ditzake. Muga hori betetzen ote den egiaztatzeko, hurrengo puntuan jarritako lotura juridikoaren maila hartuko da kontuan.

2. Hauek dira ezartzen diren lotura juridikoen mailak:
   – Kapitulua, pertsonaleko gastuei buruzko gastuetan.
   – Departamentua maila organikoan, eta kapitulua maila ekonomikoan, ondasun arrunten eta zerbitzuen erosketekin, finantza-gastuekin eta finantza-pasiboen gastu arrunten eta kapitalekoen transferentzia eta diru-laguntzekin, inbertsio errealekin eta finantza-aktiboen aldaketekin lotutako gastuetan.

Kreditua agortuta duen partida batean gastu bat baimendu behar bada loturaren kontura, beharrezkoa izango da udal kontu-hartzaileari txosten-proposamen bat aurkeztea. Bertan zehaztuko dira bai erabiliko den kreditu berriaren jatorrizko partida, baita gastu-proposamenaren eredua ere.

II. KAPITULUA. KREDITU ALDAKETAK

8. artikulua.- Kreditu-aldaketak

Nahikoa kreditu eduki gabe ere, lotura juridikoaren mailatik gorako gastu bat egin behar denean, dagokion kreditu-aldaketarako espedientea izapidetuko da, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontuei buruzko 21/2003 Foru Arauko 28. artikuluan zerrendatutakoen artetik bat aukeratuta, eta Aurrekontua Gauzatzeko Arau honetan araututako zehaztasunekin bat etorriz.

Edozein kreditu aldatu ahal izateko, zergatik aldatu nahi den arrazoitu beharko da, eta, era berean, azaldu egin beharko da aldaketa horrek nolako eragina izango duen aurrekontua egiterakoan ezarritako helburuetan.

Udaleko Kontu-hartzailetzak kreditu-aldaketa guztiei buruzko txostenak egingo ditu eta horietako bakoitzari hurrenkeraren araberako zenbakia jarriko dio, gero Kontu Nagusian justifikatzeko.

Lotura juridikoko poltsa baten barruan beste aurrekontu-partida bat sortzen bada, hori kontuen doitzea izango da, eta ez da kreditu aldaketatzat hartuko. Aurrekontu-partida horrek ez du zenbatekoa aldatzen, eta egindako gastuari buruzko informazio zabalagoa eskaintzen du.

Era berean, aurrekontu-partidak sortu ahal izango dira 6, 7 eta 8. kapituluetan, aurrekontuan aurreikusitako jarduketak beste era batean betetzeko, baina xede berarekin, eta aurrekontuko kreditu-transferentzien bidez hornituko dira.

9. artikulua.- Kreditu-transferentziak

Kreditua transferitzeko espedientea onartuko da, gastu bat egin nahi bada, eta gastu hori egiteko partidako kreditua nahikoa ez denean. Horretarako kreditua lotura juridiko desberdineko beste kontu-partida batzuetatik lortuko da, baina gastuen egoerako zenbateko osoa aldatu gabe.

Programa bereko kreditu-transferentziak onartzeko organo eskuduna toki entitateko udalburua izango da, inbertsio errealetarako diru-izendapenak murrizten diren transferentzietan izan ezik. Azken horietan, Udalbatzarrak onartu beharko ditu, hurrenez hurren.

Era berean, programen arteko transferentziak toki entitateko udalburuak onartuko ditu, baldin jatorrizko programaren eta xede programaren artean metatutako aldakuntzak hasieran aurreikusitako diru-izendapenaren %25 gainditzen ez badu, eta betiere, ez badituzte inbertsio errealetarako aurreikusitako diru-izendapenak murrizten.

Gastua handitzeko beharra duen departamentuak emango dio hasiera espedienteari. Espediente horretan, dagokion zinegotzi arduradunen adostasuna eta Udaleko Kontu-hartzailetzaren txostena jaso behar dira derrigorrez.

10. artikulua.- Kredituen habilitazioa

Gastuen egoeran kreditua sortu ahal izango dute honako diru-sarrera hauek:

a) Pertsona fisiko edo juridikoen ekarpenak edo ekarpen konpromisoak, Udalarekin batera bere eskumeneko gastuak ordaintzeko.
b) Ondare-ondasunak besterentzetik datozenak, aurreikusi gabeko hirigintza-aprobetxamenduak.
c) Zerbitzuak ematetik jasotakoak.
d) Maileguen itzulketetatik datozenak.

Toki entitateko udalburua da diru-sarrera helburudunengatiko kredituen habilitazioa onartzeko eskumena duen organoa.

Udaleko Kontu-hartzailetzak emango dio hasiera espedienteari.

11. artikulua.- Kreditu-soberakinak txertatzea

Udalean indarrean dagoen gastuen aurrekontuan sartu ahal izango dira aurreko ekitaldiko ordainketa-kredituak, baldin 21/2003 Foru Arauak 32.1 artikuluan jarritako baldintzak betetzen badituzte.

Jatorrizko ekitaldian kreditu-soberakinen txertaketa hori finantzatzeko behar beste finantza-baliabide izanez gero, alkateak onartuko du txertatze hori.

Jatorrizko ekitaldian behar beste finantza-baliabiderik ez badago, Ogasuneko zinegotziak, aurrez Udal Kontu-hartzailetzak txostena egin ondoren, lehentasunak ezarriko ditu aurrekontuan txertatu beharreko jarduketetan, aurreko ekitaldiko konpromisoekin bat etorriz.

Hala eta guztiz ere, txertaketa ekainaren 30a baino lehen egin beharko da.

Txertatutako kredituek jatorrizko aurrekontuan izango zuketen xede bera izango dute.

Txertaketa egiteko, nahikoa finantza-baliabide egon beharko da.

11 bis. artikulua.- Kredituak aurretiaz txertatzea

Ondorengo ekitaldiko aurrekontuan, likidazioa onartu aurretik, oraingo ekitaldiari edo horren aldaketei dagozkien kredituak txertatu ahal izango dira, baldin eta abenduaren 31n obligazioa onartu gabe badute eta guztiok batera baldintza hauek betetzen badituzte:

- Toki Entitateen Aurrekontuei buruzko 21/2003 Foru Arauak 32.1 artikuluan jasotako zirkunstantzietako batean egotea.
- Zerbitzuburuaren txostenaren bitartez kreditua aurretiaz txertatzeko beharra frogatzea.
- Aldi berean kreditu hori ekitaldi honetan txertatu ez izana, baldin eta diru-sarrera helburudunen bitartez finantzatutako kapital eragiketak ez badira.

Aurretiazko txertaketa ekainaren 30a baino lehen egin behar da beti.

Aurretiaz txertatutako kredituen helburua Jatorrizko Aurrekontuan edukiko zuketen bera izango da.

Kredituak aurretiaz txertatuko dira, baldin eta horretarako baliabide finantzario nahikoak badaude.

Udalburuak onartuko du kredituak aurretiaz txertatzea, fondoen kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, besteak beste, finantzaketa nahikoa dagoela adieraziz.

Kredituen behin-betiko txertaketa egin baino lehen, aurreko artikuluetan behin-behineko txertaketa arautua duten kredituen ordainketak tramitatu ahal izango dira.

Kredituen aurretiazko txertaketa behin-behinekoa izango da, eta aurrekontua likidatu ondoren behin betiko onartuko da.

12. artikulua.- Kreditu gehigarriak

Baldin ekitaldian zehar hurrengo ekitaldira arte atzeratu ezin den gastu bat egin behar bada, eta gastu hori egiteko aurrekontu-krediturik ez badago, aparteko kreditu bat onartu ahal izango da.

Kreditu gehigarriak ondorengo baliabide baten edo askoren bitartez finantza daitezke:

- Altxortegiko soberakin likidoa.
- Aurrekontuan aurreikusi gabeko edo aurreikusitako diru-sarrerak baino diru-sarrera handiagoak.
- Murriztu daitezkeen kreditu konprometitu gabeak baliogabetzea edo horiei baja ematea, programaren xedeak aldatu gabe.
- Mailegu operazioak

Gastua handitzeko beharra duen departamentuak emango dio hasiera espedienteari. Espediente horretan, dagokion zinegotzi arduradunen adostasuna eta Udaleko Kontu-hartzailetzaren txostena jaso behar dira derrigorrez.

Kreditu gehigarriak onartzeko eskumena Udalbatzarrarena izango da; aldiz, entitateko udalburuaren eskumenekoa izango da, baldin eta horien metaketak aurrekontuko hasierako kredituen %5 gainditzen badu.

13. artikulua.- Kredituak zabaltzea

Udaleko hurrengo gastuen aurrekontu-partidak zabaldu egin daitezke, partida horietako bakoitzerako aurreikusitako diru-sarrerak gainditzen dituen kopuruaren arabera:

1) 1 0507.227.11.231.10 – Zerbitzuak: Etxelaguntza
2 0507.310.15.231.10 – Etxelaguntza zerbitzua
2 0507.420.09.231.10 – F.A. – Etxelaguntza

2) 1 0201.226.99.920.00 – Hirugarrenei egindako kalteen ordainketa
2 0201.399.09.920.00 – Beste sarrera batzuk

3) 1 0406.210.01.453.00 – Bideetako azpiegiturak
2 0401.340.01.920.00 – Ibilgailuak hirigunera sartzeko txartela
2 0201.550.01.920.00 – Emakida administratiboak

4) 1 0403.210.01.161.00 – Mantentze-lanak: Azpiegiturak
2 0403.310.09.161.00 – Ur-horniduraren tasa
2 0403.310.20.160.00 – Ur-azpiegituraren kanona

5) 1 0503.480.01.231.30 – Gizarte beharretarako laguntzak
2 0503.410.04.231.30 - E.J. Larrialdi Plana

Kontu-hartzailetza Nagusiak beharrezko baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, kreditua zabaldu egingo da.

Toki entitateko udalburuak, 2015ko uztailaren 7ko Dekretu bidez, Ogasun eta Finantzako zinegotzi ordezkariaren esku utzi du kredituak zabaltzeko baimena emateko aukera. Horretarako espedienteko txostena sinatuko du.

Kreditu Globala ere zabaldu ahal izango da, baldin zergetako diru-sarreren gainean eskubide handiagoak aitortzen badira.

Espedienteari Udaleko Kontu-hartzailetzak emango dio hasiera, eta bertan, aurrekontu-oreka dagoela adierazten duen txostena sartu beharko du.

Alkateak onartuko du Kreditu Globalaren espedientea.

14. artikulua.- Kredituak baliogabetzea

Ogasun eta Finantzatako zinegotzi arduradunak kredituak baliogabetzeko eska diezaioke Tokiko Gobernu Batzarrari, ondorengo kasuetan:

a) Aurreko ekitaldia likidatuta, kutxako soberakina negatiboa izanez gero.
b) Diru-sarreren aurrekontua gauzatzean, baldin zenbatekoak, guztira, hasierako aurreikuspenetan jasotakoak baino askoz baxuagoak badira.

II. TITULUA. GASTUAK

I. KAPITULUA. ARAU OROKORRAK

15. artikulua.- Aurrekontuaren urtealdia

Gastuen egoerako kredituen kontura, ekitaldian zehar egindako gastuek sortutako obligazioak bakarrik kontabiliza daitezke.

Salbuespen modura, ondorengo obligazioak aplikatuko zaizkio indarrean dagoen aurrekontuari:

a) Pertsonaleko atzerakinak.
b) Txertatutako kreditu soberakinak.
c) Aurreko ekitaldietako gastuak, baldin horien gauzatzea aurrez onartu ez bazen. Horrelakoetan, departamentuko teknikari arduradunak txostena aurkeztu beharko du, eta bertan ziurtatu beharko du, hori egiten bada, ez zaiela kalterik edo murrizketarik egingo ekitaldiko betebeharrei.

16. artikulua.- Gastuen kudeaketarako faseak

Gastuen aurrekontua fase hauetan kudeatuko da:

a) Gastua baimentzea
b) Gastua erabiltzea edo konprometitzea
c) Obligazioa onartzea
d) Ordainketa agintzea
e) Ordaintzea

II. KAPITULUA. AURREKONTU-KUDEAKETA

17. artikulua.- Kreditu ez-erabilgarriak

Aurrekontua gauzatzean oreka ekonomiko-finantzarioa arriskuan jar dezakeenik gertatuz gero, Ogasun eta Finantzako zinegotzi ordezkariak, Udal Kontu-hartzailetzarekin batera, kreditu batzuk ez-erabilgarri izenda ditzake.

18. artikulua.- Gastuak baimentzea eta erabiltzea

Gastua baimentzea hauxe da: gastu jakin bat egitea erabakitzen duen ekintza. Gastu horren zenbatekoa zehatza edo gutxi gorabeherakoa izango da, eta ordainketa-kreditu jakin baten edo konpromiso-kreditu baten kontura egingo da.

2015eko uztailaren 7ko Dekretu bidez, toki entitateko udalburuak eskumena eman ondoren, 1. alkateordeari dagokio 12.000 €-tik beherako gastuak baimendu eta erabiltzea (aldez aurretik beharrezkoa izango da kontu-hartzailearen oniritzia) dekretuz onartuko den ereduaren arabera. Baimen horiek ekitaldi bakoitzeko abenduaren 10a baino lehen egin beharko dira; hau da, ez da prozedura honen bitartez egindako gasturik onartuko egun horretatik aurrera.

Arau horretatik kanpo gelditzen dira IV. eta VII. kapituluetako gastuak. Horietan Udalbatzarra, Tokiko Gobernu Batzarra edo toki entitateko udalburua izango da organo eskuduna, haien eskumenetan adierazitako mugen arabera. Alkatetzak IV. eta VII. kapituluetako gastuetan duen eskumena Gobernu Batzarrari eskuordetu zion, 2015ko uztailaren 7ko 23ko Alkatetzaren Dekretu bidez: Norgehiagoka araubideko laguntza eta diru-laguntzak emateko deialdia onartzea, bai eta horien erabakia hartzea ere.

Eskuordetza horren esparrutik kanpo daude eta, beraz, Alkatetzaren esku geratzen dira ondokoak: alde batetik, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, diru-laguntzei buruzkoak, 22.2 artikuluan aurreikusten duen zuzeneko laguntza eta diru-laguntza oro ematea, eta horien ondorengo formalizazio-hitzarmenak sinatzea; eta bestetik, gizarte-larrialdiko planen, banan banako laguntza planen eta abarren arabera baimentzen diren gizarte-arloko laguntzak.

Udalburuak 2015ko uztailaren 5ean emandako eskumenari esker, Tokiko Gobernu Batzarraren esku egongo da Aurrekontuaren %5 eta %10 bitarteko gastuak baimentzea eta erabiltzea. Aurretik kontu-hartzailearen txostena behar da.

Toki entitateko Udalbatzarraren eskumena da aurrekontuaren %10etik gorako gastuak baimendu eta erabiltzea. Aurretik kontu-hartzailearen txostena behar da.

19. artikulua.- Gastuak erabiltzea

Gastua erabiltzea hauxe da: bidezkoak diren lege izapideak bete ondoren, kopuru eta baldintza zehatz bateko gastua formalizatzea, onuradun edo esleipendun baten alde.

Gastua onartzeko eskumena duen organoa Gastuaren Baimena egiteko bera izango da. Gastua erabiltzeko, oro har, espedientea ireki behar da, eta bertan sartuko da kontabilitateko "D" agiria.

Espedientea hastean gastuaren zenbateko zehatza eta jasotzailearen izena jakinez gero, kontabilitateko faseak metatu egingo dira kontabilitateko "AD" agiriaren bitartez: toki entitateak legez hartutako konpromisoak, baldin egin beharreko zerbitzu, obra edo horniduraren kostua ezaguna bada (traktu jarraituko kontratuak, errentamenduak, maileguen interes eta amortizazioak eta zuzenean kontratatutako erosketak).

20. artikulua.- Obligazioak onartzea

Obligazioa onartzeko ekintzaren bitartez Administrazioari halako kreditu bat eska dakioke, behar bezala egiaztatu delako erabiliko den prestazioa.

Hori onartzeko organo eskuduna toki entitateko udalburua da.

Obligazioak onartu ahal izateko, espedientea ireki beharko da, eta bertan kontabilitateko "O" agiria sartuko da. Horren aurretik departamentu-buruak oniritzia eman beharko dio fakturari bertan sinatu. Departamentu-burua egon ezean edo gaixo baldin badago, berak izendatutako funtzionarioak sinatuko du.

Obligazioa onartu aurretik, dagokion departamentuko funtzionario-buruak fakturaren gainean sinatu beharko du, eta horrela materiala, obra edo hornidura hartu izanaren adierazpena egin eta horrekiko adostasuna azalduko du.

Kontratistek edota hornitzaileek egindako fakturak Udalean aurkeztuko dira, ekainaren 15eko 61/2004 Foru Dekretuak, enpresariei eta profesionalei dagokienean faktura egin eta emateko betebeharra arautzen duenak, (2004/06/25eko GAOn -LPV 2004\236; FFG 046.283-) eta horrekin bat datorren legediak agintzen duen bezala. Gutxienez ondorengo datuak agertu beharko dituzte:

- Udalaren edo Sozietatearen identifikazio garbia (izena, IFZ...)
- Kontratistaren identifikazioa.
- Fakturaren zenbakia eta data.
- Hornidura edo zerbitzuaren deskribapen nahikoa.
- Enkargua egin zuen zentro kudeatzailea.
- Gastuaren espediente-zenbakia, esleipenaren unean jakinarazitakoa.
- Hala badagokio, gastu hori dela-eta lehendik fakturatutako zenbatekoa
- BEZa zehaztuta, edo horren salbuespenaren adierazpena.
- Kontratistaren sinadura.

Gastuaren ezaugarriak direla-eta obligazioa baimentzea, erabiltzea eta onartzea aldi berean gertatuz gero, kontabilitateko "ADO" agiria izapidetuko da: eragiketa arrunten gastuak, obligazioaren galdagarritasuna berehalakoa dutenean (1.500 €-tik beherako erosketa arruntak, dieta eta joan-etorri gastuak, bestelako finantza-gastuak eta pertsonalari egindako diru-aurrerakinak). Talde horretan sartuko dira, pertsonalaren hileroko nominen ordainketa eta Udalaren kontura ordainduko diren Gizarte Segurantza eta Elkarkidetza kuotak ere.

21. artikulua.- Ordaintzeko agintzea

Ordaintzeko agindua hauxe da: hartutako obligazioa ordaintzeko Diruzaintzari ematen zaion agindua.

Hori egiteko organo eskuduna toki entitateko udalburua izango da. Fase honetan kontabilitateko "ME" agiria izapidetuko da.

Ordaintzeko agindua, oro har, Udaleko Diruzaintzak egingo duen ordainketa-aginduen zerrendan oinarrituta egingo da.

22. artikulua.- Era guztietako ordainketak egiteko irizpide orokorrak

Arau orokor gisa, ordainketen gauzatze materiala Udal Diruzaintzak egingo du, indarrean dauden lege- eta erregelamendu-irizpideak jarraituta.

Egindako ordainketak ondorengo bideak erabilita egiaztatuko dira:

a) **Transferentzia.** Hauxe izango da ordainketak egiteko ohiko bidea. Transferentziak hirugarrenak adierazitako banku-kontuan sartuko dira eta hiru sinadurekin baimenduko dira, alkatearen, kontu-hartzailearen eta diruzainarenarekin (titularrak edo ordezkoak). Transferentziak onartzeko zerrendak gutxienez datu hauek izango ditu: bankuaren izena, kontuaren zenbakia eta transferentziaren eguna.
b) **Ordainagiriak eta zergak.** Jaulkitzailearen kodea, atzizkia, erreferentzia, identifikadorea eta zenbatekoa duten ordainagiri eta zergak ordaintzeko erabiliko da. Sinadura bakarra beharko da, diruzainarena (titularra nahiz ordezkoa).
c) **Txekea.** Ordainketak egiteko bide hau ez da ohikoa izango. Txekeak izendunak izango dira eta alkatearen, kontu-hartzailearen eta diruzainaren sinadurak izango dituzte.
d) **Ordainketak eskudirutan**. Eskudirutarako kutxa bat edukitzea baimentzen da. Diru hori eguneroko eragiketa txikiak egiteko erabiliko da. Izan ere, eragiketa horien zenbatekoa hain txikia izanda, desegokia da edo ez oso eraginkorra gastuak kudeatzeko prozedura orokorrari jarraitzea, ez behintzat udal zerbitzuen funtzionamenduaren efikaziari eta eraginkortasunari kalterik egin gabe. Fondo horien titular Udal Diruzaina izendatu da. Gastuak egiteko kutxa horretako dirua erabiltzen badu, agiri bidez ziurtatu beharko du, dagozkion fakturak aurkeztuta.

Aldeko obligazioaren onuradun diren pertsona fisiko edo juridikoek jasoko dituzte ordainak, Salbuespen izango dira kreditu lagapenak edo organo judizial edo administratiboek agindutako enbargoak.

Salbuespen moduan, honela ere ordain daiteke:

a) **Kontuan sartzea**. Bankuan helbideratzeko agindua jarri den kasuetan: Elkarkidetza, finantza-zama, renting-ak, hornidurak eta abar.
b) **Kreditu txartelak.** Alkateak udal kudeaketaren barruan burututako joan-etorriek eragindako gastuak, eta baita ere, bitarteko telematikoen bidez ordaindu behar direnean, zinegotziek nahiz baimendutako funtzionarioek udal kudeaketan egindako gastuak, hala nola, ibilgailuetarako erregaia, autobideko bide-sariak, alojamendua, eta abar.

Hirugarren batek epea gainditutako zorrik baldin badu ordaintzeko Udalaren alde eta, aldi berean, entitate horretatik hartzekodun bada, bi zorrak konpentsatu egingo dira, eta, hala badagokio, bien arteko alde positiboa ordainduko zaio. Aldez aurretik beharrezkoa izango da udal diruzainak txostena egitea.

Diruzaintzak kontabilitateko zerbitzuari bidaliko dizkio lehendik eginda zeuden eta konpentsazio-agindu horiek eragiten dituzten ordainketa-aginduak, hark berriro egin ditzan, diruzaintzako txostenarekin bat etorriz ordainketa egoera berrira egokituta.

Ziurtagiriak edo fakturak kobratzeko eskubideak lagatzea:

a) Aukera hau araututa dauka urriaren 30eko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duenak, 218. artikuluan.
b) Lagatzaileak epea gainditutako zorrik izanez gero Udalarekin, lagapena egingo da hirugarrenari jasotzea dagokion kantitatetik Udalari zor diona kenduta.
c) Lagapena Udal Kontu-hartzailetzari agiri bidez jakinaraziko zaio, eta ondorioak izango ditu jakinarazpena jasotzen den unetik.
d) Kontratu oso baterako lagapen orokorrik ez da onartuko, ezta etorkizunerako lagapenik ere. Lagapena onartutako ziurtagiri edo faktura bakoitzeko egingo da.
e) Lagapen-agiriaren "Berri Jasotzeko" organo eskuduna kontu-hartzailea bera edo horrek izendatutako beste funtzionario bat izango da (Kontu-hartzailetzakoa). Berri jasotzeko ekintzak barrurako bakarrik balio du, eta lagapena onartzen dela adierazteko bakarrik da.
f) Ziurtagiri edo faktura beraren bi lagapen jakinarazpen edo gehiago aurkezten badira, eta bien artean zenbatekoa gainditzen badute, lagapenak onartuko dira Udal Kontu-hartzailetzara sartutako hurrenkeraren arabera.
g) Lagapen-agiria merkataritzako artekariaren, Udaleko idazkari nagusiaren edo kontu-hartzaile nagusiaren aurrean egin ahal izango da. Idazkariaren edo kontu-hartzailearen aurrean eginez gero, ordezkaritza edo ahalmena notarioaren agiri bitartez egiaztatu beharko da.

Organo judizialak edo administratiboak kredituak enbargatzea. Horrelakoetan ordaintzeko agindua organo enbargatzailearen alde emango du Udalak, eta enbargatua nor den adieraziko du.

Finantza-erakunde berean, Udalarenak diren kontu-korronteen artean fondoak mugitu ahal izateko, sinadura bakarra nahikoa izango da, Diruzainarena edo bere ordezkoarena.

III. KAPITULUA. ADMINISTRAZIO-PROZEDURA

23. artikulua.- Pertsonaleko gastuak

Hilabeteko nominak izango dira hileroko ADO agiriaren euskarri.

Gizarte Segurantzari eta Elkarkidetzari ordaindutako kuotak ere hileroko kontabilitateko ADO agiriaren euskarri frogagarriak izango dira.

Udalaren edo bere erakunde autonomoen zerbitzura dagoen pertsonalak kalte-ordainak edo konpentsazioak jaso ahal izateko, artikulu honetan ezartzen diren baldintza eta betebeharrak bete beharko dituzte, honako kasuetan:

a) *Zerbitzuak eragindako joan-etorriak*

Joan-etorri hauek pertsonalak bere laneko eginkizunak betetzeko nahitaez egin behar dituenak dira edo, egoerak bultzatuta, horrela agindutako lanengatik egiten direnak. Zerbitzuaren ondorioz egin beharreko joan-etorriak departamentuetako buruek baimendu behar dituzte.

Pertsonalak ondorengo kalte-ordain edo konpentsazioak jaso ditzake:

1) <u>Bidaia-gastuak:</u> benetan gastatu eta justifikatutako kopurua ordainduko da, eta ibilgailu partikularra erabiltzen denean kilometroko 0,29€. Era berean, ordaindu egingo dira aparkalekuko eta autobideko diru-saritan gastatu eta justifikatutako gastuak.

Oro har, joan-etorriak garraio publikoetan egingo dira; hala ere, kasu bakoitzaren egoera zehatzak horrela eskatuta, ibilgailu partikularra edo bestelako garraiobide bat erabiltzea baimen daiteke.

2) Mantenu-gastuak: irteera egunetik sortuko ditu eskubideak, eta joan eta etorri bitarteko egunak hartuko dira kontuan, baina betiere, gehienez hogeita hamar egun natural izango dira. Arratsaldeko hirurak ondoren irtenez gero, %50eko ordaina eskuratuko da egun horretan; berdin jokatuko da itzultzeko egunean ere, baldin ordu horren ondoren ekiten bazaio bidaiari. Eguneko ordaina 42 eurokoa izango da, otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak arautzen duenari jarraituz.
3) Ostatu-gastuak: ostatu gastutzat hartuko dira gelari eta gosariari dagozkionak. Benetan gastatu eta justifikatutako kopurua jasoko da.

b) *Prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetara joatea:*

Prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetara joateagatik, ondorengo kalte-ordainak jaso daitezke:

1) Bidaia-gastuak: benetan gastatu eta justifikatutako kopurua ordainduko da, eta ibilgailu partikularra erabiltzen denean 0,2€ kilometroko. Era berean, ordaindu egingo dira aparkalekuko eta autobideko diru-saritan gastatu eta justifikatutako gastuak.
   Oro har, joan-etorriak garraio publikoetan egingo dira; hala ere, kasu bakoitzaren egoera zehatzak horrela eskatuta, ibilgailu partikularra edo bestelako garraiobide bat erabiltzea baimen daiteke.
2) Otordu-gastuak: egunean bazkaltzen edo afaltzen gastatutako kopurua da, bakoitza bere aldetik kontuan hartuta. Otordu-gastuak ordaintzeko ez da beharrezkoa izango agiriak aurkeztea, nahikoa izango da leku aldaketa egin dela egiaztatzea eta ordainduko den~~Benetan gastatu eta justifikatutako diru-kopurua ordainduko da otordu-gastuengatik;~~ diru-kopuru hori, gehienez, mantenu-gastuetarako jarritako zenbatekoaren %50ekoa izango da, otordu bakoitzeko.
3) Ostatu-gastuak: ostatu gastutzat hartuko dira gela eta gosariari dagozkionak. Benetan gastatu eta justifikatutako kopurua jasoko da.

Goian aipatutako gastuez gain, ordaintzekoak izango dira dagokion ikastaroan izena eman eta bertara joateak sortzen dituen gastuak ere. Prestakuntza ikastaroetara joateko baimena Antolakuntzako zinegotziak emango du eta ordaingarriak diren gastuak zehaztuko ditu, horren aurretik Giza Baliabideetako arduradunak oniritzia eman beharko du.

c) *Kide anitzeko organoetan bertaratzea:*

Dedikazio esklisiboa ez duten Udalbatzarreko kideek Udalbatzarrean onartutako ordainsaria jasoko dute, parte hartzen duten kide anitzeko organoen bilkuretara joateagatik.

Apirilaren 21eko 11/1999 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak aldatzen dituenak, eta hori garatzeko araudiak arautzen dituzte udal taldeak.

24. artikulua.- Diru-laguntzak eta transferentziak

Zarauzko Udaleko diru-laguntzen kudeaketan honakoak aplikatuko dira: Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2016ko maiatzaren 17ko GAO, 92 zk); Zarauzko Udalak eta bere erakunde autonomoek diru-laguntzak emateko ordenantza orokor arautzailea (2008ko uztailaren 22ko GAO, 140 zk.); departamentu bakoitzeko oinarri bereziak; eta azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak —legearen garapenerako erregelamendua onartzen duenak— ezarritako xedapenak.

Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartzeko organo eskuduna toki entitateko Udalbatzarra izango da.

25. artikulua.- Inbertsioak

Espedientean honako dokumentu hauek jasoko dira:

a) Aurrekontua, kostu osoaren berri emanda.
b) Baldintzen orriak.
c) Amortizazioa, ustezko erabilera aldia adierazita.
d) Etorkizuneko funtzionamendu-gastuen eta kontserbazio-gastuen ustezko kalkulua.
e) Aurrekontu erabileraren proposamena.

IV. KAPITULUA. JUSTIFIKATU BEHARREKO ORDAINAK. KUTXA FINKOKO AURRERAKINAK ETA APLIKATU GABEKO AURRETIKO ORDAINKETAK

26. artikulua.- Justifikatu beharreko ordainketak

Ordainketa-agindu guztiak agiri bidez justifikatzeko printzipioaren salbuespen modura, eta ordainketa hori hurrengo artikuluan araututako Kutxa Finkoko Aurrerakinen bidez egitea ezinezkoa denean, "justifikatu beharreko" ordainketa-aginduak eman ahal izango dira, honelako gastuetan:

- Joan-etorrietako gastuak.
- Antzeko beste gastu batzuk edo, udalburuaren iritziz, beren konplexutasunagatik tratamendu hori eman zaien gastuak.

Egindako ordainketak dirua jaso eta gehienez hilabeteko epean justifikatu beharko dira, eta, betiere, ekitaldia amaitu baino lehen.

Onuradunak berak du jasotako dirua zaintzeko ardura.

Oro har, ezingo da justifikatu beharreko ordainketa-agiri berririk eman aurrekontu kontzeptu berberaren izenean, baldin onuradunak oraindik justifikatu beharreko dirurik badu, eta baldin horiek justifikatzeko gehienezko epea dagozkion kontuak aurkeztu gabe pasa bada.

Kontabilitatea arduratuko da justifikatu beharreko ordainketen erregistroaz. Bertan, onuradunaren izena, emandako kopurua, helburua eta justifikatzeko azken eguna agertuko dira.

Kontu-hartzailetzak fiskalizatuko ditu egindako gastuak, eta honako puntuak adieraziko ditu:

- Kontratazio arauak bete direla, arauzko atxikipenak egin direla, BEZa eta beste zerga batzuk behar bezala aplikatu direla, eta abar.
- Egiaztagiriak jatorrizkoak direla, eta aurrerakina baimentzeko adierazitako gastuekin bat datozela.
- Justifikazioa organo eskudunak onartu duela.
- Justifikazioa emandako epean egin dela.

Kontu-hartzailetzak toki entitateko udalburuari adieraziko dio zeintzuk diren behar bezala justifikatu gabeko kontuak, gero haiek erantzukizunak eta, beharrezkoa izanez gero, dirua itzultzeko eska dezaten.

27. artikulua.- Kutxa Finkoko Aurrerakinak

Salbuespen modura, eta horretarako arrazoiak daudenean, departamentuentzat eskudirua duten kutxak ireki ahalko dira, finantza-erakundeetako kontu-korronteen bitartez, eta "Zarauzko Udala, ………. Departamentua" izenarekin.

Aipatutako kontuak sortzeko eta edozein gestio egiteko, beharrezkoak izango dira dagokion departamentuko zinegotziaren eta teknikari arduradunaren sinadurak.

Kopuru txikiko eta berehala ordaintzeko funtzionamendu-gastu hauetarako:

- Pertsonalaren joan-etorrien gastuak.
- Pakete garraioen ordainketak.
- 300€-tik beherako ordezko material erosketak.
- "Jasotzean ordaintzeko" sistema bidez egin ohi diren erosketak.

Justifikatu beharreko gastuak Kutxa Finkoko Aurrerakin moduan ordaindu ahal izango dira.

Orokorrean, Kutxa Finkoko Aurrerakintzat joko dira presazko beharretarako egiten diren aurrekontuz kanpoko diru-hornidura iraunkorrak. Gastu horiek, gero, ekitaldiko aurrekontuan jasoko dira.

Oro har, Kutxa Finkoko Aurrerakinak gehienez 450€-koak izango dira, behar bezala justifikatutako salbuespenezko kasuetan izan ezik; kasu horiek toki entitateko udalburuaren dekretu bidez baimenduko dira, dagokin arloko zinegotzi arduradunak hala proposatuta.

Kutxa Finkoko Aurrerakinak Altxortegiaren kontura ordainduko dira.

Kutxa Finkoko Aurrerakinak jasotzen dituztenek beren altxortegiko baliabideak gutxitzen doazen heinean eta berriz jartzea zentzuzkoa denean justifikatuko dituzte egindako gastuak, eta, beranduen jota, aurrekontu ekitaldia amaitu aurretik.

Fondoak berriz jartzeko Ordainketa-aginduak justifikatutako kopuruei dagozkien aurrekontu- kontzeptuetan oinarrituta egingo dira.

Onuradunak berak du jasotako dirua zaintzeko ardura.

Aurrerakinak jaso dituztenek jasotako diruaren kontrola eraman beharko dute kontu korronteen liburu batean, zor-hartzekoak adierazita, eta liburu horretan sarrerak eta fakturen bidez justifikatutako irteerak idatziko dira.

Kutxa Finkoko Aurrerakinen jasotzaileek Udal Kontu-hartzailetzari eman beharko diote jasotako diruaren berri, eta horretarako kontabilitatea eta egindako ordainketen jatorrizko ordainagiriak aurkeztuko dira. Berri emate hori aurrerakina eman eta handik hiru hilabetera egin beharko da beranduen jota, eta betiere, abenduaren 15a baino lehen.

Ekitaldi bakoitzeko abenduaren 31n Fondoen Kontu-hartzailetzak Kutxa Finkoko Aurrerakinen egoera fiskalizatuko du, eta horretarako, honakoak aztertuko ditu: egun horretara arte aurkeztu gabeko gastuen egiaztagiriak, kontu korrontearen estraktu eguneratua eta oraindik dirua duela adierazteko jasotzaileak egindako egiaztapena.

III. TITULUA. DIRU-SARRERAK

28. artikulua.- Udalaren altxor publikoa

Udalaren altxor publikoa Udalaren finantza-baliabide guztiek osatzen dute, bai aurrekontu-eragiketek bai aurrekontukoak ez diren eragiketek.

Udalaren altxor publikoa kutxa bakarraren printzipioaren bitartez arautuko da.

Hilabete bakoitza amaitu eta ondorengo hamar egunetan Udal Altxortegiko fondoak kontatuko dira; diruzainak bere sinadurarekin baliozkotzat joko du informazio hori.

Hiru hilabeterik behin, 21/2003 Foru Arauaren 64. artikuluan xedatutakoari jarraiki, Altxortegiko egoerari eta mugimenduei buruzko informazioa emango zaio Udalbatzarrari.

Urtero, urteko kontuen dokumentu osagarri modura, ekitaldiaren bukaeran Kutxan dauden izakinen Kontaketa Akta erantsi beharko da, diruzainak, kontu-hartzaileak eta alkateak baliozkotzat emanda.

Aurrekontu barruko zein aurrekontuz kanpoko fondoen sarrerak egiteko, nahitaezkoa izango da kontu-hartzailearen kontabilitate-agiria, eta baita ere, kontu-hartzaileak agiri horren "berri jaso izana".

29. artikulua.-Altxortegiko plana eta soberakinak

Udal Diruzaintzari dagokio Altxortegiko planak eta programak prestatzea, erakundeak erabilgarri daukan dirua denboran zehar banatuta, unean uneko betebeharrak betetzeko, betiere, legez ezarritako lehentasunen arabera eta Udalbatzarrak adierazitako jarraibideekin bat etorrita. Diruzaintzako Plana eta Fondoak erabiltzeko Plana nabarmendu behar dira.

Ahalik eta etekinik handiena lortzeko irizpidearekin kudeatuko dira diru-baliabide likidoak. Hala ere, beti bermaturik egongo da obligazioen epemugak betetzea.

Altxortegiko soberakinak badaude, diruzainak kontsultatutako finantza-erakundeen artean udal intereserako eskaintzarik egokiena lortu, eta dagokion proposamena aurkeztu beharko dio Alkatetzari, horrek soberakina non jarri baimen dezan, baina beti kontuan izanda abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak 56.2 artikuluan adierazitako baldintzak bete behar direla. Horretarako honakoak bete beharko dira:

- Konfiantza nahikoa ematen duen erakunde jaulkitzaile batek babestutako produktuak izan daitezela.
- Produktu kaudimendunak eta segurtasun handikoak izan daitezela; hau da, ez daitezela produktu espekulatzaile arriskutsuak izan.
- Berehalako likidezia egon dadila, presazko ordainketak egiteko.

Aurrekontua gauzatzean lortzen diren etekinak erabiliko dira obligazio guztiak betetzeko. Xede jakin baterako diru-sarrera bereziak eta aurrekontuz kanpokoak arautzeko, kutxa bakarraren printzipioa erabiliko da; hala, gastuen aurrekontua gauzatzean ez da baliabideen xedea bereiziko. Diru-sarreren xedea likidazioan agertuko da.

30. artikulua.- Diru-sarreren kudeaketa-faseak

Diru-sarrerak gehienez ere honako fase hauetan kudeatuko dira:

a) Dirua sartzeko konpromisoa
b) Eskubideak aitortzea
c) Aitortutako eskubideak kobratzea

31. artikulua.- Dirua sartzeko konpromisoa

Ekintza honetan, Udalarekin egindako akordio edo hitzarmen bitartez, edozein erakunde edo pertsona publiko zein pribatuk bere burua behartzen du gastu jakin bat osorik edo zatika ordaintzera Udalari.

32. artikulua.- Eskubideak aitortzea

Ekintza honen bitartez, Udalaren aldeko eskubide bat sortzen da, diru-sarrera bakoitzaren arau bereziekin bat etorriz.

Errolda fiskalaren bidez kudeatzen diren diru-sarreretan, errolda behin betiko onartu eta Zerga-bilketa Departamentura kobratzeko bidaltzen den unetik aurrera kontabilizatuko da eskubide- aitorpena.

Gainerako zerga, prezio publiko eta bestelako sarreretan, Zerga-bilketa Departamentura kobratzeko bidaltzen den unetik kontabilizatuko da eskubide-aitorpena.

Autolikidazioetan eta aurreko zorpetzerik gabeko bestelako diru-sarreretan, zenbatekoaren sarrera kontabilizatzen den unean aitortuko da eskubidea.

Diru-laguntzetan eta transferentzietan, xedatutako baldintza guztiak bete ondoren, diru-laguntza eta transferentziak galdagarriak direnean aitortuko da eskubidea.

33. artikulua.- Aitortutako eskubideak kobratzea

Ekintza honen bitartez, lehendik edo aldi berean aitortutako eskubidea ordaintzen da, zenbatekoa Diruzaintzan sartuta.

Udal baliabideen sarrera honakoekin bat etorriz egingo da: ordenantza fiskalak, prezio publikoen ordenantza, Zerga Bilketako Ordenantza Nagusia, indarrean dauden lege xedapenak eta Udalak hartutako erabakiak.

Aldizka kobratu beharreko zerga eta prezio publikoen egutegia urtero argitaratzen dena izango da.

Oinarriak edo tipoak oro har igotzea erabaki izanaren ondorioz zergak igotzen badira, ez zaie erroldako guztiei horren berri eman beharko banan-banan.

Zergak biltzeko ordezkaritzak:

a) Banakoek aparkaldi mugatuko zona modura seinaleztatutako jabari publikoa erabiltzeagatik, tasaren autolikidazioaren kobrantza enpresa kudeatzailearen esku utzi da.
b) Ur-hornidura zerbitzua emateagatik, tasen kobrantza Gipuzkoako Urak / Aguas de Gipuzkoa, S.A. enpresaren esku utzi da.

Diruzaintza arduratuko da diru-bilketaz, eta berak egiaztatu beharko du indarrean dauden zerga-bilketako arauak betetzen diren.

Aurrekontuko kontzeptu jakin baterako Diru-sarrera Aginduaren bidez formalizatuko dira Udalak edo erakundeek jaso beharreko diru-sarrerak. Agiri hori Kontu-hartzailetzak egingo du. Horretarako Udal Diruzaintzak aurrez F.I (Forma de Ingreso) agiria egingo du. Horrela jakingo du Kontu-hartzailetzak fondoak sartu direla.

Edozein arrazoi dela-eta, diru-sarrerak ezin badira aurrekontuko bere kontzeptuan kontabilizatu, aplikatu gabeko diru-sarrera gisa kontabilizatuko dira, eta kutxa bakarrean sartuko dira, ondorio guztietarako.

Departamentuek diru-laguntzak emateari buruzko informaziorik badute, Udal Kontu-hartzailetzari horren berri emango diote, unean uneko jarraipena egin dezan. Diru-laguntzen justifikazioa departamentuek egin beharko dute, eta Kontu-hartzailetzari jakinaraziko dizkiote bidalitako frogagiriak.

Diruzaintzak kontrolatuko du ordaindutako diru-sarrerarik egon ez dadin, formalizazio kontablea egiteko daukaten banku-kontuetan; salbuespen izango dira zerga-bilketako kontu mugatuak.

34. artikulua.- Kreditu eragiketak

1. <u>Maileguak</u>

Administrazio Publikoko Kontratuen Legeak ez ditu kreditu eragiketak arautzen, beraz, prestaketa eta esleipen prozedurek honako izapideak bete beharko dituzte:

– Eskaintzak gutxienez 5 finantza-erakunderi eskatuko zaizkie.

- Antolakuntzako informazio-batzordeak proposamena bidaliko dio udal organo eskudunari, aurrez Diruzaintzak eta Kontu-hartzailetzak txostena egin ondoren.

2. Diruzaintzako eragiketak eta epe laburreko maileguak

Maileguetarako adierazitako irizpide berdinak ezarriko dira, epearena izan ezik, gehienez urtebetekoa izango da eta.

35. artikulua.- Berandutzako interesak

Berandutzako interesak aplikatu eta likidatzeko aldiaren hasiera Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Arau Orokorrak arautuko du.

Orokorrean, berandutzako interesa hau izango da: diruaren legezko interesa gehi %25, baldin foru arauren batek bestela xedatzen ez badu.

Zor nagusia ordaintzearekin batera kalkulatu eta ordainduko dira interesak. Enbargatutako ondasunak edo bermeak gauzatu nahi izanez gero, eskubidea kitatu ondoren lortzen den likidoa aplikatzean egingo da interesen likidazioa. Dirua edo kontu-korronteak enbargatuta badaude, enbargoa egiten den unean kalkulatu eta atxikiko dira interesak.

IV. TITULUA. AURREKONTUA LIKIDATZEA

36. artikulua.- Gastuen egoerako aurretiko eragiketak

Ekitaldia amaitutakoan egiaztatu beharko da obligazio-onarpena sortzen duten udal erabaki guztiak kontabilitateko "O" fasean jasota daudela.

Diru-laguntzak jasotzeko baldintza batzuk bete behar badira, "O" fasean kontabilizatu beharko dira, eta ez da dirurik jasoko baldintza horiek guztiak bete arte.

Abenduaren 31 artean egindako erosketa, obra, zerbitzu edo gastuen ondoriozko obligazio onartuak ekitaldiari egotziko zaizkio, baldin hurrengo ekitaldiko urtarrilaren 31 baino lehen onartzen badira.

Aurrekontu-ekitaldiko azken egunean obligazio onartuak betetzearen mende ez dauden kredituak baliogabetu egingo dira; salbuespen bakarrak araudi honetako 12. artikuluan jasotakoak izango dira.

37. artikulua.- Sarreren egoerako aurretiko eragiketak

Abenduaren 31 arte aitortutako eskubide guztiak likidatu beharreko aurrekontuan aplikatu behar dira.

Aurreko ekitaldietan likidatutako eskubideak baliogabetzea

Aurreko ekitaldian likidatutako eskubideak baliogabetzeko ondoko prozedura jarraituko da:

Zerga likidazioak eta prezio publikoak baliogabetzea: toki entitateko udalburuak onartuko ditu, Errenta eta Ordainarazpenetako edo Diruzaintzako Departamentuek proposatu ondoren.

Espediente kobraezinak: toki entitateko udalburuak onartuko ditu, Diru-bilketako Departamentuak proposatuta eta Kontu-hartzailetzak eta Diruzaintzak txostenak eginda.

Gainerako eskubideak: eskubidea baliogabetzeko proposamena dagokion departamentuak egingo du, eta bere inguruko txostena egingo du Kontu-hartzailetzak. Ondoren, toki entitateko udalburuak edo, hala badagokio, Tokiko Gobernu Batzarrak onartuko du.

38. artikulua.- Ekitaldia likidatzea

Ekitaldia abenduaren 31ko ondorio-datarekin itxi eta likidatuko da.

Likidazioaren egoera-erakusleak hurrengo urteko martxoaren 31 baino lehen egin behar dira.

Alkateak onartuko du likidazioa, eta Udalbatzarrari jakinarazi beharko zaio egiten den lehen bilkuran.

39. artikulua.- Kontu-ikuskaritza

Aurrekontuaren araudian aurreikusitakoaren babespean, artikulu honetan jasotako arloetarako bakarrik, aldez aurretiko fiskalizazioa onartu eta ezartzen da. Nolanahi ere, "a posteriori", beharrezkoa izango da fiskalizazio osoa egitea, obligazio edo gastu mugatuak dituen fiskalizazioa sortu zuten egintzen, agirien edo espedienteen lagin adierazgarria kontuan hartuta.

Oro har, gastuen atalean sortu diren egintza ekonomiko guztien aurretiazko fiskalizazioa eta kontu-ikuskaritza egiteko, aski izango da ondoko oinarrizko baldintzak frogatzea eta egiaztatzea:

a) Aurrekontu-kreditu lotua egotea, eta proposatutako kreditua egokia izatea. Horiek horrela, aurrekontua egokitzat joko da, baldin eta Udalaren Diruzaintzaren kontura burutu behar diren obligazioak finantzatzen baditu, edo sortuta egon eta preskribatuta ez dauden obligazioak finantzatzen baditu.
b) Obligazioak edo gastuak organo eskudunak sortutakoak izatea.
c) Gastuak finantzatzeko baliabideak benetan edukitzea.
d) Obligazioak edo gastuak aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-iraunkortasuna arriskuan ez jartzea.
e) Obligazioaren edo gastuaren euskarri diren agiriak zuzenak izatea, eta horiek beharrezkoak diren sinadurak eta baldintzak edukitzea. Horiek horrela, gastuaren obligazioa onartzeko dokumentuak arduradunaren sinadura eta identifikazioa izan beharko ditu. Berak egiaztatuko du zerbitzua, hornidura, inbertsioa edo gastua behar bezala eginda daudela.
f) Konpromiso-kredituen eta urte anitzeko gastuen kasuan, Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuei buruzko Foru Arauak ezarritako mugak eta baldintzak betetzea.
g) Obligazioa edo gastua esleitu zaioneko aurrekontu-partidak behin-behinekotasunaren arauak betetzea, baita gastuen programako izaerari eta izaera ekonomikoari, eta hala badagokio, izaera organikoari buruzko berezitasunak eta zehaztapenak ere.
h) Kudeaketa-prozesuaren baitan duten garrantzia tarteko, Udalbatzarraren osoko bilkurak ezartzen dituen gainerako alderdiak.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA. INFORMAZIOA

Udal taldeek noiznahi eskura dezakete jatorrizko Aurrekontu-balantzearen kopia. Balantze horri buruzko txostena egin ahalko da, eta Udalbatzarrari jakinaraziko zaio.

AZKEN XEDAPENAK

LEHENENGOA: Arau honetan aurreikusita ez dagoen guztirako, oro har, honakoa izango da kontuan: Tokiko esparruan indarrean dagoen araudia; abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Erakundeen Aurrekontuari buruzkoa; abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako toki entitaeen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duena; Tokiko Ogasun Foru Araua; Zergen Foru Arau Orokorra; aplikagarriak diren eta indarrean dauden beste arauak; eta kontu-hartzailetzak dagokion txostena egin ondoren, Udalbatzarrak ebazten duena.

BIGARRENA: Alkateari ahalmena ematen zaio, honako arau hau garatze eta argitze aldera, behar beste ebazpen emateko.

3.- 2018. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA ETA LANPOSTUEN ZERRENDA. HASIERAKO ONESPENA

2017 I 399 0056 espedientea

Aurrekontuekin batera, plantilla organikoa eta lanpostuen zerrenda onartu ohi dira, horrela jasotzen dute 7/1985 Legearen 90. artikuluak eta 6/1989 Legearen 14. artikuluak eta hurrenak.

Lanpostuen zerrendek une oro antolakuntzaren behar errealak adierazi behar dituzte, eta, beraz, izaera dinamikoa dute, eta etengabe egokitu behar izaten dira Herri Administrazioaren helburuak betetzeko behar aldakorrei erantzuteko.

Horiek horrela, espedientean dagoen dokumentazioa ikusita eta Antolakuntzako Informazio Batzordeak hala proposatuta Udalbatzarrak, aho batez,

ERABAKI DU

Lehena.- Zarauzko Udaleko eta Zarautz-Lur SA udal sozietatearen 2018. urteko PLANTILLA ORGANIKOA onestea.

Bigarrena.- Zarauzko Udaleko eta Zarautz-Lur SA udal sozietatearen 2018. urteko LANPOSTUEN ZERRENDA onestea.

Hirugarrena.- Espedientea jendaurrean jartzea aurrekontuekin batera, eta legez bete beharreko izapideak betetzea.

PLANTILLA ORGANIKOA 2018

UDALA

KARRERAKO FUNTZIONARIOENTZAT GORDETAKO PLAZAK						
GAIKUNTZA NAZIONALEKO ESKALA						
KODEA	IZENA	ZENB.	TALDEA	AKT	HUT.	OHARRAK
IDAZKARITZAKO ASPIESKALA						
1.1.1	IDAZKARI NAGUSIA	1	A1	1	0	
KONTU-HARTZAILETZA / DIRUZAINTZA AZPIESKALA						
1.1.2	KONTU-HARTZAILEA	1	A1	0	1	
1.1.3	DIRUZAINA	1	A1	0	1	
ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA						
KODEA	IZENA	ZENB.	TALDEA	AKT	HUT.	OHARRAK
TEKINIKARIEN ASPIESKALA						
1.1.4	ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA	4	A1	2	2	
ADMINISTRARIEN AZPIESKALA						
1.1.5	ADMINISTRARIA	41	C1	26	15	Crear una plaza de administrativo por la amortización de la plaza de Marian Urkia
MENPEKOEN AZPIESKALA						
1.1.8	TELEFONISTA INFORMATZAILEA	1	C2	1	0	Enplegu plana (Haurtzaindegia)
1.1.55	MANDATARI JAKINARAZLEA	1	C2	1	0	
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA						
KODEA	IZENA	ZENB.	TALDEA	AKT	HUT.	OHARRAK
TEKNIKARIEN AZPIESKALA						
GOI-MAILAKO TEKNIKARIEN KLASEA						
1.1.9	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (INGENIARIA/ARKITEKTOA)	2	A1	1	1	
1.1.10	PSIKOLOGOA	1	A1	1	0	Enplegu plana (Haurtzaindegia)
1.1.11	FILOLOGOA	1	A1	1	0	
1.1.42	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (GIZARTE ZERBITZUETAKO ARDURADUNA)	1	A1	0	1	Amortizar la plaza y crear una de Trabajadora Social
1.1.62	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (BIBLIOTEKONOMIA)	1	A1	0	1	
1.1.63	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (KIROLETAKO ARDURADUNA)	1	A1	1	0	
ERDI-MAILAKO TEKNIKARIEN KLASEA						
1.1.12	ERDI MAILAKO TEKNIKARIA	16	A2	6	10	Crear una plaza para Inmigración y diversidad cultural

						Crear una plaza para Recaudadora
1.1.13	GIZARTE LAGUNTZAILEA	8	A2	5	3	Crear una plaza por amortización de la plaza de Responsable Crear la plaza para Violencia de genero
TEKNIKARI LAGUNTZAILEEN KLASEA						
1.1.14	DELINEATZAILEA	2	C1	2	0	
ZERBITZU BEREZIETAKO TEKNIKARIEN AZPIESKALA						
ZEREGIN BEREZIETAKO KLASEA						
1.1.18	EKONOMIAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA	1	A2	1	0	
1.1.19	EUSKALTEGIKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA	13	A2	4	9	3 plazas al 100% 2 plazas al 66,66% 2 plazas al 50%
1.1.20	HAURTZAINDEGIKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	4	A2	4	0	Enplegu plana (Haurtzaindegia) Amortizar la plaza de Marian Urkia y crear una de administrativo ¿?
1.1.22	ZERGA-BILTZAILE/AGENTE EXEKUTIBOA	1	C1	1	0	A extinguir con la jubilación de la titular y reconvertir en plaza de Técnico Medio
1.1.23	ITZULTZAILEA	3	C1	1	2	
1.1.24	INFORMATIKAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	C1	1	0	
1.1.26	ERAKUSKETETAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	C1	1	0	A extinguir tras el proceso de "Promoción interna"
1.1.29	OROKIETAKO ETXEZAINA	1	E	0	1	
1.1.44	ERRENTA ETA ORDAINARAZPENETAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA	1	A2	1	0	
1.1.45	KULTURAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	A2	1	0	
1.1.46	LIBURUTEGIKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	4	C1	3	1	
1.1.64	TURISMOKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	C1	0	1	
1.1.47	INFORMATIKAKO LAGUNTZAILEA	1	C2	1	0	
1.1.56	KIROLETAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	2	C1	2	0	
1.1.57	MANTENTZE-LANETAKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEA	1	C1	0	1	
UDALTZAINGOKO KLASEA						
1.1.65	OFIZIALA	1	C1	0	1	
1.1.15	OFIZIALORDEA	1	C1	1	0	
1.1.16	LEHEN-MAILAKO UDALTZAINA	6	C1	6	0	
1.1.17	UDALTZAINA	36	C1	18	18	
OFIZIOETAKO LANGILEEN KLASEA						
1.1.30	PROIEKTUETAKO ARDURADUN KOORDINATZAILEA	1	C1	1	0	
1.1.34	ERAIKUNTZETAKO ZAINTZAILEA	1	C1	0	1	
1.1.38	OFIZIAL LOREZAINA	1	C2	1	0	Amortizar
1.1.40	OFIZIAL BILTEGIZAINA	1	E	1	0	
1.1.49	BRIGADAKO ARDURADUNA	1	C1	0	1	
1.1.50	OFIZIAL IGELTSEROA	3	C1	3	0	
1.1.51	OFIZIAL ARGIKETARIA	2	C1	2	0	
1.1.52	OFIZIAL ITURGINA	2	C1	1	1	Jubilación Jose Mari Mujika
1.1.53	OFIZIAL LOREZAINA	1	C1	0	1	
1.1.54	BIGARREN MAILAKO OFIZIALA	5	C2	1	4	
1.1.58	MUNTATZE-LANETAKO ARDURADUNA	1	C1	1	0	
1.1.59	MANTENTZE-LANETAKO LAGUNTZAILEA	4	C2	4	0	
1.1.60	HARRERAGILEA	1	C2	1	0	
1.1.61	OFICIAL POLIVALENTE (conductor)	1	C1	0	1	

BEHIN-BEHINEKO LANGILEENTZAT GORDETAKO PLAZAK						
KODEA	*IZENA*	ZENBAT	TALDEA	AKT	HUTSAK	OHARRAK
1.2.2	ALKATEAREN IDAZKARIA	1	C1	1	0	

1.2.5	TALDE POLITIKOKO IDAZKARIA	2	C2	2	0	% 100% / % 47,63
1.2.6	KOMUNIKAZIO ETA PROTOKOLO ARDURADUNA	1	A1	1	0	

ZARAUTZ-LUR (LAN-LEGEPEKOAK)

KODEA	IZENA	ZENB.	TALDEA	AKT	HUT.	OHARRAK
1.7.2	ZUZENBIDEAN LIZENTZIATUA	1	A1	0	1	
1.7.4	ADMINISTRARIA	1	C1	0	1	

2018ko LANPOSTUEN ZERRENDA

ZARAUZKO UDALA

FUNTZIONARIOENTZAT GORDETAKO LANPOSTUAK

DEPARTAMENTUA: IDAZKARITZA (02)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.1	Idazkari nagusia	1	B	N	A1	29	34.582,11	00	580	Gaikuntza nazionala	4	1994/12/31	1	% 15
1.1.9	Ebazpen organoetako administraria	1	E	L	C1	20	16.531,34	12	300		3	2003/01/30	1	1
1.1.15	Jakinarazlea	1	E	L	C2	16	12.838,14	14	200		2	1990/12/31	1	1
1.1.4	Zerbitzu juridikoetako AOT (Kontratazioa)	1	E	L	A1	23	20.550,04	11	570		4	2007/02/14	1	1
1.1.13	Zerbitzu juridikoetako administraria (Kontratazioa)	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.180	Zerbitzu juridikoetako AOT (ondarea,,ondare erantzukizuna eta zigortzeko ahalmena)	1	E	L	A1	23	20.550,04	11	570		4	2008/01/25	1	1
1.1.186	Zerbitzu juridikoetako administraria (Ondarea, ondare erantzukizuna eta zigortzeko ahalmena) (%50)	1	E		C1	19	15.602,16	12	300		3	2016/12/29	1	1
1.1.161	Itzulpenetako koordinatzailea	1	E	L	C1/A2	20	14.822,50	22	300		4(TP)		1	1
1.1.6	Itzultzailea	2	E	L	C1/A2	20	13.118.84	22	300		4(TP)		1	1
1.1.8	Estatistika eta Erroldako koordinatzailea	1	E	L	C1	20	16.531,34	12	300		3	2003/01/30	1	1
1.1.11	Estatistika eta Erroldako administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2003/01/30	1	1
1.1.10	Erregistroko administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2003/01/30	1	1

DEPARTAMENTUA: ZERBITZU EKONOMIKOAK/KONTU-HARTZAILETZA (0301)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.16	Kontu-hartzailea	1	B	N	A1	28	34.520,02	01	550	Gaikuntza nazionala (##)	4	1990/12/31	1	% 15
1.1.17	Kontabilitate eta Aurrekontuetako teknikaria	1	E	L	A2	21	17.677,38	22	400		3	2001/12/26	1	1
1.1.19	Kontabilitate eta Aurrekontuetako administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.23	Kontu-hartzailetzako administraria	1	E	L	C1/C2	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.18	Errentetako teknikaria	1	E	L	A2	21	17.677,38	22	400		3	1995/03/09	1	1
1.1.20	Errentetako administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.129	Errentetako administraria	2	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1

DEPARTAMENTUA: ZERBITZU EKONOMIKOAK /DIRUZAINTZA (0302)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.24	Diruzaina	1	B	N	A1	26	22.571,50	01	550	Gaikuntza nazionala	4	1994/12/31	1	1
1.1.26	Diruzaintzako administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.25	Zerga-biltzailea	1	E	L	A2/C1	20	20.218,32	22	300		3	2014/12/17	1	% 15
1.1.27	Zerga-bilketako administraria (1 zk.)	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.28	Zerga-bilketako administraria (2 zk.)	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1

DEPARTAMENTUA: HERRILAN, AZPIEGITURA ETA ZERBITZUAK (04)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.29	Bulego Teknikoko arduraduna	1	B	I	A1	25	28.536,47	21	500		4	1994/12/31	1	% 5
1.1.159	Eraikuntzetako teknikaria	1	E	L	A2/A1	21	17.237,92	22	493/500		3	2009/03/03	1	1
1.1.33	Urbanizazioetako teknikaria	1	E	L	C1/A2	21	19.381,32	22	300/493		3	2013/12/18	1	1
1.1.34	Zerbitzuetako teknikaria	1	E	L	A2/A1	21	17.237,92	22	400/500		3	2013/12/18	1	1
1.1.130	Delineatzailea	2	E	L	C1	19	15.602,16	21	325		2	1999/01/01	1	1
1.1.35	Bulego Teknikoko administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2007/12/31	1	1
1.1.30	Mantentze-lanetako arduraduna	1	E	L	A2/A1	23	18.864,44	22	493/500		3	1995/03/09	1	1
1.1.142	Mantentze-lanetako eta Brigadako administraria	1	E	L	C1/C2	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.38	Brigadako enkargatua	1	B	L	C1	20	18.235,00	22	300		3	2014/12/17	1	1
1.1.131	Ofizial elektrikaria	2	E	L	C1	19	21.665,14	22	326 + CF		1	1990/12/31 2001/12/26	1 1	% 18,43
1.1.132	Ofizial iturgina	2	E	L	C1	19	21.665,14	22	300 + CF		1	1990/12/31 1999/05/01	1	% 18,43
1.1.133	Ofizial igeltseroa	3	E	L	C1	19	15.602,16	22	300		1	2013/12/18 1999/05/01 2008/07/30	1	1
1.1.48	Zeregin anitzeko ofiziala-gidaria	1	E	L	C1/C2	18	13.056,40	22	300		1	2013/12/18	1	1
1.1.165	2.mailako ofizial elektrikaria	1	E	L	C2	17	13.960,94	22	200		1	2001/12/26	1	1
1.1.166	2.mailako ofizial iturgina	1	E	L	C2/AP	17	13.960,94	22	200		1	2001/12/26	1	1
1.1.167	2.mailako ofizial igeltseroa	3	E	L	C2/AP	17	13.960,94	22	200		1	2001/12/26	1	1
1.1.45	Lorategietako arduraduna	1	E	L	C1	19	15.602,16	22	300 + CF		1	1990/12/31	1	1

DEPARTAMENTUA: GIZARTE ZERBITZUAK (05)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.63	Gizarte Zerbitzuetako arduraduna	1	B	I*	A1/A2	23	21.066,15	21	517		4	2009/03/03	1	% 5
1.1.135	Oinarrizko gizarte langilea	4	E	L	A2	20	16.526,02	21	432		3	1993/12/31 2001/12/26 2005/12/26 2008/01/25	1	1
1.1.168	Programa berezietako gizarte langilea	1	E	L	A2	20	16.526,02	21	432		3	1993/12/31 2001/12/26	1	1
1.1.156	Gizarte Zerbitzuetako administraria	2	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2009/03/03	1	1
1.1.136	Gizarte Zerbitzuetako administraria	1	E	L	C1/C2	19	15.602,16	12	300		3	2003/01/30	1	1
1.1.136	Gizarte Zerbitzuen koordinaziorako administraria (% 50)	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2007/02/14	1	1
1.1.151	Ekintza soziokomunitarioko teknikaria	1	E	L	A2	20	16.526,02	21	400		4	2008/01/25	1	1
1.1.185	Koordinaziorako gizarte langilea	1	E	L	A2	20	16.526,02	21	432		4	2017/12/17	1	1
1.1.192	Ekintza soziokomunitarioko administraria (% 50) Immigrazio eta kultur aniztasuneko administraria (% 50)	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.193	Immigrazio eta kultur aniztasuneko teknikaria	1	E	L	A2	20	18.409,80	21	400		4	2014/12/17	1	%5
1.1.194	Gizarte langilea (genero-indarkeria)	1	E	L	A2	20	16.526,02	21	432		3	2017/12/11	1	1

(*) Izendapen askea beste euskal herri administrazioetara irekita.

DEPARTAMENTUA: KULTURA – KULTURA ZERBITZUAK (06)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.73	Kulturako arduraduna	1	B	I	A2/A1	22	24.193,27	22	400/500		4	1994/12/31	2	% 15
1.1.76	Kultur dinamizatzailea	1	E	L	C1/A2	20	18.409,80	12	300/400		3	2007/02/14	2	% 5
1.1.74	Kultur ondarearen, artearen eta museoen kudeatzailea (*)	1	E	L	A2/C1	20	18.229,40	22	400/300		3	1990/08/31	2	1
1.1.80	Kulturako administraria	1	E	L	C1/C2	19	15.602,16	12	300		3	2003/01/30	2	1
1.1.195	Kultur eraikinetako zaintzailea	1	E	L	C2	17	12.452,02	22	100		2	2007/02/14	1.2	1

(*) Soil-soilik Zarauzko Udaleko karrerako funtzionarioentzat

DEPARTAMENTUA: KULTURA. - UDAL LIBURUTEGIA (06)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.75	Liburutegiko arduraduna	1	B	L	A1	22	16.576,86	22	516		4	2014/12/17	2	1
1.1.137	Liburutegiko teknikari laguntzailea	4	E	L	C1	19	15.602,16	22	300		3	1990/12/31 1991/12/31 2001/12/26 2011/03/18	3	1

DEPARTAMENTUA: EUSKARA (07.01)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED
1.1.81	Euskarako arduraduna	1	B	I	A1	22	16.575,86	21	515		4(TP)		1	1
1.1.144	Hizkuntza normalizatzailea	1	E	L	A2	20	13.118,84	21	400		4(TP)		1	1
1.1.82	Euskarako administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2001/12/26	1	1

DEPARTAMENTUA: EUSKALTEGIA (07.02)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED
1.1.83	Euskaltegiko zuzendaria	1	B	I	A2	22	18.719,26	22	400		4(TP)		1	1
1.1.138	Euskaltegiko irakaslea	7	E	L	A2	20	14.822,50	22	400		4(TP)		2	1
1.1.138	Euskaltegiko irakaslea (%66,66)	2	E	L	A2	20	14.822,50	22	400		4(TP)		2	1
1.1.138	Euskaltegiko irakaslea (%50)	2	E	L	A2	20	14.822,50	22	400		4(TP)		2	1
1.1.87	Euskaltegiko administraria (% 50)	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	1990/08/31	2	1

DEPARTAMENTUA: HEZKUNTZA (08)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.154	Hezkuntzako arduraduna	1	E	L	A2/A1	21	15.533,98	21	400/500		4	2008/01/25	1	1
1.1.143	Hezkuntzako administraria (% 50)	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	1990/08/31	1	1
1.1.139	Eskola instalazioetako zaintzailea	1	E	L	AP	15	13.950,16	22	100		1	1990/12/31	2	1

DEPARTAMENTUA: UDALTZAINGOA (09)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED. DISPN.
1.1.184	Herritarren segurtasuneko ofizial arduraduna	1	B	I(*)	C1	22	38.758,41		300		4	2017/12/11	1	%10
1.1.91	Udaltzaingoko ofizialordea	1	B	I	C1	22	22.131,76	22	300		3	2017/12/11	1	1

1.1.140	Lehen mailako udaltzaina (*)	1 2 3 4 5	E B B E E	L	C1	20	24.611,02 24.611,02 24.611,02 24.611,02 24.611,02	22	300		3	2017/12/17	3 3 3 3 3	1
1.1.187	Atestatuen koordinaziorako lehen mailako udaltzaina (*)	1	B	L	C1	20	23.345,84	22	300		3	2017/12/17	2	1
1.1.141	Udaltzaina (**)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	L	C1	18	19.118,54 19.118,54	22	300	(***)	2	1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1990/12/31 1991/12/31 1993/12/31 1994/12/31 2001/12/26 2001/12/26 1999/05/01 1999/05/01 1999/05/01 1999/05/01 1999/05/01 1999/05/01 2000/01/01 2000/01/01 2001/12/26 2001/12/26 2004/12/29 2004/12/29 2004/12/29 2004/12/29 2008/01/25 2008/01/25 2008/01/25	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	1
1.1.188	Bide-heziketako udaltzaina	2	B	L	C1	18	16.043,72	22	300		3	2017/12/17	1 / 3	1
1.1.189	Mantentze-lanetako udaltzaina	2	B	L	C1	18	14.549,92	22	300		2	2017/12/17	1	1
1.1.190	Udaltzain administraria	1	B	L	C1	19	15.602,16	22	300		3	2016/12/29	1	1
1.1.98	Udaltzaingoko administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1

1.1.99	Isunetako eta sarbideen kontroleko administraria	2	E	L	C1/C2	19	15.602,16	12	300		3	2013/12/18	1	1

L (*) Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko Udaltzaingoetara edo Ertzaintzara (kategoria ofiziala) zabalduta.
(**) Hamar "Udaltzain" lanpostu amortizatu egin beharko dira, "Atestatuetako udaltzaina" lanpostuak betetzen direnean, Udalbatzarrak 2014ko irailaren 24an onartu zuen trantsizio-aldiarekin bat etorrita.
(***) "Udaltzain" plazetan B+E baimera eskatuko da.

1.1.99	Atestatuetako udaltzaina (*)	10	E	L	C1	18	19.118,54	22	300		3	2017/12/17	3	1

DEPARTAMENTUA: GAZTERIA (10)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.155	Gazteriako arduraduna	1	E	L	A2/A1	21	15.533,98	21	400/500		4	2004/10/27	1	1
1.1.153	Gazteriako administraria (%50)	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2008/01/25	1	1

DEPARTAMENTUA: HIRIGINTZA ETA INGURUMENA (11)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.54	Hirigintza eta Ingurumeneko arduraduna	1	B	I	A1	25	33.782,80	11	570		4	1990/08/31	1	%15
1.1.55	Arkitektoa	1	E	L	A1	24	21.518,98	21	549		4	2004/12/29	1	1
1.1.57 1.1.150	Arkitekto teknikoa	2	E	L	A2	21	19.381,32	21	493		3	1990/12/31 2008/01/25	1	1 1
1.1.56	Ingurumeneko teknikaria	1	E	L	A2	21	17.677,38	21	400		4	2013/12/18	1	1
1.1.59 1.1.61	Hirigintza eta Ingurumeneko administraria	3	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2004/12/29 2013/12/18 2013/12/18	1	1
1.1.62	Obra eta jardueren zaintzailea	1	E	L	C1	19	15.602,16	22	327		2	1995/03/09	1	1

DEPARTAMENTUA: PARTAIDETZA ETA AGENDA 21 (12)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.160	Partaidetza eta Agenda 21eko arduraduna	1	E	L	A2/A1	21	17.502,93	21	400/500		4	2014/12/17	1 / 2	% 5

DEPARTAMENTUA: PAREKIDETASUNA (13)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.152	Parekidetasuneko arduraduna	1	E	L	A2/A1	21	19.471,89	21	400/500		4	2005/12/26	1	% 10
1.1.162	Parekidetasuneko administraria (% 50)	1	E	L	C1/C2	19	15.602,16	12	300		3	2007/02/14	1	1

DEPARTAMENTUA: KIROLA (14)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.174	Kiroletako arduraduna	1	B	I(*)	A1	23	22.836,03	21	595		4	2007/12/31	2	% 5
1.1.175	Kiroletako teknikari laguntzailea	1	E	L	C1	20	16.531,34	22	300		3	2007/12/31	1	1
1.1.176	Kirol instalazioetako administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	22	300		3	2013/12/18	1	1
1.1.177	Kiroletako administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2003/01/30	1	1
1.1.178	Kirol instalazioen mantentze-lanetako arduraduna	1	E	L	C1	20	21.033,63	22	300		2	2003/01/30	1 / 2	% 7,78
1.1.179	Kirol instalazioen mantentze-lanetako 2.mailako ofiziala	4	E	L	C2	17	19.105,02	22	200		1	1993/12/31 1993/07/22 2007/02/14 2008/01/25	1 / 2	% 7,78

L (*) Euskal administrazio publikoetako karrerako funtzionarioei irekita

DEPARTAMENTUA: TURISMOA, EKITALDIAK ETA JAIAK (15)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.171	Turismoko arduraduna	1	B	I	A2/A1	22	26.310,68	21	400/500	Frantsesa-ingelesa	4	2007/12/31	2	% 20
1.1.172	Turismoko teknikari laguntzailea	3	E	L	C1	19	16.973,32 20.400,17 16.973,32	12	300	Frantsesa-ingelesa	3	2001/12/26 1993/06/30 1993/06/30	2	1 % 10 1
1.1.196	Turismoko teknikari laguntzailea	1	E	L	C1	19	16.973,32	22	300	Frantsesa-ingelesa	3	2017/12/11	2	1
1.1.173	Muntatze-lanetako arduraduna	1	E	L	C1	19	22.181,63	22	300		2	2013/12/18	2	% 20
1.1.183	Ekitaldi eta jaietako koordinatzailea	1	N	C	A2	21	27.597,92	22	400		3	2014/12/17	2	% 20

DEPARTAMENTUA: HERRITARREN ARRETA ZERBITZUA (16)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.169	Herritarren Arreta Zerbitzuko arduraduna	1	B	I	A1	23	15.913,24	21	536		4	2014/11/26	1 / 2	1
1.1.170	Herritarren Arreta Zerbitzuko agentea - informatzailea (*)	5	E	L(*)	C1/C2	19	15.602,16	12 14	300/200		3	2014/11/26	1 / 2	1
1.1.191	Informazioa kudeatzeko teknikari laguntzailea	1	B		C1	19	15.602,16		300		3		1	1

(*) Soil-soilik Zarauzko Udaleko karrerako funtzionarioentzat eta "Zarauzko Kirol Patronatua" eta "Zarauzko Turismo Bulegoa" erakunde autonomoetako karrerako funtzionarioentzat.

DEPARTAMENTUA: INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO TEKNOLOGIAK (17)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.5	Informazio eta Komunikazio Teknologietako teknikari laguntzailea	1	B	L	C1	20	19.197,43	22	300		3	2003/01/30	1 / 2	% 7.78
1.1.12	Informazio eta Komunikazio Teknologietako laguntzailea	1	E	L	C2	18	17.108,20	22	200		3	2003/01/30	1 / 2	% 7.78

DEPARTAMENTUA: GIZA BALIABIDEAK (18)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.2	Giza Baliabideetako arduraduna	1	E	L	A1	25	27.450,23	11	570		4	2003/01/30	1	% 10
1.1.163	Nominen kudeatzailea	1	E	L	C1	20	18.235,00	12	300		3	2012/12/31	1	1
1.1.3	Giza Baliabideetako administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2007/12/31	1	1

DEPARTAMENTUA: DOKUMENTAZIOA (19)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.1.7	Dokumentazioko administraria	1	E	L	C1	19	15.602,16	12	300		3	2001/12/26	1	1

Baldintza bereziak: ZARAUZKO UDALEKO LANPOSTUEN DESKRIBAPEN FITXEN ESKULIBURUAn adierazitakoak; Udalbatzarrak 2014ko irailaren 24an egindako bilkuran eman zion hasierako onespena eskuliburu horri, eta 2015eko otsailaren 25ean onartu zuen behin betiko.
Gaikuntza nazionala (##)

MEREZIMENDU ESPEZIFIKOAK, IZAERA NAZIONALEKO GAIKUNTZA DUTEN TOKI ADMINISTRAZIOETAKO FUNTZIONARIOENTZAT ERRESERBATUTAKO LANPOSTUAK BETETZEKO
1.- Administrazioan eskainitako zerbitzuak (1,30 puntu arte)

a) EAEn edota Nafarroako Foru Erkidegoan, Azpieskalaren barnean betetakoak: urte bakoitzeko 0,20 puntu, gehienez 0,60 puntu.
b) EAEn edota Nafarroako Foru Erkidegoan, beste Azpieskala batean betetakoak: urte bakoitzeko 0,10 puntu, gehienez 0,60 puntu.
c) EAEtik edota Nafarroako Foru Erkidegotik kanpora, Azpieskalan betetakoak: urte bakoitzeko 0,02 puntu, gehienez 0,1 puntu

2.- Ikastaroak eta gainerako prestakuntza ekintzak (0,20 arte):
Ikastaro, mintegi, jardunaldi, sinposio edota lanpostuan jarduteko gaitasun handiagoa lortzera bideratutako bestelako prestakuntza eta hobekuntza ekintzak, erakunde ofizialetan emandakoak badira.
Puntuazioa: 20 ordu edo gehiagoko ikastaro edo prestakuntza-ekintza bakoitzeko 0,02 puntu, gehienez 0,20 puntu.

BIGARREN JARDUERARAKO GORDETAKO LANPOSTUAK

DEPARTAMENTUA: IDAZKARITZA (02)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.3.130	Jakinarazlea	1	E	L	C2	17	12.452,02		200		2	2011/03/18	1	1

DEPARTAMENTUA: HEZKUNTZA (08)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED. DISPN.
1.3.129	Eskola instalazioetako zaintzailea	1	E	L	AP	15	13.950,30	22	100		1	2007/02/14	2	1

BEHIN-BEHINEKO LANGILEENTZAT GORDETAKO LANPOSTUAK

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.2.7	Alkatearen idazkaria	1	S	L	C1	20	13.666,38		300		3		1	1
1.2.9	Komunikazio eta Protokolo arduraduna	1	S	L	A1	24	15.195,74		535		3		1	1
1.2.8	Talde politikoko idazkaria EAJ-PNV (% 100)	1	S	L	C2	17	15.168,30		200		3		1	1
1.2.8	Talde politikoko idazkaria PSE-EE (%47,63)	1	S	L	C2	17	18.155,62		200		3		1	1

ALDI BATERAKO LANPOSTUAK

DEPARTAMENTUA: IDAZKARITZA (02)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.4.9	Errefortzuko administraria (6 hilabete)	1	E		C1	20	16.531,34		300		3		1	1

DEPARTAMENTUA: ZERBITZU EKONOMIKOAK/KONTU-HARTZAILETZA (0301)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.4.9	Errefortzuko administraria	1	E		C1	19	15.602,16		300		3		1	1

DEPARTAMENTUA: HERRILAN, AZPIEGITURA ETA ZERBITZUAK (04)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.4.16	Herrilaneko teknikari laguntzailea	1	E		C1	20	16.531,34		300		3		1	1

DEPARTAMENTUA: EUSKALTEGIA (07.02)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.4.3.	Euskaltegiko irakaslea (% 30)	1	E		A2	20	14.822,50		400		4 (TP)		2	1
1.4.3.	Euskaltegiko irakaslea (% 37)	1	E		A2	20	14.822,50		400		4 (TP)		2	1

DEPARTAMENTUA: UDALTZAINGOA (09)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.4.1	Udako udaltzaina (4 hilabete)	12	E		C2	18	19.118,54		200		2		3	1
1.4.4	Bitarteko udaltzainak	3	E		C1	18	19.118,54		300		2		3	1

DEPARTAMENTUA: TURISMOA, EKITALDIAK ETA JAIAK (15)

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.4.30	Turismoko laguntzaileak	1	E		C2	17	18.155,62		200	Frantsesa-ingelesa	3		2	1
1.4.31	Animatzaile soziokulturala	1	E	L	C1/A2	19	17.124,26	12	328/400	A2: alor soziokulturalean derrigorrezko ezagutza edota esperientzia	3	2016/12/29	2	%15

"ZARAUTZ-LUR SA" UDAL SOZIETATEA

LAN KONTRATUDUN LANGILEENTZAT GORDETAKO LANPOSTUA

KOD.	IZENA	DOT	LM	H	ST	DO	BO (14)	E/A	TITULUA	BALDINTZA BEREZIAK	HE	DER. DATA	LA	DED DISPN.
1.11.2	Arduradun juridikoa	1	B	I	A1	24	24.890,06		570		4	2009/02/27	2	2
1.11.3	Administraria (%50)	1	E	L	C1	16	12.622,40		200		3	2014/12/17	2 (50%)	1

Eta aztertzeko besterik ezean, batzarburu jaunak hala aginduta, osoko bilkurari amaiera eman diote, gaueko hamarrak eta laurdenetan, eta nik, idazkariak, horren guztiaren fede ematen dut.